



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 5398

### UCHWAŁA NR XIV/93/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 24 listopada 2015 r.

#### **w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach nadany uchwałą Rady Miejskiej w Świebodzicach Numer LXVII/358/2010 z dnia 29 września 2010 r. w ten sposób że otrzymuje on brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

*Ł. Kwadrans*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/93/2015  
Rady Miejskiej w Świebodzicach  
z dnia 24 listopada 2015 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świebodzicach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej Świebodzice, zwanej dalej Radą.

§ 2. 1. Rada jest organem samorządowym młodzieży miasta Świebodzice.

2. Siedzibą Rady jest miasto Świebodzice.

3. Terenem działalności Rady jest miasto Świebodzice.

4. Opiekunem Rady jest Radny Rady Miejskiej wybierany przez Komisję Oświaty.

§ 3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie z niniejszym statutem.

§ 4. Rada działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
2. reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego,
3. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
4. integracja środowisk młodzieżowych,
5. zapewnienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym,
6. nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności z sejmikami uczniowskimi.

§ 6. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał, apeli i opinii na swoich posiedzeniach,
2. zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w sprawach będących przedmiotem jej zadań,
3. opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską,
4. współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez społeczno-wychowawczych, kulturalnych i sportowych na terenie miasta,

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Świebodzice wybrani w wyborach bezpośrednich, w obwodach, które stanowią poszczególne szkoły.

2. W skład Rady wchodzi 21 uczniów przy czym dla:

- 1) Obwodu nr 1 stanowiącego siedzibę Publicznego Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych ustala się 6 mandatów,
- 2) Obwodu nr 2 stanowiącego siedzibę Publicznego Gimnazjum nr 1 -ustala się 4 mandaty,
- 3) Obwodu nr 3 stanowiącego siedzibę Publicznego Zespołu Szkół Integracyjnych -ustala się 2 mandaty,
- 4) Obwodu nr 4 stanowiącego siedzibę Zespołu Szkół -ustala się 3 mandaty,
- 5) Obwodu nr 5 stanowiącego siedzibę Zespołu Szkół Ogólnokształcących -ustala się 5 mandatów.

6) Obwodu nr 6 stanowiącego siedzibę Społecznego Gimnazjum Akademickiego ustala się 1 mandat

## **Rozdział 2. Sesje Rady**

**§ 8. 1.** Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje Rady zwołuje przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej, proponując porządek obrad oraz wskazując miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. Do wyłącznych uprawnień Rady należą:

- a) uchwalenie programu działania,
- b) wybór oraz odwołanie przewodniczącego, członków prezydium i komisji problemowych,
- c) proponowanie zmian w statucie,
- d) uchwalenie regulaminu pracy prezydium,
- e) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
- f) przyjmowanie sprawozdań z działalności prezydium oraz komisji,
- g) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu,
- h) ustalanie terminów wyborów do Rady.

4. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków, najpóźniej na trzy dni przed terminem obrad.

5. Prace Rady są jawne

6. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.

**§ 9. 1.** Sesje są protokolowane przez protokolanta wyznaczonego każdorazowo przez przewodniczącego.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- d) uchwalony porządek obrad,
- e) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał, apeli i opinii,
- f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- g) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał złożone na piśmie, usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony członkom Rady do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

5. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje w głosowaniu Rada.

**§ 10. 1.** W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne.

3. Co do zasady stosuje się głosowanie jawne. Głosowanie tajne obowiązuje w sprawach wyboru albo odwołania przewodniczącego lub członków prezydium.

4. O wyniku głosowania decyduje zwykła większość, poza przypadkami określonymi w niniejszym statucie.

5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

6. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona członków Rady komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

**§ 11.** Zmian statutu dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

### **Rozdział 3. Członkowie Rady**

**§ 12.** 1. Kadencja Rady trwa cztery lata.

2. Okres kadencji Rady jest identyczny jak kadencja Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady oraz członkowie prezydium pełnią swoje funkcje do momentu wyboru organów Rady nowej kadencji.

3. Członkiem Rady może zostać każda osoba, która w chwili wyboru łącznie spełnia następujące kryteria:

- a) na stałe mieszka w Świebodzicach,
- b) uczy się w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej oraz nie jest karana ani zawieszona w prawach ucznia,
- c) ukończyła 13 lat i nie ukończyła 22 lat.

