



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 stycznia 2017 r.

Poz. 327

UCHWAŁA NR XXV/181/2016 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska gminnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin targowiska gminnego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady:
E. Ruszkowska

Załącznik do Uchwały Nr XXV/181/2016
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 28 grudnia 2016 r.

REGULAMIN TARGOWISKA GMINNEGO W ZŁOTYM STOKU

§ 1.

Regulamin określa zasady korzystania z targowiska gminnego w Złotym Stoku zwanego dalej targowiskiem.

§ 2.

1. Targowisko usytuowane jest w miejscowości Złoty Stok przy ulicy Wiejskiej.
2. Właścicielem i administratorem targowiska jest Gmina Złoty Stok.
3. Sprzedaż na targowisku odbywa się w środy i soboty w godz. od 6⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 3.

1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby, które uiściły obowiązującą opłatę targową ustaloną odrębną Uchwałą Rady Miejskiej.
2. Sprzedaż może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych do tego celu.

§ 4.

Do obowiązków osób prowadzących handel na targowisku należy:

- 1) niezwłoczne wniesienie dziennej opłaty targowej;
- 2) zajmowanie do celów handlowych wyłącznie z miejsc wyznaczonych do sprzedaży;
- 3) utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż;
- 4) uporządkowanie miejsca sprzedaży oraz zabranie wszelkich odpadów, śmieci w tym odpadów roślinnych i opakowań, po zakończeniu sprzedaży.

§ 5.

Do obowiązków administratora targowiska należy:

- 1) utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżanie targowiska i usuwanie śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącej konserwacji infrastruktury targowiska;
- 3) bieżące wykonanie innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

§ 6.

Osoby handlujące na targowisku, nieprzestrzegające postanowień niniejszego Regulaminu, mogą zostać usunięte z terenu targowiska przez administratora targowiska, inkasenta samodzielnie lub przy pomocy służb porządkowych.

§ 7.

Skargi i wnioski związane z działaniem targowiska przyjmuje Burmistrz Złotego Stoku.

§ 8.

Regulamin targowiska udostępniany jest na tablicy informacyjnej targowiska a także na stronie internetowej www.zlotystok.pl