



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 lutego 2017 r.

Poz. 934

UCHWAŁA NR XXII/135/2017 RADY GMINY BORÓW

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Borów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Borów oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu Gminy Borów dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Borów;
- 3) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Borów;
- 4) dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone na terenie Gminy Borów przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy na który udzielana jest dotacja;
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Prowadzonym na terenie Gminy Borów niepublicznym przedszkolom, niebędącym przedszkolami specjalnymi, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje z budżetu Gminy Borów na każdego ucznia dotacja w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borów, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji, we wniosku o udzielenie dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o której mowa w art. 90 ust. 2b i 3ac ustawy, dotację z budżetu Gminy Borów w kwocie równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Borów, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć, dotację z budżetu Gminy Borów w kwocie równej przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borów, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole Wójt Gminy Borów może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1-3, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

5. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1-3, dotyczy podmiotów występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystały.

6. Wniosek o udzielenie dotacji, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należy złożyć w siedzibie dotującego w Borowie, przy ul. Konstytucji 3 Maja 22.

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na okres jednego roku budżetowego.

2. Kwota dotacji ustalana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji o faktycznej liczbie uczniów przedszkola niepublicznego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, złożonej przez dotowanego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

3. Wzór miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja, o której mowa w §3 ust. 1-3, przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. Podmiot, który zaprzestał prowadzenia działalności, lub który utracił prawo do prowadzenia działalności, na którą dotacja jest udzielana dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy Urzędu Gminy Borów w terminie 15 dni od dnia zaprzestania prowadzenia działalności lub utraty prawa do prowadzenia działalności, na którą dotacja była udzielona.

§ 6. 1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przedstawić rozliczenie roczne z jej wykorzystania.

2. Dotacja, o której mowa w §3 ust. 1-3, przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań jednostek dotowanych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. W sytuacji zaprzestania prowadzenia działalności, lub utraty prawa do prowadzenia działalności przez dotowanego, na którą dotacja była udzielana, dotowany zobowiązany jest do złożenia ostatecznego rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od daty wystąpienia wymienionych okoliczności.

4. Wzór rozliczenia rocznego dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie dokumentów przedkładanych przez dotowanego, a związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji.

§ 8. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację wydatków finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dokumentów potwierdzających wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały.

3. Opis, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie, jaka kwota wydatku została pokryta ze środków dotacji,
- 2) określenie przeznaczenia wydatku,
- 3) nazwę podmiotu dotowanego,
- 4) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego.

§ 9. 1. Dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli w dotowanym przedszkolu niepublicznym, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych: we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz rocznym (ostatecznym) rozliczeniu dotacji,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania środków dotacji z postanowieniami ustawy o systemie oświaty.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Wójta Gminy Borów, w którym wskazana będzie nazwa dotowanego, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

6. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu kontrolowanej jednostki o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli,
- 2) doraźnie, bez powiadomienia, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia kontroli.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, ustnych lub pisemnych wyjaśnień, oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego dotowanego sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. W związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez przedszkola, kontrolujący może przetwarzać dane osobowe uczniów tych przedszkoli.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje osoba prowadząca dotowane przedszkole niepubliczne lub osoba upoważniona do reprezentowania dotowanego.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, dotowany zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

12. Protokół, którego podpisania odmówił dotowany podpisuje kontrolujący czyniąc wzmiankę o odmowie podpisania protokołu i dołączając złożone przez dotowanego pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

13. Niepodpisanie protokołu przez dotowanego nie wstrzymuje postępowania pokontrolnego.

14. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, w terminie 30 dni od dnia podpisania do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski i zalecenia.

15. Dotowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

16. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Borów na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 z późn. zm.).

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXX/194/2013 Rady Gminy Borów z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Borów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy:
G. Kosińska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/135/2017
Rady Gminy Borów z dnia 15 lutego 2017 r.

.....

 nazwa i adres dotowanego
 (pieczętka)

.....

 miejscowość, data

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok budżetowy

1. Pełna nazwa i adres przedszkola:
-
-
2. Nazwa (imię i nazwisko) i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:
-
-
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek:
-
4. Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za sporządzanie miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz rozliczenia dotacji:
- Imię i nazwisko:
- Telefon kontaktowy:
5. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego przedszkola:
- Nazwa banku:
- Numer rachunku:
6. Planowana miesięczna liczba uczniów:

L.p.	Okresy planowane	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów z terenu Gminy Borów	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Borów	Liczba uczniów niepełnosprawnych*	
					z terenu Gminy Borów	spoza terenu Gminy Borów
1.	styczeń-sierpień					
2.	wrzesień-grudzień					
w tym: dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju**						

7. Liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności / zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		

.....
pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania dotowanego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/135/2017
Rady Gminy Borów z dnia 15 lutego 2017 r.

.....
..... miejscowość, data
.....
nazwa i adres dotowanego
(pieczętka)

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

2. Nazwa (imię i nazwisko) i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:

.....
.....

3. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu:

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Fax:

E-mail:

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego przedszkola:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

5. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów z terenu Gminy Borów	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Borów
w tym: - liczba uczniów niepełnosprawnych*		
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

6. Informacja o faktycznej liczbie uczniów spoza terenu Gminy Borów, którzy uczęszczają do przedszkola:

L.p.	Liczba uczniów	w tym uczniów niepełnosprawnych	Gmina
1.			
2.			
3.			

7. Liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności / zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		

.....
pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania dotowanego

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca .

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXII/135/2017
Rady Gminy Borów z dnia 15 lutego 2017 r.

.....
.....
.....
nazwa i adres dotowanego
(pieczętka)

.....
.....
.....
miejsowość, data

**ROZLICZENIE ROCZNE
DOTACJI OTRZYMANEJ
W ROKU BUDŻETOWYM**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola:
-
-
2. Nazwa (imię i nazwisko) i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:
-
-
3. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie rozliczenia rocznego dotacji otrzymanej w roku budżetowym:
- Imię i nazwisko:
- Telefon kontaktowy:
- Fax:
- E-mail:
4. Zestawienie poniesionych wydatków, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Wyszczególnienie wydatków	Kwota w zł
1.	Kwota otrzymanej dotacji (w zł) na rok budżetowy	
2.	Kwota dotacji należnej	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (poz. 1-poz.2)	
4.	Kwota wydatków z dotacji (w zł) ogółem: z tego na:	
a)	Wynagrodzenia brutto nauczycieli	
b)	Wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników	
c)	Zakup środków dydaktycznych	
d)	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	

e)	Zakup mebli	
f)	Zakup energii i wody	
g)	Wynajem pomieszczeń	
h)	Inne wydatki bieżące (należy wymienić jakie)	
5.	Rozliczenie dotacji (poz. 1 minus poz. 4)	
6.	Kwota niewydatkowanej dotacji	

5. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego w poszczególnych miesiącach roku budżetowego:

L.p.	miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów z terenu Gminy Borów	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Borów	Liczba uczniów niepełnosprawnych	
					z terenu Gminy Borów	spoza terenu Gminy Borów
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
Razem w roku						

.....
pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania dotowanego