



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 stycznia 2017 r.

Poz. 434

UCHWAŁA NR XXVI/180/2017

RADY POWIATU LUBIŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Rada Powiatu Lubińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym utworzonym przez Zarząd Powiatu Lubińskiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zwanych dalej organizacjami.

2. Zadania Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego określa art. 41i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

§ 2.1. Kadencja Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego trwa 3 lata.

2. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego składa się z dziewięciu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Lubińskiego, wskazanych przez Radę Powiatu;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Lubińskiego, wskazanych przez Zarząd Powiatu;
- 3) pięciu wybranych przedstawicieli organizacji prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu Lubińskiego.

3. Imienny skład Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego określa uchwała Zarządu Powiatu Lubińskiego.

§ 3. Wyboru do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, dokonuje się w sposób następujący:

- 1) ogłoszenie o wyborach do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.powiat-lubin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubinie;
- 2) w ogłoszeniu określa się termin zgłaszania kandydatów na członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego oraz termin zebrania wyborczego;

- 3) termin zgłaszania kandydatów na członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego nie może być dłuższy krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
- 4) każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego;
- 5) zgłoszenia kandydatów dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Lubinie, ul. Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin karty zgłoszenia kandydata do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego. Wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 6) zgłoszenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- 7) w przypadku braków kandydatów lub zgłoszenia mniej niż 8 kandydatów, Starosta Lubiński przedłuża nabór kandydatów o kolejne 14 dni;
- 8) listę kandydatów wraz z nazwą organizacji zostanie opublikowana na stronie internetowej urzędu www.powiat-lubin.pl nie później niż 7 dni przed zebraniem wyborczym zwołanym przez Starostę Lubińskiego. Osoby zgłoszone po terminie oraz gdy ich zgłoszenia nie zostały podpisane przez osoby umocowane nie zostaną ujęte na liście;
- 9) wyboru przedstawicieli organizacji do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego spośród zgłoszonych kandydatów dokonują upoważnieni delegaci, przy czym:
 - a) każda organizacja może zgłosić jednego delegata do oddania głosu w jej imieniu;
 - b) delegatem może być członek zarządu organizacji lub każda inna osoba upoważniona przez zarząd organizacji, w tym zgłoszony kandydat do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego;
 - c) zgłoszenie delegata do oddania głosu winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji. Wzór zgłoszenia delegata stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) wybór do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego następuje w głosowaniu tajnym wg następującego schematu:
 - a) prezentacja kandydatów;
 - b) rozdania uprawnionym do głosowania kart głosowania;
 - c) oddanie głosu poprzez zaznaczenie nazwisk nie więcej jak pięciu osób na karcie głosowania;
 - d) wrzucanie głosów do urny;
 - e) przeliczenie kart głosowania a następnie liczenie głosów; za głos ważnie oddany uznaje się ten, na którym zaznaczono nazwiska nie więcej jak sześciu osób;
 - f) czynności opisane w lit. e dokonują pracownicy wyznaczeni przez Starostę Lubińskiego;
- 11) z przeprowadzonych wyborów sporządzany jest protokół wraz z listą przedstawicieli organizacji do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego oraz lista rezerwowa, obejmująca osoby, które w głosowaniu uzyskały szóste i następne miejsce;
- 12) w przypadku, jeżeli nie będzie można ustalić składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego z powodu równej ilości otrzymanych głosów przeprowadza się wybory dodatkowe.

§ 4.1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego zwołuje i prowadzi Starosta Lubiński lub upoważniona przez niego osoba spośród osób Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

3. Na pierwszym, posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego dokonuje się wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

4. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

5. Kolejne posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

6. Posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

7. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego mogą brać udział zaproszeni goście z prawem głosu doradczego.

§ 5.1. Pracami Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

2. Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego, wskazany przez przewodniczącego.

3. Dokumentację Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

4. W przypadku nieobecności sekretarza protokół sporządza wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

5. Zawiadomienie o terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

§ 6.1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego przyjmuje jako możliwy tryb konsultacji i zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Termin wyrażania przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 7.1. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego Zarząd Powiatu Lubińskiego powołuje na jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy:

- 1) przedstawiciela organów Powiatu Lubińskiego, skład uzupełnia się o osobę wskazaną odpowiednio przez Radę Powiatu lub Zarząd Powiatu
- 2) przedstawiciela organizacji, skład uzupełnia się z listy rezerwowej wg kolejności.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego nie uzupełnia się jej składu.

§ 8. Praca członków w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego ma charakter społeczny.

§ 9. Obsługę administracyjno - biurową Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego zapewnia Departament Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubinie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubińskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:

J. Musiał

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVI/180/2017
Rady Powiatu Lubińskiego
z dnia 26 stycznia 2017 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU LUBIŃSKIEGO**

**przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

- 1. Nazwa organizacji:
- 2. Siedziba, telefon (dane do korespondencji):
- 3. Nr. w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji:
- 4. Imię i nazwisko zgłaszanego kandydata:
- 5. Adres zamieszkania kandydata:
- 6. Telefon, e-mail kandydata:
- 7. Uzasadnienie:.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby wyłonienia przedstawicieli organizacji do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

.....
Podpis kandydata

.....
Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji

.....
Pieczęć organizacji

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVI/180/2017
Rady Powiatu Lubińskiego
z dnia 26 stycznia 2017 r.

ZGŁOSZENIE DELEGATA

Nazwa organizacji
z siedzibą w, numer w KRS/w innym rejestrze/ ewidencji
....., reprezentowana przez
.....
zgłasza (imię i nazwisko)
jako delegata w wyborach do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na delegowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby wyłonienia przedstawicieli organizacji do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Lubińskiego.

.....
Podpis delegata

.....
Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji

.....
Pieczęć organizacji

Data