



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 29 czerwca 2018 r.

Poz. 3281

### UCHWAŁA NR XLIII/208/18 RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 21 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2187 ze zm.)
- 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.
- 5) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot oferujący towary i usługi na rynku.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona każdemu kto jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

2. Dotacja udzielona przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.)

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na prace obejmujące nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy,

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym lub które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Wysokość udzielanej dotacji, o której mowa ust. 1, określa art. 78 ust. 1-3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4 uchwały.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków, to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Dziadowa Kłoda, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Dziadowa Kłoda.

3. Wnioski ze skompletowanymi załącznikami należy składać w terminie wskazanym przez Wójta gminy Dziadowa Kłoda i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dziadowa Kłoda, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wniosek o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac przy zabytku wpisanym do rejestru, i określonych w pozwoleniu wydanym przez konserwatora zabytków.

5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek. Przyznanie dotacji, jak i jej wysokość uzależnione są od środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy Dziadowa Kłoda.

**§ 5. 1.** W przypadku ubiegania się o dotacje na prace, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednio zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

**§ 6. 1.** W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1808 ze zm.)
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.)

2. Udzielenie dotacji na prace podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały oraz przepisami prawa regulującymi udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnymi i merytorycznym przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 8. Dotację przyznaje Rada Gminy Dziadowa Kłoda w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9. Po przyznaniu dotacji, Wójt Gminy Dziadowa Kłoda wraz z beneficjentem podpisują umowę o dotację.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*G. Otfinowski*

Załącznik do uchwały Nr XLIII/208/18

Rady Gminy Dziadowa Kłoda

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Dziadowa Kłoda dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru .....
- 4) dokładny adres: ..... ul. .... gmina .....  
powiat ..... województwo .....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II. Dane zabytku**

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu) .....  
.....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....  
.....  
.....
- 4) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia) .....  
.....  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia) .....

.....  
 .....  
 .....  
 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku  
 .....  
 .....  
 .....

### III. Szczegółowe informacje o pracach

1) zakres rzeczowy prac: .....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac: .....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac

Całkowity koszt (w zł): .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....

- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) .....

### V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł i finansowania (w zł)

Lp	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania (źródła prac i robót *)
X	Ogółem			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

### VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....  
.....  
.....  
.....

**IX . Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

**X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace,
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem,
- 3) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem skierowane do innych podmiotów
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) projekt i pozwolenie na budowę oraz inne niezbędne uzgodnienia wynikające z przepisów prawa budowlanego. (zabytki nieruchome),
- 6) program prac (zabytki ruchome).
- 7) w przypadku prac wykonanych w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć dodatkowo protokół bezusterkowego odbioru prac oraz kosztorys powykonawczy.

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy