



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 12 grudnia 2017 r.

Poz. 5266

### UCHWAŁA NR XXXI/241/17 RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 28 listopada 2017 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwala się, co następuje:

#### **§ 1. Uchwała określa:**

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Gminie Warta Bolesławiecka lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w którym ulga określona w pkt. 1 stanowić będzie pomoc publiczną.

#### **§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) należnościach – należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Warta Bolesławiecka i jej jednostkom podległym;
- 2) ulgach- należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielenia ulg.

**§ 3.** Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

**§ 4. 1.** Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, wyłącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 5.** W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 6.** W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 7. 1.** Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli dłużnik:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 10.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie, albo
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej- uległa likwidacji.

2. Należności mogą być również umarzane w całości z urzędu, gdy zachodzi:

- 1) uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne albo
- 2) interes publiczny.

3. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 6 uchwały.

**§ 8.** Do udzielenia ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Warta Bolesławiecka bez względu na wysokość należności;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Warta Bolesławiecka o których mowa w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1.000,00 zł.

**§ 9. 1.** Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielania ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

**§ 10. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnika składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna – składa „informacje o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 11.** Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis.

**§ 12.** W przypadkach określonych w § 3, § 7 ust.2 pkt. 2 i § 15 udzielenie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

**§ 13.** W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 12, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm. 5) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

**§ 14.** W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 13, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 15.** Przepisy § 3-14 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

**§ 16.** W przypadku spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zastosowanie mają przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 18.** Traci moc uchwała XXXIX/253/10 Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 27 sierpnia w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawnym, przypadający gminie Warta Bolesławiecka i jej jednostkom organizacyjnym (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013 r., poz. 174).

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*A. Maksymczyk*

Załącznik do uchwały nr XXXI/241/17 Rady  
Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 28 listopada 2017 r.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Adres*

### INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

#### Osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych<sup>#</sup>

##### 1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy / nauki, źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów

2) pozostaje w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

- wspólność ustawowa

- rozdzielczość majątkowa:

.....  
*data i nr notarialnej umowy małżeńskiej*

**NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....  
...

*data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa*

**NIE**

##### 2. Warunki Mieszkania:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

**TAK**,.....

*proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)*

Powierzchnia mieszkania: .....m2.

**NIE**

**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości.....
- 2) gaz.....
- 3) energia elektryczna.....
- 4) woda.....
- 5) wywóz nieczystości.....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....
- 7) RTV/telewizja bezprzewodowa.....
- 8) alimenty.....
- 9) spłata kredytu.....
- 10) Inne.....

.....  
Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp. )

**4. Majątek wnioskodawcy:**

1) Posiadam **nieruchomość:**

**TAK**,.....

*proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię*

.....  
.....  
.....

**NIE**

2) posiadam **majątek ruchomy** (pojazd, inne o znacznej wartości)

**TAK:**

pojazd

.....  
*proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny*

.....  
Inne:.....

**NIE**

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelność, udział lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

**TAK**

.....  
*proszę podać rodzaj i wartość*

.....

**NIE**

**5. Prowadzona działalność gospodarcza:**

Prowadzę / prowadziłem działalność gospodarczą

**TAK**

1. nazwa

.....

2. nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....

adres siedziby firmy.....

3. rodzaj przeważającej działalności.....

.....

4. wyposażenie firmy (środki trwałe).....

.....

5. data likwidacji.....

**NIE**

**6. Pomoc osób trzecich:**

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

**TAK,**

.....

*proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy*

.....

**NIE**

2) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK,**

.....

*proszę podać formę, przeznaczenie i wysokości pomocy*

.....

**NIE**

**7. Zobowiązania Wnioskodawcy:**

posiadam zobowiązania lub zaległości:

**TAK** (proszę podać wysokość)

1) ZUS.....

2) Urząd Skarbowy.....

3) banki.....

4) kontrahenci.....

5) opłaty związane z mieszkaniem.....

6) alimenty.....

7) inne.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

**NIE**

1. **Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowe wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....  
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....

*data i czytelny podpis wnioskodawcy*

**OŚWIADCZENIE:**

Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie złożonych w Informacji danych osobowych w celu zbadania mojej sytuacji majątkowej dla rozpatrzenia wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych.

.....

*data i czytelny podpis wnioskodawcy*