



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 16 sierpnia 2017 r.

Poz. 3511

### **POROZUMIENIE NR DSDIK/31/2017**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

**w sprawie powierzenia zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich**

**zawarte pomiędzy:**

**Województwem Dolnośląskiem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Iwona Krawczyk - Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego,
  2. Jerzy Michalak - Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego,
- zwanym dalej "**Województwem**"

a

**Gminą Strzelin** z siedzibą przy ul. Ząbkowickiej 11, 57-100 Strzelin, NIP 914-00-06-467, REGON 931934957 reprezentowaną przez:

1. Dorota Pawnuik - Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin,
  2. Łucja Szczepańska - Skarbnika Miasta i Gminy Strzelin,
- zwaną dalej "**Gminą**".

Działając na podstawie, odpowiednio do Stron porozumienia, art. 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, 1948 i 2260), art. 8 ust. 2a, 3 i 4, art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), a także art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440, 1920, 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 191) oraz Uchwały Nr XXXII/1048/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30.03.2017 r. w sprawie powierzenia jednostkom samorządu terytorialnego realizacji zadań drogowych pn. „Letnie i zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich” i Uchwały Nr XXXI/409/17 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28.03.2017 r. w sprawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin do zawarcia porozumienia z Województwem Dolnośląskim w sprawie powierzenia zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich przebiegających w granicach administracyjnych Gminy Strzelin, Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Województwo przekazuje, a Gmina przejmuje kompetencje i prawa na drogach wojewódzkich wynikające z art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440, 1920, 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 191) dla:

a) dróg w zakresie wynikającym z poszczególnych punktów art. 20 ww. ustawy:

- pkt. 4 utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- pkt. 11 wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- pkt. 12 przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,

- pkt. 16 sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym.

b) drogowych obiektów inżynierskich w zakresie:

- utrzymania przepustów o średnicy do  $\varnothing$  600 mm.

2. Szczegółowy wykaz zadań utrzymaniowych zawarty jest w załączniku nr 5: „Wykaz rzeczowy zadań do wykonania na drogach wojewódzkich w granicach administracyjnych Gminy określonych w załączniku nr 1”. Zakres tych prac definiuje treść art. 4, pkt. 20 ustawy o drogach publicznych.

3. Zadania związane z bieżącym utrzymaniem dróg wojewódzkich mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego zostaną wykonane przez Gminę w terminie do 24 godzin, a pozostałe w terminie do 5 dni z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

4. W uzasadnionych przypadkach - na wniosek Gminy skierowany do Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu - Dolnośląska Służba Dróg i Kolei może wyrazić zgodę na realizację w ramach środków z dotacji celowej zadania o charakterze remontowym, pod warunkiem, że nie wpłynie to na jakość prowadzenia robót utrzymaniowych.

5. Drogi wojewódzkie są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu.

6. Gmina ma obowiązek współdziałania w zakresie postępowania dotyczącego ustalenia odpowiedzialności zarządcy drogi.

7. Wykaz dróg wojewódzkich położonych w granicach administracyjnych Gminy w zakresie letniego i zimowego utrzymania określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.

8. Wykaz dróg wojewódzkich z przydzielonym im standardem ZUD położonych w granicach administracyjnych Gminy określa załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia, zasady odśnieżania i usuwania śliskości zimowej określa załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.

9. Przekazanie Gminie dróg wojewódzkich nastąpi na podstawie protokołu przekazania. Wzór protokołu przekazania dróg wojewódzkich na terenie Gminy określonych w załączniku nr 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego porozumienia.

**§ 2. 1.** Jednostką upoważnioną przez Województwo do wykonania niniejszego porozumienia jest Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu – DSDiK:

- osobą odpowiedzialną z ramienia DSDiK we Wrocławiu za realizację porozumienia (w tym m. in. zlecenie i odbiory wykonanych robót) będzie: Pani Magdalena Jankowska w przypadku jej nieobecności osoba pełniąca zastępstwo lub bezpośredni przełożony.

2. Administrowanie pasem drogowym dróg wojewódzkich nadal prowadzone będzie przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu - DSDiK.

**§ 3. 1.** Na realizację zadań wynikających z porozumienia Gmina otrzyma dotację celową:

- w roku 2017 w kwocie 74 149 zł,

- w latach 2018, 2019 w kwocie 111 224 zł corocznie powiększonej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny,

- w roku 2020 w kwocie 37 075 zł powiększonej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny,

- określenie wartości dotacji na kolejny rok obowiązywania porozumienia będzie wymagało zawarcia pisemnego aneksu. Przyjmując dotację Gmina oświadcza, że środki będą wydatkowane tylko na drogi wojewódzkie.

