



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2017 r.

Poz. 1849

UCHWAŁA NR XLIII/279/2017 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wołów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wołów, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołowie:

J. Dziarski

Załącznik nr 1
do UCHWAŁY NR XLIII/279/2017
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
z dnia 31 marca 2017 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wołów

§ 1. Informacje ogólne:

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wołów,
 - 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Wołów,
 - 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Wołowie,
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołowie,
 - 5) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej uchwały,
 - 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymieniane w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - 7) mieszkańcy – rozumie się przez to osoby zamieszkujące Gminę na stałe lub z zamiarem zamieszkania na terenie Gminy Wołów.
2. Konsultacje są narzędziem komunikacji organów Gminy z mieszkańcami i są przeprowadzane w celu zebrania opinii oraz pozyskaniu dodatkowych informacji i sugestii w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy i jej mieszkańców.
3. Konsultacje przeprowadza się:
 - 1) obowiązkowo - w przypadkach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy
 - 2) fakultatywnie - w ważnych sprawach dla Gminy i jej mieszkańców.
4. Konsultacje mogą być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) Strategii Rozwoju Gminy,
 - 2) zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 3) programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadanie własne Gminy.
5. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnogminny,
 - 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonej części Gminy,
 - 3) środowiskowy - dotyczący określonych grup społeczno – zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
6. Konsultacje powinny być przeprowadzane na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia się zagadnienia poddawanego konsultacji, w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób i podmiotów oraz z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji.
7. Konsultacje prowadzone są w oparciu o siedem zasad konsultacji zawartych w Kodeksie Konsultacji opracowanym przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji w czerwcu 2012 r.:
 - 1) dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji,

- 2) powszechności - każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd,
 - 3) przejrzystości - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne,
 - 4) responsywności - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych,
 - 5) koordynacji - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za konsultacje. Powinny one być odpowiednio umocowane w strukturze administracji,
 - 6) przewidywalności - konsultacje powinny być prowadzone od początku procesu legislacyjnego. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób w oparciu o czytelne reguły,
 - 7) poszanowania interesu ogólnego – choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przeciwstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny uwzględniać interes publiczny i dobro ogólne.
8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestników.
9. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 2. Zasady przeprowadzania konsultacji

1. Organem przeprowadzającym konsultacje jest Burmistrz.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) co najmniej 6 Radnych Rady Miejskiej w Wołowie,
 - 3) jednostka pomocnicza Gminy,
 - 4) co najmniej 100 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących j.s.t. zgodnie z art. 10 § 1 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy,
 - 5) co najmniej 3 organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Gminy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) propozycje terminu i zakresu terytorialnego konsultacji,
 - 4) proponowane formy konsultacji,
 - 5) określenie sposobu zgłaszania uwag, opinii i propozycji
 - 6) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
 - 7) wskazanie osoby/podmiotu reprezentującej wnioskodawców,
 - 8) w przypadku składania wniosku przez mieszkańców - listę osób popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis,
 - 9) w przypadku składania wniosku przez organizacje pozarządowe - listę podmiotów zawierającą nazwę siedziby oraz wykaz osób wchodzących w skład zarządu, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów.
4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 5 jest rozpatrywany przez Burmistrza w ciągu 30 dni od dnia złożenia.
5. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia
6. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione, Burmistrz pozostawia bez rozpatrzenia.

7. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia. Burmistrz nie jest związany proponowanym przez wnioskodawcę sposobem oraz termin przeprowadzenia konsultacji.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku o przeprowadzenie konsultacji, Burmistrz może wspólnie z wnioskodawcą ustalić szczegóły procesu konsultacji.
9. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 7, określa się:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny oraz podmioty i osoby uczestniczące w konsultacjach,
 - 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) osobę lub podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji,
 - 6) sposób poinformowania mieszkańców trybie przeprowadzenia konsultacji,
 - 7) sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
 - 8) sposób poinformowania o wynikach konsultacji.
10. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzania konsultacji Burmistrz informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpatrzenia jego wniosku. W informacji przekazanej wnioskodawcy powinno znaleźć się uzasadnienie dla odmowy przeprowadzenia konsultacji.

§ 3. Tryb przeprowadzania konsultacji

1. Przeprowadzanie konsultacji poprzedzone jest podjęciem przez Burmistrza działań zmierzających do:
 - 1) wyznaczenia komórki organizacyjnej Urzędu i/lub jednostki organizacyjnej Gminy koordynującej i odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji wraz z ewentualnym wyznaczeniem osób do pomocy,
 - 2) zaplanowania procesu konsultacji.
2. Przeprowadzenie konsultacji powinno być przeprowadzone ogłoszeniem o przeprowadzeniu konsultacji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą ich rozpoczęcia.
3. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej przedmiot konsultacji, formę, sposób i miejsce przeprowadzenia konsultacji oraz terminu konsultacji.
4. Informacje o konsultacjach ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na tablicach na terenie Gminy.
5. W zależności od potrzeb ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, może być zamieszczone na koszt wnioskodawcy w mediach lub w inny sposób umożliwiający maksymalnie szerokie dotarcie z informacją o przeprowadzeniu konsultacji.
6. Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 14 dni.
7. Podstawową formą konsultacji jest umieszczenie na stronie BIP Gminy, na stronie internetowej Gminy albo na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu zagadnień konsultacji, projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu) w zależności od przedmiotu konsultacji.
8. Konsultacje mogą polegać również na:
 - 1) zorganizowaniu warsztatów konsultacyjnych dla mieszkańców Gminy umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia,
 - 2) otwartych spotkaniach z mieszkańcami Gminy - spotkania adresowane do ogółu społeczności z terenu, na którym przeprowadza się konsultacje. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający listę zestawienie zgłoszonych uwag oraz listę obecności uczestników spotkania,

- 3) zebraniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy ,
- 4) organizacji wywiadu grupowego ,
- 5) utworzenia portalu internetowego (podstrony) do konsultacji on - line zawierającego szczegółowe informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia – w celu umożliwienia wypowiedź w danej kwestii np. w formie ankiety internetowej, na forum lub na czacie.
- 6) utworzeniu punktów konsultacyjnych (stacjonarnych np. wskazany pokój w Urzędzie, bądź ruchome np. w trakcie organizowanego festynu), w których mieszkańcy będą mogli przedstawić swoje opinie na przygotowanych kwestionariuszach lub zgłaszać je osobom prowadzącym konsultacje i obsługującym punkty,
- 7) organizacji inne form uwzględniających potrzeby i cele konsultacji.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna Gminy, odpowiedzialna za ich przeprowadzenie, przekazuje Burmistrzowi opinie, uwagi, wnioski zgłoszone w trakcie konsultacji.
2. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz sporządza raport przedstawiający podsumowanie konsultacji.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz przedstawia go Radzie Miejskiej na sesji Rady Miejskiej w Wołowie.
4. Raz do roku Burmistrz dokonuje ewaluacji, konsultacji zrealizowanych w danym roku kalendarzowym.

Załącznik NR 2
do UCHWAŁY NR XLIII/279/2017
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
z dnia 31 marca 2017 r.

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych

1. Cel konsultacji
2. Przedmiot konsultacji
3. Propozycja terminu i zasięgu terytorialnego konsultacji
4. Proponowane formy przeprowadzenia konsultacji
5. Określenie sposobu zgłaszania uwag, opinii, propozycji
6. Uzasadnienie osoby celowości przeprowadzenia konsultacji
7. Wskazanie osoby/podmiotu reprezentującego wnioskodawcę/ców

Podpis osoby/podmiotu
reprezentującego wnioskodawcę/ców

.....

.....,

miejsowość

data