



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 maja 2017 r.

Poz. 2507

UCHWAŁA NR XXX/145/17 RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 10 maja 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Dziadowa Kłoda przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; ze zm.) oraz art. 78a - 78e i 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; ze zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez: publiczne szkoły podstawowe i publiczne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone na terenie Gminy Dziadowa Kłoda przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotującym - należy przez to rozumieć przekazującego dotację tj. Gminę Dziadowa Kłoda;
- 2) dotowanym - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową, publiczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej prowadzone przez osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która uzyskała zezwolenie na założenie publicznej szkoły podstawowej lub przedszkola, o którym mowa w ustawie;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną dla publicznej szkoły podstawowej, publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadającą na ucznia lub wychowanka kwotę dotacji obliczoną odpowiednio na zasadach określonych w art. 78b ust. 1-3 ustawy;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; ze zm.);
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia odpowiednio wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1;
- 8) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 78b ust. 10 ustawy.

Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da ustawy, nie będącej szkołą podstawową specjalną - jest kwota w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dziadowa Kłoda;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 3, 3ac ustawy- jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dziadowa Kłoda;
- 3) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej – jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej jednostce w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dziadowa Kłoda;
- 4) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3 ustawy - publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dziadowa Kłoda.

Rozdział 3. Tryb udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w wysokości określonej w § 3 na wniosek organu prowadzącego, składany corocznie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w formie papierowej i elektronicznej, chyba że ustawa dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa ust. 2, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. Wyodrębniony rachunek bankowy dotowanego służy wyłącznie do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem publicznej szkoły podstawowej, publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

4. Dotowany w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca przekazuje dotującemu informację miesięczną o liczbie uczniów wg. stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

5. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

7. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczona jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazanej we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

8. Dotacje przysługują na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów.

9. Dotacje obliczone w oparciu o część oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Dziadowa Kłoda na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

10. Dany uczeń może być wykazywany w informacji miesięcznej tylko przez jednego dotowanego.

11. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, lub zaistnienia przyczyn uzasadniających wykreślenie wpisu do ewidencji określonych w ustawie.

§ 5. 1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przedstawić rozliczenie roczne z jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia rocznego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, lub zaistnienia przyczyn uzasadniających wykreślenie wpisu do ewidencji określonych w ustawie w trakcie roku budżetowego, dotowany zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Dziadowa Kłoda dokonywane jest przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870; z późn.zm.).

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

2. Każdy z dokumentów potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku, nazwę dotowanej jednostki oświatowej oraz pieczęć i podpis osoby prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzić kontrolę w podmiotach dotowanych.

2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu dotowanego, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

3. Dotującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych w każdym czasie w formie audytu wewnętrznego lub innych wrywkowych kontroli.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest pisemne, imienne upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda, w którym wskazana będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielnie dotacji, z informacjami miesięcznymi, rocznym rozliczeniem dotacji, a także z danymi zawartymi w obowiązującej dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania w przedszkolach;
- 2) posiadane przez dotowanego opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) ewidencje księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących dotowanego;

6. Dotowany jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący mogą żądać od dotowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

8. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez kontrolujących i dotowanego lub osobę przez niego upoważnioną.

9. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej i dyrektora podmiotu dotowanego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej dotowany pomiot i osoby pełniącej funkcje głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzanych dowodów;
- 10) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informacje o powiadomieniu przedstawiciela dotowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej dotowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela dotowanego i głównego księgowego.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca dotowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia dotowanemu protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca dotowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko dotowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia – przekazuje zmieniony protokół kontroli.

7. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 6, dotowany podpisuje protokół kontroli.

8. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Dziadowa Kłoda przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Osoba prowadząca podmiot dotowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Dziadowa Kłoda o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc uchwała nr X/53/03 Rady Gminy w Dziadowej Kłodzie z dnia 30 września 2003 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkole publicznej w Radzowicach prowadzonej przez osobę prawną nie wymienioną w art. 79 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
G. Otfinowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/145/17

Rady Gminy Dziadowa Kłoda

z dnia 10 maja 2017 r.

