



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 21 sierpnia 2017 r.

Poz. 3537

### POROZUMIENIE

**w sprawie realizacji zadania pn. „Przebudowa dróg powiatowych na terenie Gminy Ścinawa”  
w latach 2018-2021**

zawarte w dniu 01.08.2017 r.

pomiędzy:

**Gminą Ścinawa** z siedzibą: ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa NIP: 692-22-61-396, 390647564,  
reprezentowaną przez:

1. Krystiana Kosztyłę – Burmistrz Miasta Gminy Ścinawa  
przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Gminy Ścinawa – Marzeny Dawedowskiej,  
zwaną dalej „Gminą”

a

**Powiatem Lubińskim** z siedzibą w Lubinie przy ulicy Jana Kilińskiego 12 b, 59-300 Lubin  
reprezentowanym przez:

1. Starostę Lubińskiego – Adama Myrdę,
2. Wicestarostę – Damiana Stawikowskiego,  
zwanego dalej „Powiatem ”

na podstawie porozumienia z dnia 29 czerwca 2015r. w sprawie powierzenia Gminie Ścinawa prowadzenia zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Ścinawa w zakresie pełnienia funkcji inwestora, strony postanawiają co następuje: postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji prac właściwych dla zarządcy dróg powiatowych - zlokalizowanych w pasie drogowym drogi powiatowej.

2. Strony deklarują wolę współdziałania w latach 2018-2021 przy realizacji zadania pn. „Przebudowa dróg powiatowych na terenie Gminy Ścinawa”, w ramach którego przewiduje się:

a) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego – PFU (w przypadku realizacji zadania w formule zaprojektuj - wybuduj),

b) realizację zadania, która obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie zgodnym z „ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (w przypadku takiego wymogu nałożonego przez inwestora lub organ administracji architektoniczno-budowlanej),

- opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
- wykonanie robót budowlanych zgodnie z wcześniej opracowaną dokumentacją wraz z nadzorami,
- opracowanie projektu tymczasowej oraz docelowej organizacji ruchu (w przypadku takiej konieczności) wraz z uzyskaniem ich zatwierdzenia i wyniesieniem w terenie,
- uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz dokonanie odpowiednich zgłoszeń i powiadomień,

c) dokonanie zgłoszenia zakończenia robót / uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

3. Całkowity koszt realizacji zadania określonego w ust. 1 oszacowany jest na kwotę 4 424 000,00 zł .

4. Przewidywany termin zakończenia częściowych/końcowych etapów zadania określonego w § 1 ust. 2 tj. uzyskanie protokołu odbioru robót częściowych/końcowego, otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej i jej wpływ na adres Powiatu Lubińskiego wskazany w § 6, ustala się na 15 grudnia danego roku budżetowego natomiast termin zakończenia finansowego realizacji zadania oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na 31 grudnia danego roku budżetowego.

5. Modernizacja infrastruktury towarzyszącej takiej jak sieci: gazowe, energetyczne, telefoniczne, teleinformatyczne, wodociągowe oraz kanalizacji sanitarnej winna być sfinansowana w 100% ze środków właściciela lub zarządcy sieci, które to nie podlegają po zakończeniu realizacji w/w zadania: - rozliczeniu z Powiatem, - przekazaniu protokołem PT (protokół przekazania środka trwałego) na rzecz Powiatu Zapisy, o których mowa powyżej nie mają zastosowania przy usuwaniu kolizji występujących w trakcie realizacji zadania.

**§ 2.** Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1 ust 2.

2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi, a w przypadku konieczności opracowania dokumentacji projektowej na realizację zadania wykonanie jej na podstawie obowiązujących przepisów, w tym, m.in. na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. z 29.01.2016 poz. 124) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz. U. nr 177 poz. 1729) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

3. Dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym m.in.:

- w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania tego pozwolenia,
- w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- w przypadku takiej konieczności uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
- w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji na wycinkę drzew,
- w przypadku takiej konieczności uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu,
- w przypadku realizacji robót budowlanych „na zgłoszenie”, zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej,
- przed przystąpieniem do realizacji zadania zgłoszenia do właściwego organu nadzoru budowlanego rozpoczęcia robót budowlanych, a po ich zakończeniu zgłoszenia do w/w organu zakończenia robót budowlanych lub w przypadku takiego obowiązku, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

4. Uzgodnienia dokumentacji projektowej w imieniu Powiatu.

5. Zwrócenia się do Powiatu o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania.

6. Wyłonienia wykonawców zadania dla zakresu, o którym mowa w § 1, ust. 2, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i zawarcia z nimi umowy na kwotę nie wyższą niż określona w § 1, ust. 3 szacowana całkowita wartość zadania.

