



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 11 września 2017 r.

Poz. 3754

### UCHWAŁA NR 141/XXXV/2017 RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Piława Górna w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piławie Górnej:  
*D. Madejski*

Załącznik do uchwały nr 141/XXXV/2017 Rady  
Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 sierpnia 2017 r.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PIŁAWA GÓRNA**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Budżet obywatelski to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Piława Górna na wskazane i wybierane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Piławie Górnej.

3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty zlokalizowane na nieruchomościach, o których mowa w § 2 pkt. 1 lit. a) w zakresie realizacji zadań własnych gminy.

4. Uprawnionymi do wzięcia udziału w procesie przeprowadzania budżetu obywatelskiego są osoby pełnoletnie, zameldowane w Piławie Górnej.

5. Działania związane z obsługą realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna, w tym rejestracja projektów i ich publikacja, rejestracja osób uprawnionych do zgłaszania projektów i głosowania oraz zliczanie oddanych głosów, odbywa się w sposób tradycyjny bądź za pomocą systemu internetowego.

6. Zadanie wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostanie zrealizowane przez Gminę Piława Górna w ramach środków zaplanowanych w budżecie gminy w jednym roku budżetowym, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

7. Burmistrz Piławy Górnej w drodze Zarządzenia określa pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.

8. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- a) akcja edukacyjno-informacyjna z wykorzystaniem m.in. strony internetowej i mediów,
- b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez komisję,
- d) zapoznanie mieszkańców z propozycjami projektów,
- e) głosowanie mieszkańców na projekty,
- f) ogłoszenie projektów do realizacji.

9. Koszty akcji edukacyjno-informacyjnej nie pomniejszą kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

### **§ 2. Zgłaszanie projektów**

1. Zgłaszanym projektem może być każde zadanie, która przyczyni się do rozwoju Piławy Górnej. W szczególności:

- a) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej, na terenie należącym do gminy Piława Górna, z wyłączeniem terenów oddanych w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym gminy i spółkom gminy oraz terenów oddanych w dzierżawę,
- b) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
- c) wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem, mieścić się w granicach zadań i kompetencji gminy, być bezpłatnie dostępne dla wszystkich mieszkańców gminy. W zgłaszanym projekcie należy wykazać jego celowość i jak najszerszą społeczną korzyść.

3. Zgłoszeń projektów należy dokonywać:

- a) w formie pisemnej, składając propozycje w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konsultacje społeczne do Budżetu Obywatelskiego na rok ...”. O dotrzymaniu terminu złożenia projektu drogą korespondencyjną decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Piławie Górnej.
- b) w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu internetowego na stronie [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl) w zakładce „Budżet Obywatelski”.

4. O rozpoczęciu zgłaszania propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Piławy Górnej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

5. Każdy projektodawca ma prawo wycofać złożony przez siebie projekt najpóźniej w ostatnim dniu weryfikacji projektów.

6. Wzór formularza zgłoszenia projektu, sposób i miejsca jego udostępniania oraz terminy i szczegółowe zasady składania wypełnionych formularzy określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.

7. Złożone projekty zamieszcza się w Rejestrze zgłoszonych projektów, którego wzór określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.

### **§ 3. Weryfikacja zgłoszonych projektów**

1. Ocena prawidłowości i wykonalności zgłoszonych propozycji projektów prowadzić będzie powołana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Piławy Górnej Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego. Wypełnione formularze zgłoszeń będą poddawane ocenie formalnej pod kątem spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust. 2-3 oraz § 1 ust. 4 oraz analizie techniczno-finansowej i ocenie możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć.

2. Ocena złożonych projektów dokonywana będzie z wykorzystaniem formularza „Karta analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok ...”, którego wzór określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.

3. W przypadku niejasności dotyczących złożonego projektu Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o jego wyjaśnienie, korektę lub uzupełnienie w terminie 3 dni od daty doręczenia uwag.

4. Zgłoszenia, których autorzy nie dostarczyli informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej nie podlegają dalszemu procedowaniu.

5. Komisja przedkłada wyniki analizy, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Piławy Górnej wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożenia projektów oraz ich wykonalności z szacunkową wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego są niemożliwe do realizacji albo są niezgodne z przepisami albo zostały nieprawidłowo złożone, informacja musi zawierać wyjaśnienie powodów takiej oceny.

6. Po zatwierdzeniu wyników analiz przez Burmistrza Piławy Górnej lista zgłoszonych projektów do Budżetu Obywatelskiego zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej, BIP Gminy Piława Górna oraz wywieszana jest na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

7. Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz analizę techniczno-finansową, stanowią listę projektów zakwalifikowanych do podania pod głosowanie w ramach Budżetu Obywatelskiego, która publikowana jest w sposób określony w ust. 6.

8. Na każdym etapie wdrażania Budżetu Obywatelskiego, tj.: w pracach Komisji weryfikującej wnioski, głosowania, liczenia głosów, zestawienia danych z wyników głosowania, w charakterze obserwatorów mogą brać udział radni Rady Miejskiej w Piławie Górnej.

### **§ 4. Głosowanie mieszkańców i obliczanie wyników**

1. Wyboru projektu do realizacji dokonują mieszkańcy Gminy Piława Górna poprzez głosowanie.

2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy wymienieni w § 1 ust. 4.

3. Głosowanie zarządza Burmistrz Piławy Górnej nie wcześniej niż 7 dni od opublikowania listy projektów, o których mowa w § 3 ust. 6, ustalając datę rozpoczęcia głosowania.

4. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz Piławy Górnej w drodze Zarządzenia.

5. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos wybierając jeden projekt.

6. Oddanie na karcie do głosowania większej niż przewidywana ilość głosów na projekt skutkuje unieważnieniem głosu.

7. Głosowanie odbywa się w następujących formach:

- a) w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny,
- b) w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu internetowego na stronie [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl) w zakładce „Budżet Obywatelski”.

8. Szczegóły techniczne obsługi głosowania zostaną określone przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego.

**§ 5. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół zawierający:

- a) pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz wysokość kwoty przeznaczonej na projekt,
- b) liczbę oddanych głosów zdobytych przez projekt,
- c) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Środki otrzymuje projekt, na który zagłosowała największa liczba mieszkańców.

3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą szacunkową wyceny.

4. Wybrany w głosowaniu projekt Burmistrz Piławy Górnej kieruje do realizacji w drodze Zarządzenia, wskazując komórki merytoryczne Urzędu Miasta w Piławie Górnej odpowiedzialne za ich wdrażanie.

5. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie pracownikach urzędu zostanie opublikowana w sposób określony w § 3 ust. 6.

6. Wszyscy wnioskodawcy, których zadania brały udział w głosowaniu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach. Wnioskodawcy zwycięskich projektów zostaną dodatkowo poinformowani o wyznaczonej do realizacji ich zadania komórki merytorycznej.

7. W sytuacji, gdy wartość wybranego projektu nie wyczerpuje puli pieniędzy przeznaczonych w danym roku na realizację Budżetu Obywatelskiego w Piławie Górnej, wykonany może zostać następny w kolejności projekt, którego wartość mieścić się będzie w pozostałej do wykorzystania kwocie.

**§ 6.** Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.