



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 września 2018 r.

Poz. 4246

UCHWAŁA NR XLIX/300/18 RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) – Rada Gminy Kamienna Góra uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 2. Z dniem wejście w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXX/143/05 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy oraz zmieniona kolejnymi Uchwałami.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uczniu – oznacza to osobę zamieszkałą na terenie gminy i spełniającą warunki określone w art. 90b ust. 3 i 4 i art. 90d, ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198).
- 2) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium – oznacza wysokość dochodu ustaloną na zasadach określonych w art. 8, ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.)
- 3) stypendium minimalnym – oznacza to 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.)
- 4) stypendium maksymalnym – oznacza to dwukrotność kwoty określonej w art. 6 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.)
- 5) rodzinie wielodzietnej – oznacza to rodzinę liczącą co najmniej 3 dzieci będących na jej utrzymaniu
- 6) długotrwałej chorobie – oznacza to chorobę członka rodziny trwającą co najmniej 2 miesiące potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim.

Rozdział 2.

Ustalanie wysokości stypendium

1. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodziny ucznia. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do grup według następujących kryteriów:

I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny do kwoty 301,00 zł,

II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny od kwoty 301,00 zł – do wysokości kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.)

2. Wysokość stypendium zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej. I tak:

I grupa – stypendium w wysokości 230,00 zł

II grupa – stypendium w wysokości 130,00 zł.

3. Jeśli w rodzinie występuje niepełnosprawność, wielodzietność, długotrwała choroba, to wysokość stypendium ustala się zwiększając o 10% kwotę stypendium obliczonego w sposób określony w ust. 2, indywidualne uzupełnienie nie dotyczy uczniów zakwalifikowanych do I grupy dochodowej – otrzymujących stypendium w maksymalnej wysokości.

4. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności dotyczące tej rodziny:

- 1) bezrobocie;
- 2) obecność osób niepełnosprawnych;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba członka rodziny;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) niepełna rodzina;
- 7) alkoholizm;
- 8) narkomania.

Rozdział 3.

Formy pomocy

1. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (dla szkół ponadgimnazjalnych), przyborów szkolnych, pomocy naukowych, stroju gimnastycznego itp.,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 będzie realizowana w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez wnioskodawcę, na podstawie przedłożonych przez niego dowodów poniesionych wydatków (rachunek, faktura, itp.).

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium

1. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Wniosek (załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały) o przyznanie stypendium składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Al. Wojska Polskiego 10 B, 58- 400 Kamienna Góra, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

3. O stypendium szkolne mogą ubiegać się uczniowie, którzy zamieszkują na terenie gminy Kamienna Góra oraz spełniają warunki wymienione w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty, stypendium w formie, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 1 jest realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, o poniesionym wydatku edukacyjnym.

4. Stypendium w formie, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 2 jest udzielone na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, o poniesionym wydatku edukacyjnym.

5. Stypendium w formie, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 3 jest udzielane poprzez częściową lub całkowitą refundację:

- 1) kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę biletów miesięcznych, oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu,
- 2) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu.

6. Stypendium w formie, o której mowa w Rozdziale 3 ust. 4 może zostać przyznane na wniosek strony ubiegającej się o stypendium szkolne w myśl art. 90 d. ust. 5 ustawy o systemie oświaty. W tym przypadku Organ przyznający stypendium zwalnia wnioskodawcę z obowiązku rozliczania się z otrzymanego stypendium szkolnego poprzez przedłożenie oryginałów faktur, innych imiennych dowodów zakupu, biletów miesięcznych oraz zaświadczeń Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne.

7. Stypendium szkolne jest wypłacane w formie gotówkowej w Kasie Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze lub w formie bezgotówkowej, na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. Wypłata realizowana będzie po dostarczeniu przez wnioskodawcę w dniach od 1 do 10 grudnia lub 1 do 10 czerwca oryginałów rachunków, faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. Wypłata dokonywana będzie w dniach od 15 do 20 w/w miesięcy.

8. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5.

Zasiłek szkolny

1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, wysokość zasiłku ustalana jest na podstawie art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek może być udzielony uczniowi raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego:

- 1) wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Al. Wojska Polskiego 10 B, 58-400 Kamienna Góra,
 - 2) o zasiłek szkolny ubiegać się mogą uczniowie, którzy zamieszkują na terenie gminy Kamienna Góra oraz spełniają warunki wymienione w art. 90 e ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) o zasiłek szkolny ubiegać się można w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku,
 - 4) formą zasiłku szkolnego jest świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłki szkolne przyznaje Wójt w oparciu o opinię dyrektora szkoły, w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.
5. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze lub w formie bezgotówkowej na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy. Wypłata przyznanego decyzją zasiłku następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz przedłożeniu wymaganych dokumentów.
6. Zdarzenia losowe, które zakwalifikują do ubiegania się o zasiłek szkolny to w szczególności:
- 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź,
 - 2) kradzieże,
 - 3) wypadki,
 - 4) śmierć członka rodziny,
 - 5) wydatki związane z chorobą w rodzinie powodujące zaniedbanie potrzeb edukacyjnych ucznia,
 - 6) inne szczególne okoliczności, które utrudniają prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniają naukę ucznia.