7. Złożenia pisemnego wniosku o konieczności zwiększenia środków finansowych (do poziomu całkowitej wartości zadania) w przypadku, gdy złożona najkorzystniejsza oferta wykonawcy zadania będzie na kwotę wyższą niż określona w § 1, ust. 3 szacowana całkowita wartość zadania (Powiat rozpatrzy w/w wnioski) oraz uzyskania pisemnej zgody Powiatu na ewentualne roboty dodatkowe tj. na prace określone w § 1, ust. 2, w przypadku zawarcia umowy na kwotę niższą niż określony w § 1, ust. 3 całkowity koszt realizacji zadania, z puli środków stanowiących udział Powiatu, który może zostać na ten cel przeznaczony.

8. Zwiększenie szacunkowej całkowitej wartości zadania o roboty dodatkowe, których nie można było wcześniej przewidzieć, nie wchodzące w zakres określony w umowie z wykonawcą podlegają osobnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami porozumienia, które szczegółowo określą zakres tych robót spisując stosowny protokół konieczności.

9. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zadania Gmina zobowiązana jest do wyegzekwowania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź bankowej lub gotówki. Wartość zabezpieczenia winna wynosić minimum 5% kwoty brutto zawieranej umowy.

10. Umieszczenia w treści umowy z wykonawcą zadania poniższych zapisów: „1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości minimum 5% wartości umownej (brutto). Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... w formie....., 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § ..... ust. .... niniejszej umowy, a w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy o kolejne 15 dni lub więcej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością kolejnych 30 dni ponad nowy termin wykonania umowy. 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy: a/ 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym), b/ 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.”

11. Umieszczenia w SIWZ w warunkach umowy z wykonawcą zadania zapisu zobowiązującego wykonawcę do udzielenia minimum trzyletniej gwarancji na wykonane roboty oraz 12 miesięcznej gwarancji na cienkowarstwowe oznakowanie poziome (przy grubowarstwowym – 36 miesięcy).

12. Przekazania Powiatowi kserokopii umów z wykonawcą zadania (oraz z ich podwykonawcami) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

13. Przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy (fragmentu pasa drogowego), na czas realizacji zadania, na podstawie podpisanego przez przedstawiciela inwestora zastępczego, tj. Gminy oraz przedstawiciela Powiatu, o którym mowa w §7 ust.2, protokołu przekazania placu budowy. Wykonawca robót budowlanych o zakresie określonym w §1 ust. 2 będzie zwolniony z opłat za zajęcie pasa drogowego na wskazanych odcinkach. W przypadku wejścia w pas drogowy bez podpisanego protokołu przekazania placu budowy, wykonawca będzie odpowiadał za nielegalne zajęcie pasa, zgodnie z ustawą o drogach publicznych.

14. Zobligowania wykonawcy robót budowlanych do prowadzenia dziennika budowy (pozwolenie/zgłoszenie).

15. Wykonania i wprowadzenia na czas realizacji robót zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu, a po zakończeniu zadania wprowadzenie zatwierdzonego projektu docelowej organizacji ruchu.

16. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.

17. Naliczania kar umownych wykonawcy.

18. Przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.

19. Rozliczenia końcowego zadania, za wyjątkiem rocznych rozliczeń częściowych (dla zadań realizowanych w cyklu kilkuletnim), które winny mieć charakter pisemnej informacji o wydatkowanych środkach i zakresie wykonanych prac.

20. Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawiciela Powiatu w pracy komisji przetargowej, we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych i innych czynnościach wymagających uzgodnień. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres staroatwo@powiat-lubin.pl z minimum 7-mio dniowym wyprzedzeniem. W planowanych przez Gminę odbiorach częściowych i końcowych, udział przedstawiciela Powiatu jest obowiązkowy.

21. Przedłożenia komisji odbiorowej dokumentów wymaganych do dokonania skutecznego odbioru końcowego tj. operatu kolaudacyjnego, który powinien zawierać w szczególności: operat geodezyjny powykonawczy, oświadczenie kierownika budowy i inspektora nadzoru o zgodności wykonania obiektu budowlanego z zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami, projekt budowlano-wykonawczy/ uproszczony z naniesionymi zmianami i kwalifikacją projektanta, dokumentację zamienną (jeżeli wystąpi), protokoły badań i sprawdzeń, potwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar, dziennik budowy, atesty i certyfikaty potwierdzające, że użyte materiały budowlane są dopuszczone do obrotu (z adnotacją kierownika budowy) oraz inne istotne dokumenty dla danego zadania.

22. Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej z nim umowy. Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji winny odbywać się przy udziale przedstawicieli Gminy i Powiatu. W planowanych przez Powiat przeglądach gwarancyjnych i odbiorze gwarancyjnym udział przedstawiciela Gminy jest obowiązkowy.

23. W nawiązaniu do ust. 12 zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (70% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (30% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego.

24. Po zakończeniu realizacji zadania przekazania protokołem do Powiatu pasa drogowego, podpisanego w imieniu Powiatu przez przedstawiciela Powiatu, o którym mowa w § 6 ust.2.

25. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do prowadzenia określonego w § 1 zadania.

