



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 marca 2017 r.

Poz. 1161

UCHWAŁA NR XXIX/101/2017 RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kamiennogórskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kamiennogórskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kamiennogórski;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć prowadzoną na terenie powiatu kamiennogórskiego przez osobę prawną lub fizyczną, szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Kamiennogórskiego;
- 5) placówce oświatowo-wychowawczej – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczną szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówkę niepubliczną;
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę ustaloną na podstawie art. 78 b ust. 3 ustawy;
- 8) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 i 8 ustawy;
- 9) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78 a ust. 15 i 16 ustawy.

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kamiennogórski.

2. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat, kwotę dotacji określa się wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Niepublicznej placówce oświatowo-wychowawczej udziela się dotacji w kwocie równej wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce w schronisku w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat kamiennogórski.

§ 4. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony do Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy organu prowadzącego w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

2. Kwoty poszczególnych rat dotacji ustalane są na podstawie:

- 1) w przypadku szkół o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały - informacji o faktycznej liczbie uczniów w szkole, składanej do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym przekazana ma być dotacja;
- 2) w przypadku szkół o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały - informacji o aktualnej liczbie słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca oraz informacji o ich frekwencji w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, składanej do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze, z podziałem na typ i rodzaj szkoły;
- 3) w przypadku placówki o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały - informacji o liczbie miejsc w schronisku, składanej we wniosku o którym mowa w § 4 .

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący jest obowiązany przekazywać do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) roczne - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie złożone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez powiat w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej – m.in. umów, rachunków, faktur, wyciągów bankowych itp., potwierdzających dokonanie wydatków.

3. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

4. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez kontrolowany podmiot zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

6. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkoły lub placówki oraz do wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy o systemie oświaty oraz do dokonywania z nich odpisów i kserokopii. Kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną.

7. Kontrolujący mogą żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz pisemnych wyjaśnień.

8. W przypadku nieposiadania w siedzibie podmiotu kontrolowanego dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, w którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

9. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, powinien być umieszczony zapis: „Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu powiatu kamiennogórskiego na funkcjonowanie (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) w kwocie zł (słownie: zł)” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących i ich stanowiska oraz nr i datę upoważnienia kontroli;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) datę sporządzenia protokołu;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 8) opis załączników do protokołu;
- 9) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 10) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje ukończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

6. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Kamiennogórskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia.

§ 9.1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływa na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Starosta Kamiennogórski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wniesienia zastrzeżenia, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienia pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju niż określone w ust. 1 Starosta kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXI/77/2016 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kamiennogórskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Kamiennogórskiego:

B. Ziemiańska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/101/2017
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 28 lutego 2017 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę / placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły / placówki na rok
(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki)

1. Informacja o szkole/placówce

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/ placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy): 1) od 1 stycznia do 31 sierpnia 2) od 1 września do 31 grudnia	
2.	Liczba miejsc w schronisku:	

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/101/2017
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 28 lutego 2017 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę / placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w miesiącu w roku**
(składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki (ze wskazaniem typu i rodzaju)	
2.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
3.	Numer identyfikacji REGON	
4.	Aktualna liczba uczniów/słuchaczy/miejsc (podziałem na typ i rodzaj)	
5.	Liczba uczniów/słuchaczy z frekwencją poniżej 50% obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim (podziałem na typ i rodzaj)	
6.	Przyczyna zmiany liczebności w stosunku do informacji za poprzedni miesiąc, w tym: - przyjętych do szkoły - rezygnujących z nauki - skreślonych z listy uczniów - niepromowanych - inne (należy podać jakie.....)

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/101/2017
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 28 lutego 2017 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę / placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki		
2.	Rozliczenie za okres: (właściwe zaznaczyć)	I kwartałroku	
		II kwartał roku	
		III kwartał roku	
		za rok	
3.	Kwota dotacji otrzymanej		
4.	Kwota dotacji wykorzystanej		
5.	Aktualna liczba uczniów/ słuchaczy w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem frekwencji	styczeń	
		luty	
		marzec	
		kwiecień	
		maj	
		czerwiec	
		lipiec	
		sierpień	
		wrzesień	
		październik	
		listopad	
		grudzień	

Zestawienie wydatków dotowanej szkoły placówki:

Lp.	Rodzaj wydatku:	Kwota wydatku
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	poходne od wynagrodzeń	
4.	zakup materiałów i wyposażenia	
5.	opłaty z media	
6.	zakup pomocy dydaktycznych	
7.	zakup usług pozostałych – wymienić jakie:	
8.	wynajem pomieszczeń	
9.	pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości nie materialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty	
Razem		

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data

.....

pieczęć i podpis Dotowanego

Główny księgowy