Rozdział 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

Rozdział 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
P. Pawlik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/300/18
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

Katalog wydatków poniesionych na cele edukacyjne podlegającej całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego:

1. Udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania – **100% kwoty przyznanego stypendium,**
2. Udział w zielonej szkole - **100% kwoty przyznanego stypendium,**
3. Udział w wycieczkach szkolnych - **100% kwoty przyznanego stypendium,**
4. Wyjścia do muzeum, kina lub teatru zorganizowanych przez szkołę - **100% kwoty przyznanego stypendium,**
5. Udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą - **100% kwoty przyznanego stypendium**
6. Zakup podręczników, encyklopedii, atlasów historycznych lub geograficznych, słowników, lektur szkolnych oraz literatury popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia, tablic matematycznych, chemicznych, art. szkolnych (zeszyty, piórniki, kredki, flamastry, przybory geometryczne) - **100% kwoty przyznanego stypendium,**
7. Zakup tornistra lub plecaka - **100% kwoty przyznanego stypendium,**
8. Zakup sprzętu komputerowego, podzespołów do komputera, oprogramowania komputerowego, tuszu do drukarek, multimedialne programy edukacyjne - **50% kwoty przyznanego stypendium,**
9. Zakup obuwia i odzieży o ile wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia np. stroju na zajęcia wychowania fizycznego, obuwia sportowego, stroju kąpielowego, klapki kąpielowe, czepek, okulary - **20% kwoty przyznanego stypendium,**
10. Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - **100% kwoty przyznanego stypendium,**
11. Opłata na komitet rodzicielski -**100% kwoty przyznanego stypendium,**
12. Zakup biurka szkolnego, krzesła szkolnego, lampki na biurko- **100% kwoty przyznanego stypendium**
13. Zakup okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych - **100% kwoty przyznanego stypendium.**

Ponadto nie można finansować ze środków przeznaczonych na stypendium szkolne:

1. Zakup mebli, sprzętu gospod. domowego, odtwarzaczy mp3, mp4, dvd, telewizorów, zestawów kina domowego, kamer internetowych, aparatów fotograficznych, tabletów, smartfonów, słuchawek, głośników, rowerów, rolek, leków i żywności,
2. kosztów instalacji telewizji satelitarnej,
3. kosztów rehabilitacji i sprzętu rehabilitacyjnego,
4. wyjazdów o charakterze wypoczynkowym (kolonie, wczasy, obozy)
5. naprawa komputera,
6. opłata za dostęp do usług internetowych,
7. opłata za udział w balu studniówkowym,
8. opłata rekrutacyjna za studia,
9. zakup codziennej odzieży lub obuwia umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły np. kurtka, skarpety, bielizna, czapka, rękawiczki, spodnie, obuwie, leginsy, rajstopy. W przypadku gdy w/w odzież nie będzie miała adnotacji „szkolne” lub „sportowe” będą traktowane jako odzież do użytku codziennego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/300/18
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIA

na rok szkolny/.....

I. Dane osobowe WNIOSKODAWCY		
Nazwisko	Imię	
PESEL	Data urodzenia	
Nr rachunku bankowego	Telefon	
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
2. Adres zamieszkania <i>(wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)</i>		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
II. Dane osobowe UCZNIA <i>(wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły)</i>		
Nazwisko	Imię	
PESEL	Telefon	
Data i miejsce urodzenia		
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
2. Adres zamieszkania <i>(wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)</i>		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

III. Wnioskowana forma stypendium *(właściwe zaznaczyć):*

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.
- Świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym

IV. Dane o źródłach dochodu rodziny

Rodziną w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r. poz. 650 rozdz. I art. 6 pkt 14 z dnia 12 marca 2004 r.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Dochód netto z miesiąca sierpnia 2018 roku	Źródło dochodu [#]
-----	-----------------	-----------------------	--	-----------------------------

1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Łączny miesięczny dochód w rodzinie:

Ilość osób w rodzinie:

Łączny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie:

V. Uzasadnienie złożenia wniosku (minimum dwie przesłanki, które muszą być udokumentowane w formie oświadczenia lub zaświadczenia, właściwe zaznaczyć „X”)

Bezrobocie	Niepełnosprawność
Ciężka lub długotrwała choroba	Alkoholizm /narkomania
Rodzina niepełna	Wielodzietność
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych	

VI. Do wniosku załączam (zaznaczyć „X”)

1) Zaświadczenie (Załącznik nr 1 do wniosku lub oświadczenie dołączone do wniosku) wystawione przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, którego wniosek dotyczy, o pobieraniu nauki.	
2) Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.	
3) Zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych	
4) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej	
5) Decyzja wskazująca wysokość otrzymywanej renty/emerytury	
6) Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające przesłanki z pkt. V wniosku (orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie o ciężkiej lub długotrwałej chorobie, zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy, oświadczenie o współpracy z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym)	
7) Inne oświadczenia(wpisać jakie):	

Pouczenie

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: **bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe**

3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

4. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest podmiot, wnioskodawca (pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny/dyrektor szkoły).

5. O stypendium szkolne może ubiegać się osoba, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650 Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia **15 października danego roku szkolnego**. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2017 r. poz. 2198).

7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawienia rachunków potwierdzających celowość wydatków.

8. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o każdej zmianie sytuacji dochodowej rodziny, która wiąże się z przyznaniem stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. Należności z tytułu pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.138)

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz 1137 ze zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

Oświadczam, że wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego tylko do Wójta Kamiennej Góry, zgodnie z właściwą miejscowością.

Kamienna Góra, dnia.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE URZĘDOWE (nie wypełniać)

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie:
Liczba przypadków kwalifikujących do przyznania stypendium:
1.
2.
Wysokość przyznanego stypendium:

Przyjął i sprawdził:

Załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie
świadczenia pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla ucznia

(pieczętka adresowa szkoły)

ZAŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI

Zaświadcza się, że

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

|_|_| - |_|_| - |_|_|_|_|

(data urodzenia dd/mm/rrrr)

jest uczniem/uczennicą* klasy w roku szkolnym 2017/2018

.....

(nazwa szkoły)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do potwierdzania

danych w zaświadczeniu)

Numer rejestru:

* niepotrzebne skreślić