



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 września 2018 r.

Poz. 4235

UCHWAŁA NR XXXIII/461/18 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie Specjalnej Strefy Rewitalizacji w gminie Polkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) i art. 25, art. 26, art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z podjętą uchwałą nr XXXII/460/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Polkowice na lata 2018-2028, ustanawia się na całym obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą nr XXVIII/420/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 kwietnia 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji gminy Polkowice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego poz. 2329 z dnia 27 kwietnia 2018 roku) Specjalną Strefę Rewitalizacji, dalej zwaną Strefą.

2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, ustanawia się Strefę na okres 10 lat.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Strefy, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Polkowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady:
E. Stańczyszyn

Załącznik do uchwały nr XXXIII/461/18 Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 sierpnia 2018 r.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy dotacja może zostać udzielona na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
- 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami
- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej wnioskodawcami.

3. Do dotacji stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja z budżetu gminy Polkowice może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Polkowice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

Rozdział 2. Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Burmistrz Polkowic ogłasza nabór wniosków na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w odniesieniu do nieruchomości położonych na obszarze Strefy.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera szczegółowe informacje o sposobie i terminie złożenia wniosku o udzielenie dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Polkowice. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków ukazuje się przynajmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem i jest publikowane w lokalnej prasie, na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Polkowice. Trzydziestodniowy termin ogłoszenia o naborze nie dotyczy roku 2018.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie stanowi również gwarancji przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Określa się następujące terminy składania wniosków:

- 1) dla robót lub prac, zaplanowanych do przeprowadzenia w 2019 r. - do dnia 5 października 2018 r.;
- 2) w latach następnych do dnia 15 września roku poprzedzającego przeprowadzenie robót lub prac.

6. W przypadku zwiększenia w danym roku w budżecie gminy Polkowice kwoty przeznaczonej na dotacje, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 pkt 1 albo 2, a którym dotacja nie została udzielona.

7. W przypadku niewykorzystania w danym roku pełnej kwoty przeznaczonej w budżecie gminy Polkowice na dotacje lub jej zwiększenia, z zastrzeżeniem ust. 6, Burmistrz Polkowic może ogłosić drugi nabór wniosków.

§ 4. 1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) dane kontaktowe wnioskodawcy tj.: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i adres podmiotu, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail;
- 2) dane adresowe nieruchomości;
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania nieruchomością;
- 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania podniesionego kosztu podatku VAT;
- 7) uzasadnienie celowości robót lub prac oraz wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
- 2) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 3) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 4) kosztorys inwestorski robót lub prac określonych we wniosku z podziałem na finansowane z funduszy własnych i dotacji; w przypadku prac konserwatorskich i restauratorskich dodatkowo zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy określające wysokość finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac;
- 6) zalecenia konserwatorskie – jeżeli dotyczy;
- 7) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2018 r. poz. 716 ze zm.);
- 8) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie robót lub prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wymagana jest przepisami prawa;
- 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa;
- 10) uzgodnienia i pozwolenia wymagane odrębnymi przepisami – jeżeli dotyczy.

3. Dotacja udzielona wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.).

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3, do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawiania:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości

pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 ze zm.).

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Burmistrz Polkowic w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrza Polkowic, w drodze zarządzania, powołuje Komisję składającą się z pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Polkowice.

2. Komisja sprawdza złożone wnioski pod względem zgodności z niniejszymi zasadami i spełniania wymogów określonych w § 4. W trakcie sprawdzenia wniosku, Komisja może wezwać wnioskodawcę, w formie pisemnej lub elektronicznej, do jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

3. Wnioski o udzielenie dotacji poprawne pod względem formalnym są weryfikowane przez Komisję pod kątem wstępnej kwalifikacji wydatków, które mają zostać poniesione przez wnioskodawcę na roboty lub prace określone w kosztorysie. Komisja sporządza opinię dotyczącą zasadności poniesienia tych wydatków.

4. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys w terminie 14 dni pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Rozstrzygnięcie naboru następuje po uchwaleniu przez Radę Miejską w Polkowicach budżetu gminy Polkowice na rok, którego nabór dotyczy. Rozstrzygnięcie naboru zatwierdza Burmistrz Polkowic w drodze zarządzenia, w którym określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz robót lub prac, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Informacja o rozstrzygnięciu naboru publikowana jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice. Wnioskodawcy powiadamiani są w formie pisemnej.

Rozdział 3.

Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu

§ 7. 1. Zarządzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i określa w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres robót lub prac z podziałem na prace finansowane z wkładu własnego wnioskodawcy i prace finansowane z dotacji;
- 2) termin ich wykonania, z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż do 15 grudnia roku, na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji i wkładu własnego wnioskodawcy oraz tryb płatności;
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
- 5) sposób i termin rozliczania przyznanej dotacji;
- 6) tryb rozwiązania umowy;
- 7) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;

- 8) ustanowione zabezpieczenie w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja;
- 9) postanowienia dotyczące wypłaty dotacji wnioskodawcy po udokumentowaniu poniesienia wkładu własnego; w przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w umowie, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego;
- 10) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w umowie, w tym w szczególności na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 11) postanowienia dotyczące obowiązku udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac oraz wykorzystania dotacji oraz obowiązku udostępnienia na żądanie kontrolującego dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielenia wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego;
- 12) wzór sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji jest równoznaczne z decyzją wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o udzielenie dotacji.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Polkowic rozliczenie finansowe i merytoryczne dotacji w formie sprawozdania z wykonania robót lub prac.

2. Wzór sprawozdania z wykonania robót lub prac określi Burmistrz Polkowice w drodze zarządzenia.

3. Rozliczenie finansowe i merytoryczne dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji, kosztorys powykonawczy z podziałem na roboty lub prace wykonywane z wkładu własnego wnioskodawcy i dotacji, dokumentacja powykonawcza opisowa i fotograficzna. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) uwierzytelnione kserokopie umów z wykonawcą/wykonawcami;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru wykonanych robót lub prac;
- 3) uwierzytelnione kserokopie faktur/rachunków dotyczące dofinansowania robót lub prac;
- 4) dowody zapłaty rachunków / faktur, o których mowa w ppkt 3.

§ 9. 1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe, niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział gminy w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe, niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja zostanie zmniejszona do kwoty uzyskanej poprzez pomnożenie rzeczywistych poniesionych kosztów przez wartość procentową dotacji określoną w umowie dotacji.

3. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, wnioskodawca nie wykona wszystkich robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja, wówczas kwota dotacji zostanie pomniejszona o kwotę uzyskaną poprzez pomnożenie kosztów kwalifikowanych, które nie zostały poniesione przez wartość procentową dotacji określoną w umowie dotacji.

§ 10. 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366).

Rozdział 4.

Sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach

§ 11. 1. Burmistrz Polkowic prowadzi rejestr udzielonych dotacji zawierających informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane adresowe nieruchomości objętych dotacją; imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację; kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji, zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.
3. Rejestr udzielonych dotacji prowadzony jest w sposób uniemożliwiający zmianę dokonanych wpisów.