



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 października 2017 r.

Poz. 4118

UCHWAŁA NR XL/248/17 RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji dla szkół i placówek publicznych prowadzonych na terenie powiatu bolesławieckiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.)¹⁾ i art. 80 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)²⁾ i art. 332 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)

§ 1. 1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Bolesławiecki, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

2. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Powiatu Bolesławieckiego dotację w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

3. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez Powiat Bolesławiecki, kwotę dotacji określa się w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948 oraz w Dz. U. z 2017 r. poz. 730, poz. 935

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1985, poz. 1954 oraz w Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 2169, a także w Dz. U. z 2017 r. poz. 60

4. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 3, dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe, jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn podstawowej kwoty dotacji dla placówek danego rodzaju, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

5. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 3, na każdego ucznia tej szkoły lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości, o której mowa ust. 2 lub ust. 1.

6. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe specjalne, szkoły ponadpodstawowe specjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

7. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, o których mowa w ust. 1, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości określonej ustawą. 100 % kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego. W przypadku braku na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły, w której zorganizowano internat, prowadzonej przez Powiat Bolesławiecki, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę, w której zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły niewymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Bolesławiecki, kwotę dotacji określa się w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

9. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 5 i 6, dotację z budżetu Powiatu Bolesławieckiego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

§ 2. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występuje osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Starosty Bolesławieckiego do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem § 3.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. W przypadku dotacji przysługujących w roku 2018, wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 składa się w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. W roku 2017 w przypadkach określonych w art. 332 ust. 5 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 składa się w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Część dotacji na każdy kolejny miesiąc, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku udzielania dotacji, ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1, do Starosty Bolesławieckiego do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy.

2. Część dotacji, na ostatni miesiąc roku udzielania dotacji, ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1, do Starosty Bolesławieckiego do 10 dnia miesiąca według stanu liczby uczniów na dzień 5 grudnia.

3. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Podana w informacji liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w § 1:

- 1) dotyczy stanu na ostatni dzień każdego miesiąca, z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku; stan za miesiąc grudzień ustala się na dzień 5 grudnia,
- 2) powinna być zgodna ze stanem wynikającym z prowadzonej przez szkołę/placówkę dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu prowadzenia przez szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

5. W przypadku, gdy liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych uczęszczających w miesiącu do szkoły lub placówki, o których mowa w § 1, odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia części dotacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 6.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa:

- 1) informację półroczną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację, do 10 lipca – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) informację roczną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację, do 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Podstawą rozliczania dotacji udzielanej w roku budżetowym są dane zawarte w składanych przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę informacjach, o których mowa w ust.1 pkt 2 i w § 6 ust. 1 pkt 2.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym Starosta Bolesławiecki zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 14 lutego roku następnego.

4. W terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Starosta Bolesławiecki przekazuje na rachunek bankowy szkoły lub placówki kwotę dotacji z tytułu wyrównania.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, składa w terminie do:

- 1) 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, informację, o której mowa w § 4 ust. 1,

2) 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, informację o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Starosta Bolesławiecki zawiadamia osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1. Zapisy § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystanie dotacji podlega kontroli na podstawie kryterium zgodności z prawem i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Kontroli podlega przeznaczenie udzielonej dotacji, jej należność oraz wysokość.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby lub podmioty upoważnione przez Zarząd Powiatu, zwane dalej „kontrolującymi”.

3. Kontrolę przeprowadza się w szkołach i placówkach, o których mowa w § 1, zwanych dalej „kontrolowanymi podmiotami”.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie Zarządu Powiatu Bolesławieckiego zawierające:

- 1) oznaczenie organu upoważniającego do przeprowadzenia kontroli, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko osób przeprowadzających kontrolę, a także, jeśli występuje, określenie podmiotu upoważnionego, o którym mowa w ust. 2,
- 4) nazwę kontrolowanego podmiotu,
- 5) nazwę osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 6) zakres, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia,
- 8) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego podmiotu.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne można przeprowadzać w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników, a także w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

7. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu przeprowadzania kontroli, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o przedłożenie dokumentów podlegających kontroli.

