



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 marca 2015 r.

Poz. 907

UCHWAŁA NR 6/41/15 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Bielawie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318, Dz. U. z 2014 poz. 379 i poz. 1072) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Bielawie, zwaną dalej „Radą Seniorów”.

§ 2. Tryb wyboru członków i zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Bielawie określa statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Z. Dragan

Załącznik do uchwały Nr 6/41/15 Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 25 lutego 2015 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Bielawie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Bielawie, zwany dalej „statutem”, określa tryb wyboru Członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Bielawie,
2. Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Bielawie,
3. Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Bielawie,
4. Członku Rady - należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Bielawie,
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bielawa.

§ 3. Siedzibą Gminnej Rady Seniorów jest miasto Bielawa.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 4. Głównym celem Rady Seniorów jest podejmowanie działań zmierzających do integracji bielawskiego środowiska osób starszych oraz wzmocnienie udziału seniorów w życiu społeczności miasta Bielawa.

§ 5. Do zadań Rady Seniorów należy:

1. Współpraca z organami Gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
2. Zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego przekładanych Radzie Seniorów przez Burmistrza i Radę Miejską w Bielawie, które dotyczą osób starszych;
3. Inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechniania wśród seniorów kultury, sportu, rekreacji i edukacji;
4. Zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych i starości oraz budowanie ich autorytetu;
5. Formułowanie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych działań krótko- i długoterminowych na rzecz osób w wieku senioralnym;
6. Monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób;
7. Współpraca z organizacjami społecznymi, które zajmują się problemami seniorów;
8. Upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych oraz informowanie społeczności lokalnej o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

Rozdział 3.

Tryb wyboru Członków Rady

§ 6. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 15 niniejszego statutu.

§ 7. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 7 Członków Rady, przy czym wskazane jest, aby przynajmniej ½ składu Rady Seniorów tworzyły osoby, które ukończyły 60 rok życia.

2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Burmistrza, przy czym:

- 1) dwóch przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje bezpośrednio Burmistrz, spośród osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy prowadzących działania na rzecz osób starszych;
- 2) trzech przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazują organizacje pozarządowe, które działają w Bielawie na rzecz osób starszych, zwane dalej „organizacjami”;
- 3) dwóch przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje Bielawski Uniwersytet Trzeciego Wieku, zwany dalej „uniwersytetem”.

3. Burmistrz ogłasza informację o możliwościach zgłaszania przez organizacje kandydatów, w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielawie
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bielawie.

4. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia jest dokonanie przez organizacje zgłoszenia kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. W przypadku zgłoszenia przez organizacje większej, niż dopuszczalna liczba kandydatów, decyzję w sprawie wyboru podejmuje Burmistrz.

6. Kandydatów na Członków Rady z uniwersytetu wybierają jego słuchacze, w sposób ustalony przez zarząd uniwersytetu.

7. W przypadku zgłoszenia przez organizacje lub uniwersytet mniejszej niż określona w ust. 2 pkt.2 i 3, liczby kandydatów, statutowy skład Rady Seniorów uzupełnia Burmistrz.

8. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o powołaniu Członków Rady w terminie 2 miesiące po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Gminnej Rady Seniorów w Bielawie, z zastrzeżeniem § 15 niniejszego statutu.

9. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych Członków Rady zwołuje Burmistrz.

10. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady Seniorów oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, ani rekompensata za utracone zarobki.

Rozdział 4. Organy Rady Seniorów

§ 8. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich Członków Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

- 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Członek Rady najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej dwóch Członków Rady w trybie określonym w ust.1.

Rozdział 5. Zasady działania

§ 9. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań Rady Seniorów, raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 3.

2. O posiedzeniu Rady Seniorów należy zawiadomić Członków Rady, co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad, a także inne niezbędne do odbycia się posiedzenia materiały.

3. Na pisemny wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bielawie posiedzenie Rady Seniorów może zostać zwołane częściej niż raz na kwartał, w celu omówienia i zaopiniowania przedłożonych dokumentów.

4. Burmistrz Miasta kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Burmistrza uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

5. Obsługę organizacyjno - techniczną Rady Seniorów zapewnia Referat Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Bielawie.

6. Rada Seniorów przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku połowy składu Rady Seniorów.

2. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym nie może się ono odbyć w terminie dłuższym niż 10 dni od daty jego przerwania.

§ 11. 1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członków Rady.

2. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie oraz zaproszonych gości,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad i streszczenie przemówień,
- 6) pełna treść opinii, stanowisk i wniosków zgłaszanych podczas posiedzenia,
- 7) wyniki głosowań,
- 8) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.

3. Członek Rady ma prawo dołączyć do protokołu swoje wystąpienie na piśmie.

§ 12. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

§ 13. 1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odwołać Członka Rady przed zakończeniem kadencji, w szczególności:

- 1) na wniosek tego Członka Rady,

- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego Członka Rady,
- 3) w przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać wątpliwość wiarygodność Członka Rady, niezbędną do wypełniania statutowych zadań,
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Seniorów.

2. Burmistrz może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 7 niniejszego statutu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14. Pierwsza kadencja Rady Seniorów trwa do końca kadencji 2014-2018 Rady Miejskiej w Bielawie.

§ 15. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.