



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 października 2017 r.

Poz. 4404

UCHWAŁA NR XL/397/2017 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 24 października 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870¹⁾)

Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec, jej jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Bolesławiec i jej jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury,
- 3) należnościach – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) na rzecz wierzyciela, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzieleniu ulgi,
- 4) odsetkach – rozumie się przez to odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych,
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności,
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu,

¹⁾(zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984, 2260; Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089,1475,1529,1537)

- 7) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarstwo rolne,
- 8) kompletnym wniosku – rozumie się przez to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego jego rozpatrzenia.

Rozdział 2.

Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności oraz warunki dopuszczalności publicznej

§ 3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane, płatność tych należności może zostać rozłożona na raty lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrazić jego egzystencji.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że nie dotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia porozumienia lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 4. Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

§ 5. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) postanawia się, iż organ uprawniony może również nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Wniosek składa się w siedzibie wierzyciela, który dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nie istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wskazując braki dokumentów i określając termin dostarczenia. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

5. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od woli dłużnika, jego sytuacji finansowej oraz wysokości zadłużenia.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

7. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – porozumienie traci moc, a cała nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi,
- 2) nie spłaci 2-ch kolejnych rat w ustalonym terminie lub wysokości i/lub nie zapłaci 2-ch kolejnych bieżących należności, do których wnoszenia jest zobowiązany - porozumienie traci moc, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności należności,

3) wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi - należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7. 1. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca, do postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej, zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis stanowią ulgi, o których mowa w § 3 ust.1, § 4 i § 5 niniejszej uchwały.

5. W przypadku, gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogła być udzielona jako pomoc de minimis, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy, dla danego przeznaczenia, z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

6. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

7. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu i osób uprawnionych, które tej pomocy udzieliły.

Rozdział 3.

Tryb udzielania ulg oraz organy do tego uprawnione

§ 8. 1. Udzielanie ulgi następuje w trybie porozumienia stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 4, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2,3 i 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) kierownicy jednostek budżetowych, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 50.000 zł, a w przypadku kierowników jednostek oświatowych – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 1.000 zł,
- 2) kierownicy samorządowych instytucji kultury, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000 zł.
- 3) prezydent miasta – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwoty wymienione w pkt 1 i 2.

2. W przypadku udzielania ulg przez prezydenta miasta - po zbadaniu okoliczności faktycznych, kierownik jednostki wymienionej w ust. 1 pkt 1 i 2, przedstawia prezydentowi pisemny wniosek, w szczególności zawierający:

- 1) dane wnioskodawcy, tj. nazwę firmy dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko dłużnika,
- 2) wskazanie ulgi o jaką wnosi dłużnik,
- 3) określenie rodzaju i wysokości należności będącej przedmiotem wniosku,
- 4) terminy płatności i wysokości rat,
- 5) uzasadnienie proponowanego rozstrzygnięcia wniosku.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 10. Do postępowań w sprawie udzielenia ulg niezakończonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się tryb i zasady określone niniejszą uchwałą.

§ 11. Traci moc uchwała Nr LI/434/2014 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 2 niniejszej uchwały, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta:
J. Kowalski