8. W związku z wykonywaną kontrolą kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) sporządzania lub zlecenia sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również do zlecenia niezbędnych zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) żądania niezbędnych informacji dotyczących działalności kontrolowanego podmiotu,

9. Osoby zatrudnione przez kontrolowany podmiot obowiązane są do udzielania kontrolującym wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w zakresie wynikającym z powierzonych im obowiązków.

10. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego podmiotu, osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązana jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

11. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany podmiot, drugi kontrolujący.

12. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) nazwę osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę, a także określenie podmiotu upoważnionego, o którym mowa w ust. 2,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) zakres kontroli,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej kontroli,
- 8) opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich zakresu i skutków,
- 9) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowany podmiot zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 10) podpisy kontrolujących i osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu 1 egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) datę i miejsce sporządzenia protokołu.

13. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

15. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

16. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

17. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnień na piśmie o przyczynach tej odmowy, co kontrolujący odnotowuje w protokole.

18. Odmowa podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i realizacji ustaleń kontroli.

19. Starosta Bolesławiecki, z zastrzeżeniem ust. 21, przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osobie prowadzącej kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, w tym uwag, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także zalecenia w sprawie ich usunięcia. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się nie później niż w terminie 45 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

20. Osoba prowadząca kontrolowany podmiot jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Starostę Bolesławieckiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach.

21. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli i wystąpieniu pokontrolnym niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, nienależnego jej udzielenia lub pobrania w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu powiatu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Bolesławieckiego:
R. Kawka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/248/17
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 28 września 2017 r.

Bolesławiec, dnia.....

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr/...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 28 września 2017 r.

Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 80 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12
----------------	---

Część I.

DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

<input type="checkbox"/> Wnioskodawca ¹	<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:		
Siedziba osoby prowadzącej szkołę/placówkę:		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica
		Nr domu
		Nr lokalu
		Telefon/fax
REGON ² :		NIP ³ :

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pełniona funkcja:

3. Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Adres zamieszkania:

4. Dane szkoły/placówki uprawnionej do otrzymania dotacji:

Pełna nazwa szkoły/placówki:

¹ Zaznaczyć X właściwe.

² Wypełniają tylko osoby prawne.

³ Wypełniają tylko osoby prawne.

Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę, czyli miejsca wykonywania zadań statutowych szkoły/placówki:					
Numer i data wydania decyzji Starosty Bolesławieckiego na prowadzenie szkoły publicznej (aktualna decyzja):					
Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji: Nazwa banku: Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:					

Część II.

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń-sierpień, w tym:

POZIOM KSZTAŁCENIA np. klasa	LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:		
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):
Razem:			

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie wrzesień-grudzień, w tym:

POZIOM KSZTAŁCENIA np. klasa	LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:		
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):
Razem:			

Część III.**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA OSOBY PROWADZĄCEJ**

Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/placówkę publiczną zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły/placówki.

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do reprezentowania osoby
prowadzącej szkołę/placówkę)

**Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku z danymi zawartymi w decyzji
Starosty Bolesławieckiego.**

.....
data, podpisy i pieczęcie imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku
(wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Bolesławcu)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/248/17
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 28 września 2017 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Bolesławiec, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA o liczbie uczniów/wychowanków

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr/.../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 28 września 2017 r.

Pieczęć wpływu	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki
----------------	-------------------------------------

Termin składania informacji – do 5 dnia każdego miesiąca oraz do 10 grudnia roku udzielenia dotacji

Część I.

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:

Część II.

Wypełniają osoby prawne lub fizyczne, które prowadzą na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr/...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 28 września 2017 r.