2. Sposób przekazania dotacji:

1) w 2017 roku pierwsza transza dotacji w wysokości 24 717 zł przekazana zostanie do 15 dni od daty podpisania porozumienia jednak nie wcześniej niż 1 maja 2017 roku. Kolejne transze w wysokości 24 716 zł, zostaną przekazane do 15 dni, po przedstawieniu i zaakceptowaniu prawidłowych rozliczeń i wykorzystaniu min. 75% wartości poprzednio przekazanej transzy.

- 2) w latach 2018, 2019 i 2020 pierwsza transza dotacji zostanie przekazana do 15 stycznia danego roku w wysokości 27 806 zł, natomiast pozostałe transze do 15 dni po przedstawieniu i zaakceptowaniu prawidłowych rozliczeń i wykorzystaniu min. 75% wartości poprzednio przekazanej transzy.
- 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekazania kwoty uzupełniającej do przekazanej wcześniej transzy dotacji na wniosek Gminy. Taki wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do DSDiK. Kwota uzupełniająca pomniejsza kolejne transze dotacji w sposób proporcjonalny.
- 4) transze dotacji przekazywane będą przez Województwo na konto Gminy Polkowice nr 42 9588 0004 0000 7780 2000 0040.

### 3. Rozliczenie dotacji:

- 1) roboty wykonywane siłami własnymi rozliczane będą na podstawie szczegółowego kosztorysu powykonawczego. Podstawy opracowania kosztorysu wykonanych robót będą stanowić:
  - a) jednostkowe nakłady rzeczowe – wg. katalogów KNR (w przypadku braku danych należy stosować kolejno: KNNR, analizę indywidualną jako analogię do KNR),
  - b) stawka „R” (netto) i narzut „Kp”: wg. SEKOCENBUD – nie wyższe niż wydanie najbardziej aktualne w stosunku do daty opracowania kosztorysu (ceny średnie dla robót inżynierskich dla województwa dolnośląskiego), narzut zysku „Z” - 0%,
  - c) ceny materiałów: nie wyższe niż średnie z kosztami zakupu, wg. wydania SEKOCENBUD – wydanie najbardziej aktualne w stosunku do daty opracowania kosztorysu, ceny pracy sprzętu nie wyższe niż średnie wg. wydania SEKOCENBUD – wydanie najbardziej aktualne w stosunku do daty opracowania kosztorysu. W przypadku braku danych w tej publikacji, należy stosować ceny rynkowe pozyskane od producentów, wytwórców, dostawców, wynajmujących maszyny i sprzęt, które należy poprzeć fakturą.
- 2) za roboty wykonane systemem zleconym zwrócone zostaną tylko faktycznie poniesione koszty powiększone o 5 % kosztów administracyjnych.
- 3) Gmina ma obowiązek rozliczać sukcesywnie przekazywaną transzę dotacji w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, dołączając:
  - a) dla robót wykonanych systemem zleconym fakturę wraz z niezbędnymi załącznikami:
    - protokół odbioru,
    - umowa/zlecenie,
    - zestawienie, które jasno określa ilości wykonanych prac,
    - Wszystkie złożone dokumenty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem i potwierdzone przez osobą odpowiedzialną z ramienia DSDiK we Wrocławiu. Ponadto należy przedłożyć tabelaryczne zestawienie faktur na zwrot 5% kosztów administracyjnych.
  - b) dla robót wykonanych siłami własnymi:
    - kosztorys powykonawczy sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, pkt.1).
- 4) komplet dokumentów rozliczeniowych Gmina prześle w terminie określonym w ust. 3, pkt 3 do DSDiK we Wrocławiu, jednocześnie przesyłając skany dokumentów rozliczeniowych na adres porozumienia@dsdik.wroc.pl .

4. W przypadku niewykorzystania w całości przyznanej dotacji Gmina zwróci niewykorzystaną kwotę w terminie do 15 stycznia kolejnego roku kalendarzowego za lata 2017, 2018 i 2019 oraz do 15 maja 2020 roku za rok 2020 na konto Województwa Dolnośląskiego Getin Noble Bank S.A. nr 37 1560 0013 2051 9462 9000 0002.

5. Dotacja celowa ma charakter maksymalny, a Województwo nie przewiduje dodatkowych środków w ramach porozumienia, a Gmina będzie wydatkował środki z należytą starannością tak aby wystarczyły na cały rok rozliczenia.

6. Dopuszcza się możliwość zawierania porozumień na wykonywanie remontów bieżących w ramach zastępstwa inwestorskiego.

7. Do dotacji, o której mowa w porozumieniu mają zastosowanie zapisy art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4. 1.** Nieprzekazanie kwot na warunkach określonych w § 3, ust. 2 zezwala Gminie:

a) naliczyć odsetki ustawowe;

b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek od dotacji wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wypowiedzenie porozumienia wynikające z § 4 ust. 1 b) nie zwalnia z roszczeń finansowych.