26. Sporządzenia sprawozdania w formie opisowej wraz z podaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego w terminie do 10 lipca danego roku wg stanu na dzień 30 czerwca oraz w terminie do 15 stycznia następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego (w formie obmiaru).

27. Sporządzenia kwartalnego harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, o których mowa w § 3 ust 1 w terminie do:

- 10 stycznia na I kwartał danego roku budżetowego,
- 10 kwietnia na II kwartał danego roku budżetowego,
- 10 lipca na III kwartał danego roku budżetowego,
- 10 października na IV kwartał danego roku budżetowego.

28. Umieszczenia w treści umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane) zapisów:

„1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej lub ich części, które polegać będzie na realizacji prac budowlano – montażowych na podstawie Dokumentacji projektowej lub ich części, wykorzystania Dokumentacji projektowej w toku postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prezentacji w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji, wprowadzania do pamięci komputera, przetwarzania na technikę cyfrową i zwielokrotniania na dowolne cele, wprowadzania zmian do Dokumentacji projektowej. 2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Dokumentacji projektowej. 3. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej i/lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom a także wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej. 4. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa, następuje z datą podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego niniejszej umowy”.

29. Gmina oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej konieczności prawa, o których mowa w § 2 ust. 28 zostaną przeniesione na Powiat.

**§ 3. 1.** Powiat przekaże Gminie dotację celową na rachunek 63 8669 0001 2035 0351 9390 0001 (nr konta Gminy) w łącznej kwocie 4 424 000,00 zł (słownie: cztery miliony czterysta dwadzieścia cztery tysiące złotych), z tego: - w roku 2018 – 1 106 000,00 zł - w roku 2019 – 1 106 000,00 zł - w roku 2020 – 1 106 000,00 zł - w roku 2021 – 1 106 000,00 zł Dotacja określona w §3 ust.1 niniejszego porozumienia, przekazywana będzie w każdym roku budżetowym w IV równych ratach, w następujących terminach tj.: I rata – do dnia 15 kwietnia każdego roku budżetowego, II rata – do dnia 15 czerwca każdego roku budżetowego, III rata – do dnia 15 sierpnia każdego roku budżetowego, IV rata – do dnia 15 października każdego roku budżetowego na rachunek bankowy Gminy.

2. Kwota dotacji celowej określona w § 3 ust 1 w danym roku budżetowym stanowić będzie podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe.

3. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości zadania w wyniku oszczędności poprzetargowych kwota dotacji celowej ulega automatycznemu zmniejszeniu do całkowitej wartości zadania.

4. W przypadku braku możliwości wydatkowania przez Gminę środków finansowych w danym roku budżetowym Gmina pisemnie powiadomi o niniejszym fakcie Powiat w terminie do dnia 30 września danego roku budżetowego, natomiast Powiat zobowiązuje się do zwiększenia środków w następnym roku budżetowym o wartość niewykorzystanych środków w danym roku.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi nie później niż 15 dni od określonego w § 1 ust.4 terminu zakończenia finansowego realizacji zadania i upływu terminu wykorzystania dotacji na podstawie faktur częściowych lub końcowej zgodnie z zawartą umową z wykonawcą.

6. Niewykorzystana część dotacji zostanie zwrócona w terminie określonym w ust. 5.

7. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

8. Po zakończeniu zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę na rzecz Powiatu na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT. Podstawą przekazania środka trwałego jest dokonanie zgłoszenia zakończenia robót / uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

**§ 4.** Niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania przy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 gruntami tworzącymi pas drogowy dróg powiatowych na terenie Gminy Ścinawa na cele projektowe i budowlane.

**§ 5.** Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 2 w imieniu Powiatu sprawować będą osoby wskazane w § 6 ust 2.

**§ 6. 1.** Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy będzie: Anna Głowacz tel. 76/740 02 45.

2. Przedstawicielem Powiatu, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację zadania oraz do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania w zakresie:

- a) opracowania pełnej dokumentacji projektowej / dokumentacji uproszczonej / programu funkcjonalno - użytkowego będzie: Tomasz Rosik tel. 76/746 71 07
- b) wykonania robót budowlanych będzie: Tomasz Rosik tel. 76/746 71 07
- c) tymczasowej i docelowej organizacji ruchu: Tomasz Rosik 76/746 71 07

§ 7. Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany rachunku bankowego Gminy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8. 1. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

2. Gminie przysługiwać będzie kara umowna w wysokości kwoty niewypłaconej przez Powiat dotacji celowej, o której mowa w § 3 ust. 1, w sytuacji, gdy Wykonawca na podstawie umowy z Gminą wykonał roboty o wartości co najmniej wysokości odpowiadającej kwocie wskazanej w § 3 ust. 1, a Powiat odstąpi od niniejszego porozumienia z winy Powiatu.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Burmistrz Ścinawy:  
*K. Koszyła*

Skarbnik:  
*M. Dawedowska*

Starosta:  
*A. Myrda*

Wicestarosta:  
*D. Stawikowski*

Skarbnik Powiatu:  
*T. Walasek*