



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2017 r.

Poz. 1851

UCHWAŁA NR XXXI/234/17 RADY GMINY GROMADKA

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Gromadce i Gminnej Biblioteki Publicznej w Gromadce oraz utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Gromadce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art. 9, 11, 13, 18 i 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.406 ze zm.) w zw. z art. 2 i art. 13 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.642 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu i Krajowej Rady Bibliotecznej oraz uzyskaniu zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rada Gminy Gromadka uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2017 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Gromadce i Gminnej Biblioteki Publicznej w Gromadce.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gromadce.

3. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu do rejestru Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki mieści się w Gromadce ul. Szkolna 9, 59-706 Gromadka, a terenem działania jest obszar Gminy Gromadka.

§ 3. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych, informacji oraz dóbr kultury. Szczegółowe zadania określa statut.

§ 4. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gromadce przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury.

§ 5. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gromadce wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 6. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem 1 kwietnia 2017 r. pracownikami Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki, a Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 7. Działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy Gromadka. Ponadto Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 8. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Gromadce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
K. Król

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/234/17
Rady Gminy Gromadka
z dnia 28 marca 2017 r

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI w GROMADCE

Podstawę opracowania niniejszego Statutu stanowi ustawa z dnia 25.10.1991 r. O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach / t.j. Dz.U. z 2012 r poz.642 ze zm./

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gromadce, zwany w dalszej treści „GOKiB” działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / t.j. Dz.U. z 2012 r poz.406 ze zm./
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach /Dz.U. z 2012 r poz.642 ze zm./
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 446 .ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) ,
- Ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r poz.1047 ze zm.)
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. GOKiB jest samorządową instytucją kultury , w skład której wchodzi ośrodek kultury i biblioteka publiczna

2. GOKiB posiada osobowość prawną , działa we własnym imieniu i na własny rachunek , jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym i organizacyjnym oraz finansowym i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Gromadka , prowadzonego przez Organizatora

3. Siedziba GOKiB mieści się w Gromadce przy ul. Szkolna 9

4. Nadzór nad GOKiB związany z pełnieniem funkcji organizatora sprawuje Wójt Gminy Gromadka

5. Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez GOKiB zadań określonych w art. 27 ust .5 ustawy o bibliotekach sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu

§ 3. 1. GOKiB może posiadać znak graficzny (logo), którego wzór wprowadza do stosowania swoim zarządzeniem Dyrektor GOKiB.

2. GOKiB używa pieczęci podłużnej z nazwami w pełnym brzmieniu tj.:

„Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gromadce 59-706 Gromadka, ul. Szkolna 9 tel/fax 75 7382348
NIP, REGON

3. GOKiB używa okrągłych pieczęci:

3.1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gromadce – Biblioteka w Gromadce

3.2. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gromadce – Filia Biblioteki w Krzyżowej

Rozdział 2. Cele i zakres działania

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności GOKiB jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Gromadka poprzez tworzenie i upowszechnianie wartości kultury i sztuki , popularyzację książki, czytelnictwa, wiedzy i informacji , a także wartościowych form rekreacji , czynnego wypoczynku i spędzania czasu wolnego.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań GOKiB w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, rekreacji i aktywnego wypoczynku należy :

- 1.1. organizacja imprez artystycznych , rozrywkowych i rekreacyjnych,
 - 1.2. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru , rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 1.3. udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców,
 - 1.4. wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym
 - 1.5. organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań oraz aktywności twórczej
 - 1.6. inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnorodnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjne wycieczki i warsztaty dla dzieci i młodzieży,
 - 1.7. organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych i turystycznych, okolicznościowych i obrzędowych (święta, jubileusze, turnieje wsi , konkursy, warsztaty i plenery artystyczne)
 - 1.8. organizowanie wycieczek, rajdów turystycznych
 - 1.9. organizowanie imprez muzycznych, balów i zabaw tanecznych
 - 1.10. zlecenie prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej innym podmiotom,
 - 1.11. udostępnianie sali widowiskowej na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych oraz organizacji społecznych działających na rzecz mieszkańców Gminy.
 2. w zakresie wychowania i edukacji :
 - 2.1. tworzenie kół i zespołów tanecznych, teatralnych, muzycznych, plastycznych, fotograficznych, śpiewaczych czy folklorystycznych
 - 2.2. organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, organizowanie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki, organizację spotkań, festiwali, konferencji, seminariów, warsztatów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny
 3. W skład GOKiB wchodzi następujące placówki upowszechniania kultury :
 - 3.1. Gminny Ośrodek Kultury w Gromadce – placówka centralna
 - 3.2. Biblioteka Publiczna w Gromadce wchodząca w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu
- § 6. 1.** Do podstawowych zadań GOKiB w zakresie upowszechniania książki, czytelnictwa wiedzy i informacji należą:
- 1.1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych , edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców
 - 1.2. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców gminy, w tym także dzieci i młodzieży oraz chorych i niepełnosprawnych
 - 1.3. prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej , tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych, udzielanie informacji rzeczowych, katalogowych i bibliograficznych, współdziałanie w tym zakresie z innymi bibliotekami, ośrodkami informacji, archiwami oraz innymi instytucjami kultury; zapewnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych
 - 1.4. gromadzenie, opracowywanie i popularyzacja publikacji informacyjnych oraz dokumentów życia społecznego dotyczących gminy Gromadka
 - 1.5. prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej służącej popularyzacji książki, literatury, wiedzy i czytelnictwa wśród mieszkańców gminy
 - 1.6. współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury oraz popularyzacji książki i czytelnictwa
2. W skład Biblioteki Publicznej wchodzi jej Filia w Krzyżowej