**§ 5. 1.** Prace stanowiące przedmiot niniejszego porozumienia, o których mowa w § 1 będą wykonywane siłami własnymi lub systemem zleconym zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów (oznakowanie prac należy zatwierdzić w organie zarządzającym ruchem na drogach wojewódzkich).

2. Gmina we własnym zakresie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wyłoni wykonawcę na zadania będące przedmiotem umowy oraz zabezpieczy sprzęt i materiały celem należytego wykonania zadania.

3. Gmina każdorazowo poinformuje przedstawiciela DSDiK określonego w § 2, ust. 1 o rozpoczęciu i zakończeniu prac które zamierza wykonać. Informacja o rozpoczęciu prac powinna zostać przekazana przed ich rozpoczęciem, a o zakończeniu, niezwłocznie po zakończeniu robót (forma kontaktu dowolna).

4. Odbiór prac będzie dokonywany zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowach z wykonawcami a Dolnośląska Służba Dróg i Kolei zastrzega sobie prawo udziału w odbiorach końcowych robót.

5. Województwo zastrzega sobie prawo, na każdym etapie prowadzenia przez Gminę zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg, do pełnej kontroli dokumentacji oraz sprzętu, a także sposobów i prawidłowości utrzymania odcinków dróg określonych w § 1 niniejszego porozumienia.

**§ 6. 1.** Gmina zobowiązuje się wobec Województwa do usuwania i pokrywania kosztów wszelkich szkód oraz zaspokajania roszczeń powstałych na skutek zaniechania lub nienależytego wykonania porozumienia, a w szczególności Gmina ponosić będzie odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie powstałe w wyniku zaniechania lub nienależytego wykonania porozumienia chyba, że zaniechanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Gmina odpowiedzialności nie ponosi.

2. W przypadku zawarcia przez Gminę umowy z podwykonawcami odpowiedzialność za szkody i zaspokajanie roszczeń, o których mowa w ust. 1 leżą po stronie Gminy.

3. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą Stronę o każdym przypadku wystąpienia szkody będącej wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia.

**§ 7.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1.05.2017 roku do 30.04.2020 roku.

**§ 8. 1.** Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 – miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, z podaniem uzasadnienia. Województwo może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 – miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem w przypadku przekazania odcinków dróg wojewódzkich w ramach programu „Partnerstwa Publiczno Prywatnego”. Wartość dotacji celowej zostanie wówczas pomniejszona proporcjonalnie do okresu obowiązywania.

2. Porozumienie może być wypowiedziane w całości lub w części przedmiotu porozumienia.

3. Wypowiedzenie porozumienia skutkować będzie karami umownymi:

- w wysokości 15 % wartości umów, które Gmina zawarła z wykonawcami robót w celu realizacji prac objętych tym porozumieniem jeżeli do wypowiedzenia porozumienia dojdzie z przyczyn leżących po stronie Gminy,
- w wysokości 15 % wartości umów, które Gmina zawarła z wykonawcami robót w celu realizacji prac objętych tym porozumieniem jeżeli do wypowiedzenia porozumienia dojdzie z przyczyn leżących po stronie Województwa.

4. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia Województwo lub Gmina może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Województwo, Województwo zwróci Gminie koszty związane z wynajęciem sprzętu niezbędnego do prowadzenia utrzymania dróg od dnia odstąpienia od porozumienia do terminu zawarcia umowy z wynajmującym sprzęt o ile taki zapis został zamieszczony w tej umowie.

**§ 9.** Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron z wyłączeniem zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, pkt. 4).

**§ 10.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o drogach publicznych oraz Ustawy o finansach publicznych.

**§ 11.** Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

**§ 12.** 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 roku.

3. W zakresie Zimowego Utrzymania Dróg porozumienie obowiązuje od sezonu 2017/2018.

**§ 13.** Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego:

*I. Krawczyk*

Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego:

*J. Michalak*

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin:

*D. Pawnuł*

Skarbnika Miasta i Gminy Strzelin:

*Ł. Szczepańska*

**Załącznik nr 1**  
**do Porozumienia nr**  
*DSD.11./31./2017*  
**z dnia ..22.04..2017**

**Wykaz dróg wojewódzkich położonych w granicach administracyjnych  
 Gminy**

Nr drogi	odcinek	km	długość
<b>395</b>	Strzelin ul. Ząbkowicka, Wrocławska, Wolności (zjazd po str. L) – (zjazd po str. L)	34+850 – 38+900	<b>4,050</b>
<b>396</b>	Strzelin ul. Oławska (zjazd po str. L) – (skrzyżowanie z DW 395)	57+440 – 59+238	<b>1,798</b>
<b>RAZEM km</b>			<b>5,848</b>

Załącznik nr 2  
do Porozumienia nr  
*DS.D.I.K. 131 / 2017*  
z dnia *28.04.2017*

**Wykaz dróg wojewódzkich z przydzielonym im standardem ZUD  
położonych w granicach administracyjnych Gminy**

Nr drogi	odcinek	km	Standard ZUD
395	Strzelin ul. Ząbkowicka, Wrocławska, Wolności (zjazd po str. L) – (zjazd po str. L)	34+850 – 38+900	IV
396	Strzelin ul. Oławska (zjazd po str. L) – (skrzyżowanie z DW 395)	57+440 – 59+238	III



**Załącznik nr 3**  
**do Porozumienia nr**  
*DSDiK.131/2017*  
**z dnia ...28.04.2017**

### Zasady odśnieżania i usuwania śliskości zimowej

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej
I	Jezdnia czarna - sucha, - mokra. Przejezdność całodobowa.	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.  Jezdnia posypana na całej długości.	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami, - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu podłużnym > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy, języki śniegowe lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
VI	Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb.  Jezdnia posypana w miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.



Załącznik nr 4  
do Porozumienia nr  
~~75 D.ik./31./2017~~  
z dnia ~~28.04.2017~~

## Protokół przekazania dróg wojewódzkich na terenie Gminy

spisany w dniu 26.04.2017 pomiędzy:

Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, zwaną dalej DSDiK, reprezentowaną przez:

1. Wiesław Trendy
2. Marek Paukowski
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

a

Gminą Strzelin, zwaną dalej Gminą, reprezentowanym przez:

1. Mikołaj Stępień
2. Ryszard Bielawski
3. \_\_\_\_\_

Działając na podstawie podpisanego Porozumienia z dnia 25.04.2017 w sprawie powierzenia zadań w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich, Województwo przekazuje, a Gmina przejmuje drogi wojewódzkie w bieżące utrzymanie z dniem 1.05.2017 r. na warunkach określonych w Porozumieniu.

### DSDiK

- KIEROWNIK  
SŁUŻBY UTRZYMANIOWEJ  
WROCŁAW
1. Wiesław Twardy
  2. M. Paukowski
  3. \_\_\_\_\_

### Gmina

- NACZELNIK  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Infrastruktury i Środowiska
1. Mikołaj Stępień
  2. Ryszard Bielawski
  3. \_\_\_\_\_

Załącznik nr 5  
do Porozumienia nr  
35212/31/2017  
z dnia 28.04.2017

**Wykaz rzeczowy zadań do wykonania na drogach wojewódzkich w granicach  
administracyjnych Gminy określonych w załączniku nr 1**

Zakres prac – robót realizowanych przez Gminę:

1. W zakresie bieżącego utrzymania dróg:

- 1.1 bieżące utrzymanie zieleni w pasie drogowym oraz wykaszanie poboczy,
- 1.2 usuwanie krzaków, samosiejek z pasa drogowego oraz obcinanie gałęzi zasłaniających znaki,
- 1.3 pozimowe i letnie sprzątanie jezdni i chodników,
- 1.4 usuwanie śliskości i odśnieżanie jezdni, chodników i zatok autobusowych,
- 1.5 bieżące wykonanie napraw cząstkowych jezdni i chodników
  - naprawa awaryjna – masą na zimno lub Recyklerem w okresie zimowym (do 15 kwietnia),
  - naprawa bieżąca – wycinka z uzupełnieniem masą na gorąco lub Patcherem według typowania od 15 kwietnia do 30 października.

Terminy napraw nie są obligatoryjne.

1.6 bieżące utrzymanie rowów i poboczy w tym zbieranie śmieci i padłej zwierzyny:

- miejscowa ścinka poboczy dla odprowadzenia wód
- miejscowe udrażnianie fragmentów rowów dla przepływu wody

1.7 bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej (odwodnienia drogi):

- min. raz w roku oczyszczenie wpustów ulicznych – częstsze, miejscowo w miarę potrzeb,
- awaryjne naprawy kanalizacji deszczowej
- awaryjne naprawy studzienek kanalizacji deszczowej, regulacja wysokościowa oraz wymiana uszkodzonych wpustów ulicznych i włazów
- odmulanie przepustów do fi 600

2. w zakresie bezpieczeństwa drogowego:



- bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i barier ochronnych,
- bieżące utrzymanie oznakowania poziomego,
- interwencyjne oznakowanie zagrożeń związanych z likwidacją zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. w zakresie zimowego utrzymania dróg:

- prowadzenie akcji ZUD,
- podejmowanie działań dotyczących utrzymania stanu nawierzchni dróg zgodnie ze standardami ustalonymi dla poszczególnych odcinków, określonych w planie ZUD,
- montaż i demontaż siatki przeciwśnieżnej przy drogach (lokalnie określona w planie ZUD),
- montaż i demontaż znaków A-32 „śnieżynki” występujących w okresie od 15 października do 15 kwietnia (lokalnie określona w planie ZUD).