.....
pieczęćka przedszkola/ szkoły
/innej formy wychowania
przedszkolnego

Wójt Gminy Dziadowa Kłoda**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK****1. Dane publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym:**

Pełna nazwa*:	
Adres*:	
Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego):	
Telefon, adres e-mail:	
RSPO	REGON

2. Dane osoby prowadzącej publiczną szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym:

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prowadzącej*:	
Adres osoby prowadzącej*:	
Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą – imię i nazwisko, funkcja, tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku):	

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji publicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym (ostatnia aktualna decyzja):

5. Rachunek bankowy (publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym) właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:
Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:
Nr rachunku bankowego:

6. Planowana liczba uczniów:

	Styczeń-Sierpień	Wrzesień-Grudzień	W tym uczniowie niepełnosprawni**
W Szkole Podstawowej			
W Oddziale Przedszkolnym w wieku 6 lat			
W Oddziale Przedszkolnym w wieku 3-5 lat			
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***			
Uczestniczących w zajęciach Rewalidacyjno-wychowawczych			

7. Dane o liczbie uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.

Rodzaj szkoły	Szkoła	Oddział przedszkolny 6-latki	Oddział przedszkolny 3-5 latki
DOTYCZY UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB ZAJĘĆ REWALIDACYJNO- WYCHOWAWCZYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 71B UST.3 USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY			
Niesłyszących			
Słabowidzących			
Niewidomych			
Słabowidzących			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
z upośledzeniem w stopniu głębokim (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)			
niedostosowane społeczne		X	X
zagrożenie niedostosowaniem społecznym		X	X
DOTYCZY UCZNIÓW, KTÓRYM PRZYSŁUGUJĄ DODATKOWE WAGI			
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		X	X
uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy		X	X
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego		X	X
uczniowie klas sportowych		X	X

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

**dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

***dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art.71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Uwagi

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/145/17

Rady Gminy Dziadowa Kłoda

z dnia 10 maja 2017 r.

.....
pieczęćka przedszkola/ szkoły
/innej formy wychowania
przedszkolnego

Wójt Gminy Dziadowa Kłoda

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów**

w miesiącuw roku

Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca.

1. Pełna nazwa i adres publicznej szkoły z oddziałem przedszkolnym:

--

2. Rachunek bankowy publicznej szkoły z oddziałem przedszkolnym:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

--

Numer rachunku bankowego:

--

3. Dane o liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca:

	Styczeń-Sierpień	Wrzesień-Grudzień	W tym uczniowie niepełnosprawni*
W Szkole Podstawowej			
W Oddziale Przedszkolnym w wieku 6 lat			
W Oddziale Przedszkolnym w wieku 3-5 lat			
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**			
Uczestniczących w zajęciach Rewalidacyjno-wychowawczych			

UWAGI:**4. Dane o liczbie uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.**

Rodzaj szkoły	Szkola	Oddział przedszkolny 6-latki	Oddział przedszkolny 3-5 latki
DOTYCZY UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB ZAJĘĆ REWALIDACYJNO- WYCHOWAWCZYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 71B UST.3 USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY			
Niesłyszących			
Słabowidzących			
Niewidomych			
Słabowidzących			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			

z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
z upośledzeniem w stopniu głębokim (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)			
niedostosowane społeczne		X	X
zagrożenie niedostosowaniem społecznym		X	X
DOTYCZY UCZNIÓW, KTÓRYM PRZYŚLUGUJĄ DODATKOWE WAGI			
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		X	X
uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy		X	X
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego		X	X
uczniowie klas sportowych		X	X

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art.71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/145/17

Rady Gminy Dziadowa Kłoda

z dnia 10 maja 2017 r.

.....
pieczęć przedszkola/ szkoły
/innej formy wychowania
przedszkolnego

Wójt Gminy Dziadowa Kłoda**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI NA ROK****Termin składania rozliczenia:**

- do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej publiczną szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym:

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prowadzącej*:	
Adres osoby prowadzącej*:	
Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą – imię i nazwisko, funkcja:	

2. Dane publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym:

Pełna nazwa*:	
Adres*:	
Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego):	
Telefon, adres e-mail:	
RSPO	REGON

3. Rozliczenie liczby uczniów w publicznej szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:		
			niepełnosprawni	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
13.	Razem (suma pozycji od 1-12)				
14.	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów				

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym dla publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od r. do r.	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikającej z liczby uczniów) [z pkt. 3 poz. 14]	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1 - 2]	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi [różnica pkt. 4 poz. 2 - 4]	

5. Planowana liczba uczniów:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
2.	ZUS pracowników	
3.	Opłaty za media (energia elektryczna, woda)	
4.	Opłaty za ogrzewanie (węgiel, miał)	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia szkoły	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Remonty i bieżące naprawy	
8.	Zakup środków czystości	
9.	Usługi (biuro rachunkowe, kominiarz, telefon)	
10.	Inne (znaczki pocztowe, przelewy, ubezpieczenia, szkolenia, kursy, delegacje)	
	SUMA:	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

Uwagi