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 7. 1. GOKiB zarządza Dyrektor , którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gromadka na zasadach i w trybie określonych określonym w obowiązujących przepisach

2. GOKiB w kontaktach na zewnątrz reprezentuje Dyrektor

3. Dyrektor GOKiB zarządza w oparciu o plan merytoryczny i finansowy z zachowaniem dotacji rocznej, którą ustala Rada Gminy w Gromadce

4. Dyrektor GOKiB sprawuje nadzór i zarządza powierzonym mu majątkiem

5. Dyrektor GOKiB zatrudnia i zwalnia pracowników kierowanej przez siebie instytucji oraz jest kierownikiem zakładu – Pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

6. Dyrektor GOKiB ustala zakresy czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw

7. Do kompetencji Dyrektora GOKiB należy w szczególności :

7.1. wydawanie zarządzeń , instrukcji i poleceń służbowych

7.2. prowadzenie spraw pracowniczych

7.3. opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji udzielanej przez organizatora

7.4. prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania

7.5. sporządzanie, dwukrotnie w ciągu każdego roku, sprawozdania z działalności merytorycznej GOKiB

7.6. sporządzanie corocznie sprawozdania finansowego za miniony rok

7.7. występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań statutowych

7.8. wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa pracowników GOKiB

7.9. kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej GOKiB

§ 8. 1. Oświadczenia woli w imieniu GOKiB składa jednoosobowo Dyrektor

2. Dyrektor może upoważnić inne osoby do składania oświadczeń woli w jego imieniu

3. Udzielanie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej

4. Organizację wewnętrzną GOKiB określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

§ 9. 1. W GOKiB mogą działać organy doradcze zrzeszone w kluby, sekcje zespoły, komisje itp.

2. Organy doradcze powołuje Dyrektor na wniosek grupy osób zainteresowanych rozwojem różnych form kultury na terenie gminy.

3. Wójt ma prawo desygnować do organów doradczych po jednym swoim przedstawicielu

4. Członkowie organów doradczych pełnią swoje funkcje nieodpłatnie

5. Organy o których mowa w ust.1 określają swoją organizację wewnętrzną i sposób działania w przyjętych regulaminach wewnętrznych, uzgodnionych z Dyrektorem GOKiB

6. Organy doradcze współdziałają z Dyrektorem w zakresie upowszechniania kultury. pomagają w opracowaniu rocznego programu działania, organizacji imprez , spotkań , pracy z dziećmi i młodzieżą itp.

7. Organy doradcze mogą wnioskować do Dyrektora lub organizatora instytucji w różnych sprawach dotyczących rozwoju kultury na terenie gminy

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 10.1. GOKiB prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o bibliotekach, ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o zamówieniach publicznych

2. GOKiB gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania

3. Podstawa gospodarki finansowej GOKiB jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność GOKiB ustala Rada Gminy Gromadka

5. Roczne sprawozdanie finansowe GOKiB zatwierdza Organizator

6. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju bibliotek, odpowiadające ich zadaniom poprzez zapewnienie w budżecie środków na realizację powierzonych zadań. Preliminarz wydatków na działalność biblioteczną stanowi część planu finansowego GOKiB.

7. Organizator zapewnia lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, w szczególności zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników

8. Źródłami środków finansowych GOKiB są w szczególności

8.1. dotacje z budżetu gminy

8.2. dotacje z budżetu państwa

8.3. wpływy z prowadzonej działalności

8.4. wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych

8.5. darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych i prawnych

8.6. dotacje przyznawane ze środków pomocowych Unii Europejskiej

8.7. odsetki z lokat bankowych

§ 11. Zasady wynagradzania pracowników GOKiB określa Regulamin Wynagradzania nadany przez Dyrektora. W regulaminie wynagradzania zawarty jest wykaz stanowisk oraz wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników biblioteki.

§ 12. 1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań GOKiB jest Dyrektor

2. Do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych GOKiB wymagane jest współdziałanie Dyrektora i głównego księgowego

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu GOKiB, określając zakres pełnomocnictwa

4. Ustanowienie oraz odwołanie pełnomocników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury

Rozdział 5. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna

§ 13. 1. W zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej, GOKiB może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

1.1. wynajmowania pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na potrzeby organizacji społecznych działających na terenie gminy

1.2. prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych

1.3. prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych

1.4. prowadzenie doradztwa, w dziedzinach związanych z działalnością statutową

- 1.5. prowadzenie aukcji dochodowych
- 1.6. prowadzenie działalności wydawniczej
- 1.7. obsługa techniczna imprez
- 1.8. świadczenie usług kserograficznych i innych pokrewnych
- 1.9. organizowanie imprez kulturalno –oświatowych i sportowych
- 1.10. organizowanie imprez okolicznościowych
- 1.11. pobieranie opłat placowych od wystawców w trakcie organizowanych imprez
- 1.12. prowadzenie usług reklamowych
- 1.13. prowadzenie sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez GOKiB

§ 14. Wydatkowanie posiadanych środków finansowych GOKiB służy w szczególności:

1. prowadzeniu działalności statutowej
2. realizacji inwestycji i remontów posiadanego mienia
3. prowadzeniu działalności marketingowej
4. prowadzeniu działalności socjalno – bytowej na rzecz pracowników

Rozdział 6.

Zasady dokonywania zmian statutowych

- § 15.** 1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji GOKiB może dokonać Rada Gminy Gromadka
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadawania