



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 15 czerwca 2018 r.

Poz. 3099

### UCHWAŁA NR XXXIX/320/18 RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 30 maja 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposobu ich rozliczania**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1566 ze zm.), Rada Gminy Sulików uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposób jej rozliczania.

**§ 2. 1.** Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Sulików pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Sulików.

2. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 85% kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 będzie określana w budżecie gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) datę i numer zaświadczenia lub wypisu z systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. Wójt Gminy Sulików może zobowiązać spółkę wodną do złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Sulików wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego braku lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpoznania

**§ 4.** Informacje o możliwości i terminie złożenia wniosku o dotację oraz kwocie przeznaczonej na pomoc dla spółek wodnych Wójt Gminy Sulików podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sulików oraz w siedzibie Urzędu Gminy Sulików w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń.

**§ 5. 1.** Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej, jest zawarcie pisemnej umowy między Gminą Sulików, a spółką wodną.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
- d) tryb kontroli wykonywania zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer zaświadczenia lub wypisu z systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) harmonogram zrealizowanego zadania,
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady:  
*G. Wilczak-Raczak*



**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

## 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

## Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5. ....
6. ....

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIX/320/18  
Rady Gminy Sulików  
z dnia 30 maja 2018 r.

### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....  
.....
2. Adres:.....  
.....
3. Data i numer zaświadczenia lub wypisu z systemu informacyjnego gospodarowania wodami:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....  
.....  
.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

## 2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

## 3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

## V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

## VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

## VII. Wykaz załączników:

.....

.....

.....