- 1. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków dotyczy stanu na ostatni dzień¹**
- 2. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków według stanu na dzień 5 grudnia
roku²**

¹ Wpisać nazwę miesiąca od stycznia do listopada

² Wpisać rok

II. A

LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW OGÓŁEM, w tym:			
POZIOM KSZTAŁCENIA np. klasa	LICZBA UCZNIÓW:		
	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):

II. B**PRZYCZYNY ZMIAN STANU LICZBY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W STOSUNKU DO POPRZEDNIEJ INFORMACJI**

Liczba uczniów/wychowanków:

- przyjętych do szkoły/placówki
- rezygnujących z nauki
- skreślonych z listy
- nie promowanych
- inna przyczyna³

CZĘŚĆ III. CZYTELNY PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ LUB UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ PUBLICZNĄ ORAZ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SZKOŁĘ**

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej szkołę/placówkę)

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej lub upoważnionej do reprezentowania osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę publiczną)

**reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

³ wpisać inną przyczynę

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XL/248/17
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 28 września 2017 r.

Bolesławiec, dnia.....

INFORMACJA PÓLROČZNA o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotacje

za okres od do	
Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr ...../...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 28 września 2017 r.	
Pieczeń wpływu	Podstawa prawna: art. 80 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Termin składania: do 10 lipca Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12

CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:					
Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:					
Nazwisko i imię:					
Adres zamieszkania:					

CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji (w zł):			
	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku
.....
..		...		

1. Nr rachunku bankowego szkoły/placówki, z którego poniesiono wydatki:

.....

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy			Wydatek z dotacji			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, lista płac, itp.)	Numer dowodu źródłowego	Nazwa towaru lub usługi	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Rodzaj wydatku (związany z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Uwagi:
1.					..... ...	Wynagrodzenia dyrektora	
	Suma				..... ...	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.					..... ...	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
	Suma				..... ...	Pochodne od wynagrodzeń (np. podatek, składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
3.					..... ...	Zapłaty z tytułu umów-zleceń pracowników pedagogicznych	
	Suma				..... ...	Zapłaty z tytułu umów-zleceń pracowników niepedagogicznych	
4.					..... ...	Pochodne od zapłat	
	Suma				..... ...	
5.					..... ...	
	Suma				..... ...	
6.							

						z tytułu umów- zleceń (np. podatek, składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
				Suma	..... ...	
7.						Wydatki eksploatacyjne, w tym media	
8.				Suma	..... ...	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym meble	
7.				Suma	..... ...	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
8.				Suma	..... ...	Wydatki na remonty i naprawy	
9.				Suma	..... ...	Wynajem pomieszczeń na zajęcia edukacyjne	
10.				Suma	..... ....	Inne wydatki	
11.						Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
				Suma	..... ....	
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)							
Kwota dotacji otrzymanej							
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem							

**CZEŚĆ IV. CZYTELNY PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ Niepubliczną
LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA OSOBY PROWADZĄCEJ ORAZ
OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków.

.....
(Imienna pieczęć i podpis osoby sporządzającej informację)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

.....
**(Czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej
szkołę/placówkę)**

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XL/248/17
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 28 września 2017 r.

Bolesławiec, dnia.....

INFORMACJA ROCZNA o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotację

za okres od do

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 1 uchwały Nr/...../17 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 28 września 2017 r.

Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 80 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Termin składania: do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12
----------------	---

CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:

Adres szkoły/placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji (w zł):						
	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku			
.....			
1. Nr rachunku bankowego szkoły/placówki, z którego poniesiono wydatki: 							
2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:							
Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy			Wydatek z dotacji			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, lista płac, itp.)	Numer dowodu źródłowego	Nazwa towaru lub usługi	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Rodzaj wydatku (związany z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Uwagi:
				Suma	..... ...	Wynagrodzenia dyrektora	
1.				Suma	..... ...	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.				Suma	..... ...	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.				Suma	..... ...	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	
4.				Suma	..... ...	Zapłaty z tytułu umów-zleceń pracowników pedagogicznych	
5.				Suma	..... ...	Zapłaty z tytułu umów-zleceń pracowników niepedagogicznych	
6.						Pochodne od zapłat	

.....
**(Czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej
szkołę/placówkę)**

.....
(Numer telefonu kontaktowego)