



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 lipca 2017 r.

Poz. 3312

UCHWAŁA NR 235/VII/2017 RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ziębice lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ziębice lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Ziębice,
- 2) kierownikowi - należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej,
- 3) wierzycielowi - należy przez to rozumieć Gminę Ziębice oraz jednostki organizacyjne,
- 4) dłużnikowi - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym,
- 5) należnościach - należy przez to rozumieć nieuregulowane w całości lub w części wymagalne należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające wierzycielowi od dłużnika,
- 6) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności w całości lub w części,
- 7) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą oraz podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa.

§ 3. Uchwała nie dotyczy należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Udzielanie ulg przedsiębiorcom następuje w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, jeżeli udzielane ulgi stanowią pomoc de minimis zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 poz. 1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 poz. 9 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 poz. 45 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

2. Pomoc de minimis stanowią ulgi, o których mowa w par. 6 ust. 1 pkt 5 i w par. 7 ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 5. Należności mogą zostać w całości lub w części umorzone, rozłożone na raty lub termin ich spłaty może zostać odroczoney.

§ 6. 1. Należności mogą zostać umorzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Do umorzenia należności z urzędu stosuje się odpowiednio zapisy par. 7 ust. 2-5.

§ 7. 1. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika:

- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym - należności mogą zostać umorzone w całości,
- 2) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika - należności mogą zostać umorzone w części, termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczoney lub należność może zostać w całości lub części rozłożona na raty.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Należności mogą zostać umorzone w całości lub w części, jeżeli odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty jest niemożliwe lub niewystarczające.

4. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy tylko części należności określa się termin zapłaty pozostałej części należności.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie i należności ubocznych. Jeżeli umorzenie należności głównej następuje w części, to w odpowiedniej części umorzeniu ulegają odsetki ustawowe za opóźnienie i należności uboczne.

6. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić, gdy udzielenie takiej ulgi rokuje spłatę całej należności.

7. Odroczenie terminu płatności może nastąpić z równoczesnym rozłożeniem na raty.

8. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od złożenia wniosku do upływu terminu spłaty.

9. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w terminie i w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

10. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej odsetki ustawowe za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia wpływu zapłaty na konto wierzyciela.

11. Wobec tej samej należności można dokonać rozłożenia na raty lub odroczenia płatności tylko jeden raz.

12. Okres odroczenia terminu płatności należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi uprawnionemu do udzielenia ulgi, wskazanemu w par. 9.

2. Wniosek powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi oraz opis sytuacji majątkowej i rodzinnej osoby fizycznej, zawierający w szczególności oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ponoszonych niezbędnych kosztach, posiadanych składnikach majątkowych oraz liczbie osób na utrzymaniu, albo sytuacji finansowej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca, powinien do wniosku dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymane w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.) .

4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, uprawniony organ, wskazany w par. 9, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

5. Brak uzupełnienia przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Ziębic - jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3.000 zł., z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) kierownicy - w stosunku do należności przypadających danej jednostce organizacyjnej, których wartość od jednego dłużnika nie przekracza kwoty 3000 zł.

2. Umorzenie należności, której kwota przekracza 50 000 zł. wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Ziębicach.

3. Przez wartość należności rozumie się kwotę należności głównej wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi należnościami ubocznymi, w szczególności kosztami sądowymi i egzekucyjnymi, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi bądź zastosowania ulgi z urzędu.

4. Organ właściwy do udzielenia ulgi co do należności głównej jest również uprawniony do udzielenia ulgi co do odsetek ustawowych za opóźnienie i należności ubocznych.

5. Należności przypadające od tego samego dłużnika a wynikające z różnych tytułów prawnych nie ulegają kumulacji.

§ 10. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, z tym że odmowa udzielenia ulgi oraz umorzenie należności w całości lub w części następuje w drodze zarządzenia uprawnionego organu, a odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności - w drodze porozumienia płatniczego zawartego przez wierzyciela z dłużnikiem.

2. Uprawniony organ wydaje z urzędu dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą zaświadczenie stwierdzające, że udzielona ulga jest pomocą de minimis.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIII/230/2009 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zasad i trybu umarzania należności Gminy Ziębice i udzielania innych ulg w spłacaniu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

2. Niniejszą uchwałę stosuje się do wniosków nierozpoznanych do dnia jej wejście w życie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. W części dotyczącej udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ziębicach:
M. Majewska-Stolarek