



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 991

### UCHWAŁA NR XVIII/159/2017 RADY POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 23 lutego 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 1110, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60) – zwana dalej ustawą o systemie oświaty.

Rada Powiatu Polkowickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystywania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach publicznych i placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, które uzyskały zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek, o którym mowa art. 82 ustawy o systemie oświaty, prowadzonej przez Starostę Polkowickiego.

**§ 2. 1** Podstawa obliczenia dotacji:

- 1) niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu powiatu polkowickiego, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu polkowickiego, zwanego dalej organem dotującym;
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu polkowickiego;
- 3) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.
- 4) niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu polkowickiego;
- 5) niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu polkowickiego;

- 6) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu polkowickiego;
- 7) niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków - oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu polkowickiego.

**§ 3.** 1. Osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2, zwane dalej osobą prowadzącą szkołę lub placówkę, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej szkoły lub placówki, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Polkowicach informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie, na których przysługuje dotacja określona w § 2, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizującą obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o której mowa w § 2 ust. 3, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

3. Osoba prowadząca niepubliczny dom wczasów dziecięcych, o którym mowa w § 2 ust. 4, podaje faktyczną liczbę dni pobytu każdego z wychowanków w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Polkowicach pisemną informację z wydatkowania przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia następnego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego, stanowiące rozliczenie dotacji.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór informacji i rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 6.** 1. Organ dotujący może przeprowadzić w szkole lub placówce kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia kontrolowaną szkołę lub placówkę pisemnie lub telefonicznie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego (kontrolujących), określające osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, nazwę i adres szkoły lub placówki, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi kontrolowaną szkołę lub placówkę.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym (kontrolującymi) - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§ 7. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, danych wykazanych w składanych przez szkołę lub placówkę oświadczeniach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

**§ 8. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę:**

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacji szkoły lub placówki, finansowe i dotyczące przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oraz adres jej siedziby, a w przypadku gdy osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest osobą fizyczną - adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i potencjalne skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość udzielonej szkole lub placówce dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu dyrektora szkoły lub placówki lub osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz organu dotującego.

4. Protokół kontroli sporządza się w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 10. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Dyrektor szkoły lub placówki albo osoba pełniąca jego obowiązki lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje się analizy:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu, albo
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym ponownego badania dokumentów, o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący sporządza pisemne stanowisko z wyjaśnieniem przyczyn uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń. Stanowisko stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części organ dotujący, przekazuje swoje stanowisko, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń dyrektor szkoły lub placówki albo osoba pełniąca jego obowiązki lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 5, pisemne uzasadnienie odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego obowiązku i realizacji ustaleń pokontrolnych.

**§ 11.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr IX/86/2015 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 4 stycznia 2016 r. poz. 11)

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:

*K. Nester*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XVIII/159/2017  
Rady Powiatu Polkowickiego  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej)

## Zarząd Powiatu Polkowickiego

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - osoby prowadzącej .....,  
.....,
2. Dane szkoły lub placówki:
  - a) nazwa .....,  
.....,
  - b) typ, rodzaj szkoły lub placówki, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły ponadgimnazjalnej .....,  
.....,
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*
  - d) adres i numery telefonów szkoły lub placówki .....,  
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....,  
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego prowadzonej szkoły lub placówki .....,  
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku
  - a) w oddziałach przedszkolnych specjalnej szkoły podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień .....	wrzesień – grudzień .....
---	------------------------------
  - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

w okresach: styczeń – sierpień .....	wrzesień – grudzień .....
---	------------------------------
  - b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień .....	wrzesień – grudzień .....
---	------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- c) w placówkach, o których mowa w uchwale:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- d) w oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, podstawowych szkołach specjalnych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:  
  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- e) w oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:  
  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- f) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- g) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tej szkoły:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- h) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....



Załącznik nr 2  
do uchwały nr XVIII/159/2017  
Rady Powiatu Polkowickiego  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

**Starosta Polkowicki**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki .....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły lub placówki .....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
  - a) w oddziałach przedszkolnych specjalnej szkoły podstawowej:

.....

    - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
  
rodzaj niepełnosprawności .....
    - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  
    - rodzaj niepełnosprawności .....
    - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  - b) w szkołach, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:

.....

    - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
  
rodzaj niepełnosprawności .....
    - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  
    - rodzaj niepełnosprawności .....
    - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....



c) w placówkach, o których mowa w uchwale:

.....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba wychowanków z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba wychowanków z taką niepełnosprawnością .....

d) w oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, podstawowych szkołach specjalnych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

e) w oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć: .....

f) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - aktualna liczba wychowanków tego internatu:.....

4. Liczba dni pobytu wychowanków w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych - w miesiącu ubiegłym (z przyporządkowaniem liczby dni pobytu do liczby wychowanków, np. 3 wychowanków - 7 dni; 5 wychowanków - 10 dni):

liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....,

liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....,

liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XVIII/159/2017  
Rady Powiatu Polkowickiego  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej – prowadzącą dotowaną  
szkołę lub placówkę

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

### Starosta Polkowicki

#### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu polkowickiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki .....  
.....  
.....
2. Rozliczenie za okres:
  - a) I kwartał ..... roku,
  - b) II kwartał ..... roku,
  - c) III kwartał ..... roku,
  - d) IV kwartał ..... roku,
  - e) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł;  
wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, oddziałów przedszkolnych w podstawowej szkole specjalnej, placówki oświatowej, internatu i domu wczasów dziecięcych, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			

Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
	Wynagrodzenie dyrekcji szkoły lub placówki	
10.	Inne rodzaje (podać jakie)	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
 Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania

.....  
 (pieczętka imienna i czytelny  
 podpis osoby fizycznej lub  
 osoby reprezentującej osobę  
 prawną)

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu  
 dotującego

.....

.....