



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Poz. 2079

UCHWAŁA NR XXI/177/17 RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Stare Bogaczowice.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Stare Bogaczowice może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 5. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu dotującego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały wraz z załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

§ 8. Wnioski składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

§ 9. Wnioski niekompletne będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

§ 10. Wnioski złożone po terminie określonym w § 7 lub nieuzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

§ 11. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale na wniosek przedsiębiorcy, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artt.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013).

§ 12. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

§ 13. 1. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. Wypłata dotacji może nastąpić również po częściowym odbiorze prowadzonych prac lub robót, przy czym przedstawione rachunki i faktury wraz z dowodami ich uiszczenia muszą przekraczać 2-krotność przyznanej dotacji.

3. Dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego, w którym została przyznana.

§ 14. W celu wypłaty dotacji wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kopie:

- rachunków i faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
- protokołu odbioru przeprowadzonych prac.

§ 15. Wójt Gminy ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXIX/173/06 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań oraz Uchwała nr XX/122/13 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 września 2013 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIX/173/06 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 19.05.2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
A. Stępnik

Załącznik do Uchwały Nr XXI/177/17
Rady Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 31 marca 2017 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY STARE BOGACZOWICE

na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Wnioskodawca

1) imię i nazwisko/nazwa :

.....
.....

2) adres/siedziba wnioskodawcy:

.....
.....
.....

3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
.....

4) numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....
.....

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku :

.....
.....
.....

2) numer w rejestrze zabytków:

.....

3) dokładny adres zabytku:

.....
.....
.....

4) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, inne):

.....
.....

5) nazwa zadania:

.....
.....
.....

6) przewidywany termin zakończenia zadania:

.....

7) ogólne koszty prac objętych wnioskiem:

.....

w tym:

udział środków własnych

.....

inne źródła finansowania

.....

wnioskowana kwota dotacji:

.....

3. wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków,

2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,

3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych,

4. kosztorys inwestorski prac,

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

miejsce, data

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej