



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 czerwca 2017 r.

Poz. 2681

UCHWAŁA NR XLI/262/2017 RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 22 maja 2017

w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego i regulaminu korzystania z kaplicy cmentarnej w Miliczu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Miliczu - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
- § 2. Uchwala się Regulamin Kaplicy Cmentarnej w Miliczu - stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.
- § 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Miliczu:

H. Smolińska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/262/2017
Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 22 maja 2017 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W MILICZU

§1. 1. Cmentarz komunalny zlokalizowany przy ul. Dojazdowej w Miliczu zwany dalej Cmentarzem, stanowi mienie Gminy Milicz.

2. Zarząd nad Cmentarzem sprawuje Burmistrz Gminy Milicz, który wskazuje podmiot będący Administratorem cmentarza.

3. Administrator przyjmuje wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania Cmentarza oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Cmentarz jest czynny całą dobę.

2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 15:00.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Administratora, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 3. 1. Osoby uprawnione do pochowania zwłok, prochów lub szczątków ludzkich, jak również osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązane są do stosowania niniejszego Regulaminu.

2. Na terenie Cmentarza zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca, w tym używania radioodbiorników;
- 2) przebywania dzieci w wieku do lat 7 bez opieki;
- 3) picia alkoholu i przebywania osób w stanie nietrzeźwym oraz żebractwa;
- 4) składowania odpadów poza miejscami wyznaczonymi;
- 5) palenia otwartego ognia;
- 6) umieszczania ogłoszeń;
- 7) prowadzenia działalności handlowej i reklamowej;
- 8) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników);
- 9) zastawiania i zagospodarowywania przejść między grobami w sposób powodujący utrudnienie w poruszaniu się osób na cmentarzu;
- 10) niszczenia zieleni oraz zbierania wszelkiego rodzaju roślinności;
- 11) niszczenia elementów małej architektury, nagrobków, urządzeń cmentarnych oraz malowania murów;
- 12) mycia pojazdów i urządzeń;
- 13) jazdy na deskorolkach, wrotkach itp.;
- 14) zachowań uwłaczających pamięci zmarłych.

3. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych;
- 2) stawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń, ustawiania ławek, płotów, gazonów itp., utrudniających komunikację i ruch pieszy;
- 3) wjazdu pojazdami mechanicznymi.

§ 4. 1. Z uwagi na ukształtowanie terenu i stary drzewostan, przebywanie na Cmentarzu w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

2. W przypadku wystąpienia warunków, mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie Cmentarza, Administrator upoważniony jest do jego zamknięcia.

§ 5. 1. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów, na Cmentarzu otwartych do bieżącego chowania zmarłych, musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Na cmentarzu urządza się:

- 1) groby ziemne,
- 2) groby ziemne urnowe,
- 3) groby murowane,
- 4) groby rodzinne.

3. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym i samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

§ 6. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu spoczywa na osobach uprawnionych do pochowania zmarłych, określonych w obowiązujących przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Gromadzenie odpadów, pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów, dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, z uwzględnieniem ich segregacji.

3. Zagospodarowanie otoczenia grobu, usuwanie i przestawianie elementów, sadzenie drzew lub krzewów może być dokonane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.

4. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora.

§ 7. 1. Przyjęcie zwłok, prochów i szczątków do pochowania następuje po przedstawieniu przez uprawnioną osobę bądź upoważnioną firmę pogrzebową oryginałów wymaganych dokumentów, określonych w obowiązujących przepisach ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Pochówki osób zmarłych muszą być wykonywane przez uprawnioną firmę pogrzebową.

§ 8. 1. Przez Administratora pobierane są opłaty, ustalone przez Burmistrza Gminy Milicz.

2. Likwidacja grobu ziemnego lub ziemnego urnowego, w trybie art. 7 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, jest poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej, na co najmniej 6 miesięcy przed ww. czynnością.

3. Z działań związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

4. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu ich wnoszenia i pobierane są za 20 lat, licząc od pierwszego nieopłaconego roku tak, aby zachować ciągłość w opłatach.

§ 9. Przechowywanie zwłok w chłodni oraz zorganizowanie pogrzebu w kaplicy cmentarnej, znajdujących się na terenie Cmentarza, wymaga uzyskania zgody Administratora i wniesienia opłaty ustalonej przez Burmistrza Gminy Milicz.

§ 10. 1. Wykopanie i wymurowanie grobu musi być uzgodnione z Administratorem i poprzedzone złożeniem dokumentów, określonych w aktualnie obowiązujących przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz o postępowaniu ze zwłokami i szczątkami ludzkimi i wniesieniem opłat cmentarnych.

2. Podmioty prowadzące prace ziemne, kamieniarskie i budowlane muszą dostosować się do ogólnych norm porządkowych, obowiązujących na Cmentarzu oraz wskazań Administratora.

3. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

4. Wykonawcom prac zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść na terenie Cmentarza;
- 2) wyrzucania gruzu i odpadów pozostałych po robotach kamieniarsko - budowlanych do pojemników rozstawionych na terenie Cmentarza.

5. Wykonawców prac zobowiązuje się do:

- 1) przygotowywania zapraw murarskich tylko w specjalnych pojemnikach;
- 2) postępowania z pozostałym po remoncie lub rozbiórce pomnika gruzem, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o odpadach;
- 3) uprzątnięcia terenu, wywiezienia wszystkich materiałów po zakończeniu robót i zabezpieczenia miejsca pod grób;
- 4) naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku realizacji robót.

§ 11. 1. Ekshumacje zwłok lub szczątków ludzkich mogą być dokonywane na podstawie aktualnych przepisów dotyczących postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, po uzyskaniu stosownych zezwoleń i w uzgodnieniu z Administratorem.

2. Miejsce grzebalne pozostałe po ekshumacji pozostaje do dyspozycji administratora Cmentarza.

3. W przypadku ekshumacji przed upływem 20 lat, opłata za miejsce nie podlega zwrotowi.

4. Dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszystkich elementów budowlanych oraz urządzeń związanych z ekshumacją na własny koszt w dniu dokonania ekshumacji.

§ 12. 1. Do stałego wjazdu na teren cmentarza upoważnione są pojazdy: służb komunalnych, związanych z administracją i nadzorem Cmentarza, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Prokuratury, Inspekcji Sanitarnej.

2. W pozostałych przypadkach wjazd na teren Cmentarza możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody Administratora.

3. Zabrania się wjazdu na teren Cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze Cmentarza.

4. Kierujący pojazdami, poruszający się po alejach cmentarnych, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, poruszać się z prędkością do 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować dróg cmentarnych i ścieżek.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/262/2017
Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 22 maja 2017 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KAPLICY CMENTARNEJ W MILICZU

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Kaplica cmentarna oraz chłodnia położone na terenie Cmentarza Komunalnego w Miliczu stanowią własność Gminy Milicz.

§ 2. Kaplicą administruje podmiot wskazany przez Burmistrza Gminy Milicz, zwany dalej „Administratorem”.

§ 3. Korzystanie z Kaplicy oraz chłodni jest odpłatne, zgodnie z cennikiem ustalonym przez Burmistrza Gminy Milicz.

§ 4. 1. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom Administratora.
2. Na Administratorze ciąży również obowiązek postępowania zgodnie z przepisami sanitarnymi dotyczącymi postępowania ze zwłokami.

§ 5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kaplicy cmentarnej i chłodni sprawuje Administrator.

Rozdział II Korzystanie z pomieszczeń kaplicy cmentarnej

§ 6. Kaplica cmentarna służy do przechowywania zwłok i wykonywania ceremonii pogrzebowych. Jest miejscem ciszy i powagi.

§ 7. 1. Prawo przechowywania zwłok ludzkich w kaplicy ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek(-ka),
- 2) krewni zstępni,
- 3) krewni wstępni,
- 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Ponadto prawo przechowywania zwłok ludzkich w kaplicy przysługuje osobom wskazanym w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 8. Kaplica cmentarna udostępniana jest w czasie uzgodnionym z Administratorem. Pełniony jest dyżur telefoniczny, a numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

§ 9. Kaplica przyjmuje i organizuje pochówki osób bez względu na ich wyznanie.

§ 10. W kaplicy cmentarnej możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.

§ 11. Nie zezwala się na przechowywanie w kaplicy zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci będącej przyczyną chorób zakaźnych.

Rozdział III Korzystanie z chłodni

§ 12. Chłodnia przyjmuje do przechowywania ciała osób zmarłych w czasie uzgodnionym z Administratorem, za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 11. Pełniony jest dyżur telefoniczny, a numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

§ 13. Ciała do chłodni przyjmowane są odpłatnie zgodnie z cennikiem ustalonym przez Burmistrza Gminy Milicz.

§ 14. Dokumentem uprawnionym do przyjęcia ciała osoby zmarłej do chłodni jest karta zgonu wydana przez lekarza. W przypadku gdy przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.

§ 15. Przechowywanie ciała osoby zmarłej odbywa się z reguły do 48 godzin, a w sytuacjach szczególnych dopuszcza się dłuższe przechowywanie.

§ 16. Wydawanie ciała osoby zmarłej osobom uprawnionym do ich pochowania odbywa w czasie uzgodnionym z Administratorem. Pełniony jest dyżur telefoniczny, numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

§ 17. Opłaty uiszcza przedsiębiorca pogrzebowy lub osoba urządzająca pochówek przed wydaniem zwłok z chłodni u Administratora.