



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 listopada 2016 r.

Poz. 5342

UCHWAŁA NR XXV/194/2016 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bryłówek

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami oraz § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu Miasta i Gminy Wiązów (uchwała nr XXII/180/08 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 września 2008 roku) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Bryłówek Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 3. Traci moc uchwała nr 214/XXIV/96 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 grudnia 1996 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wiązowie.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Wiązów:
E. Mossoń

Załącznik uchwały nr XXV/194/2016 Rady
Miasta i Gminy Wiązów z dnia 21 listopada 2016 r.

STATUT SOLECTWA BRYŁÓWEK

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Bryłówek, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Wiązów.
2. Sołectwo Bryłówek obejmuje obszar o powierzchni 258.6525 ha, w tym miejscowość Bryłówek. Przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

II. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - b) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;
 - c) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - d) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
 - e) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - f) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej uczestników względem organów gminnych i innych jednostek pomocniczych;
 - g) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
 - h) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
 - i) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Sołectwa;

2. Zadania określone w § 2 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- c) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- d) współpracę z organami Gminy,
- e) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych
- f) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miasta i Gminy Wiązów (dalej jako „Rada Miasta i Gminy”) odrębną uchwałą. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

III. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy;
- b) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory na nową kadencję zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

§ 4.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do jego właściwości.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
 - b) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
 - c) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie jednostki pomocniczej;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Gminy Sołectwu do korzystania;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - f) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z organami Gminy i innymi Sołectwami.

§ 5.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Wybór na nową kadencję zarządza Rada Miasta i Gminy w drodze uchwały.
3. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów (zwany dalej „Burmistrzem”). W tym celu Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania.
4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
5. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - b) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - c) autoprezentacja kandydatów;

- d) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- e) ogłoszenie wyników.

§ 6.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/4 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 1/4 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 7.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie głosowania,
 - b) ustalenie wyników wyborów,
 - c) ogłoszenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 8.

1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydatów wyrażona ustnie w czasie zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa oddają głosy na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miasta i Gminy. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna.
2. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną;
 - b) w których liczba znaków "X" przekracza liczbę miejsc w danym organie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
4. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.
5. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust. 4, ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.
6. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 10.

1. Sołtys i członkowie rady mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie. Odwołanie tych osób z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu im złożenia wyjaśnień.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się, stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów.

§ 11.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające. Wyboru dokonuje się na okres do końca trwania kadencji.

2. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji zwołuje się w sposób określony w § 5.

§ 12.

1. Sołtys realizuje swoje zadania przez współpracę z organami Gminy oraz stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz Sołectwa, a także poprzez wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie porządku obrad;
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa;
 - d) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
 - e) współpraca z radnymi oraz innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
3. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys i Rada Sołecka przedkładają informacje ze swojej działalności.

§ 13.

1. Wykonując swoje obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką. Rada Sołecka liczy 3-5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy jej składu.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- b) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy Sołectwa;
- c) występowanie z inicjatywami dotyczącymi rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji jego zadań;
- d) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- e) współpraca z właściwymi organizacjami społecznymi;
- f) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich), w szczególności w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- g) konsultowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa.

IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza,
2. W razie nieobecności Sołtysa bądź niemożliwości zwołania przezeń Zebrania z przyczyn obiektywnych (takich jak choroba), Zebranie zwołuje Burmistrz.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Informacja/obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać także projekt porządku obrad.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, zarządza się odbycie następnego zebrania po upływie 15 minut. W

drugim terminie ważne kworum dla rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego stanowi dana liczba uczestniczących w Zebraniu osób.

3. Zebrania Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może w razie potrzeby wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.
4. Porządek Obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie, na podstawie przedłożonego projektu.
5. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewniają Sołtys i Rada Sołecka.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, to jest liczba głosów oddanych „za” uchwałą musi być większa od liczby głosów oddanych „przeciw”.
3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Zebraniu Wiejskim przekazuje się Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

V. Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 17.

1. Kontrolę nad Sołectwem sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.
2. Kontrola jest sprawowana pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności podejmowanych działań.

§ 18.

1. Burmistrz zobowiązany jest do czuwania, aby mienie gminne powierzone Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Burmistrz lub upoważniony przez niego Sekretarz Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 19.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik do Statutu Sołectwa Bryłówek