**§ 13.** Członek Rady ma prawo:

1. być wybieranym do organów Rady,
2. zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
3. składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
4. uczestniczenia w pracach komisji problemowych ,
5. uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,
6. domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,

**§ 14.** Członek Rady ma obowiązek:

1. przestrzegania statutu i uchwał Rady,
2. aktywnego udziału w realizacji celów Rady,
3. uczestniczenia w sesjach Rady i pracy komisji, do których został wybrany,
4. informowania swoich wyborców o działalności Rady,
5. przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
6. przedłożenia usprawiedliwienia prezydium w razie nieobecności na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

**§ 15.** 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji stwierdza w uchwale Rada z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Wygaśnięcie mandatu następuje w przypadku:

- a) rezygnacji z mandatu,
- b) śmierci członka Rady,
- c) wykluczenia członka Rady,

3. O swojej rezygnacji członek Rady informuje pisemnie prezydium.

4. Wykluczenie członka Rady może nastąpić w przypadku jego skazania prawomocnym wyrokiem sądu, zawieszenia w prawach ucznia lub wydalenia ze szkoły.

5. W przypadku opisanym w ust. 4 wniosek o wykluczenie członka Rady stawia na najbliższej sesji przewodniczący.

6. W przypadku nieuczestniczenia przez członka Rady w pracach Rady, na wniosek Młodzieżowej Rady Miejskiej można go wykluczyć z członka Rady.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu, jak również wykluczenia o którym mowa w ust. 6, wyborów nie przeprowadza się, a mandat obejmuje osoba, która w danej szkole uzyskała kolejno największą ilość głosów.

#### **Rozdział 4. Organy Rady**

**§ 16.** Organami Rady są:

1. przewodniczący,
2. prezydium,
3. komisje problemowe.

**§ 17. 1.** Przewodniczący wybierany jest spośród członków Rady na pierwszej sesji w kadencji .

2. Przewodniczący stoi na czele prezydium.

3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego może złożyć na piśmie grupa członków Rady w liczbie co najmniej 1/3 ich statutowej liczby.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 rozpatrywany jest na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

5. Rada może odwołać przewodniczącego, jeżeli za wnioskiem o odwołanie opowie się co najmniej połowa składu Rady.

**§ 18.** Zadaniem przewodniczącego jest w szczególności:

1. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
2. kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
3. kierowanie bieżącymi sprawami prezydium,
4. zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
5. wnioskowanie o odwołanie członków prezydium,
6. czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady,
7. wyznaczanie członków prezydium zastępujących przewodniczącego w określonych czynnościach

**§ 19. 1.** Prezydium jest organem wykonawczym Rady, powoływanym na pierwszej sesji w kadencji.

2. Prezydium liczy od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego.

3. Rada wybiera członków prezydium spośród członków Rady.

4. Rada może odwołać członka prezydium, jeżeli za wnioskiem o odwołanie opowie się co najmniej połowa składu Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka prezydium złożyć może przewodniczący lub co najmniej 1/3 ze statutowego składu Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

7. Członek prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w prezydium; wówczas na jego miejsce Rada wybiera nowego członka prezydium.

**§ 20.** Do zadań prezydium należy:

1. przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii,

2. prezentowanie materiałów na sesjach,
3. prowadzenie dokumentacji Rady,
4. opracowywanie planów pracy prezydium.

§ 21. 1. Rada może powoływać komisje problemowe do realizacji konkretnych przedsięwzięć, wynikających z uchwał Rady, określając ich skład i zadania.

2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia i podejmować współpracę z komisjami innych Rad.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę.

## **Rozdział 5.** **Ordynacja wyborcza**

§ 22. 1. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej wyborcami.

2. Wybory zarządza na co najmniej 2 tygodnie przed ustaloną ich datą przewodniczący Rady Miejskiej, na dzień nauki szkolnej, w listopadzie w roku wyborczym.

3. Informację o zarządzeniu wyborów wraz z wyciągiem z niniejszego statutu oraz danymi kontaktowymi komisji wyborczej wywiesza się w każdym gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej.

§ 23. 1. Wyborcy wybierają członków Rady bezpośrednio spośród uczniów.

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Głosować można tylko osobiście w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się do właściwej komisji wyborczej najpóźniej na tydzień przed dniem wyborów.

2. Każdy kandydat musi złożyć w komisji wyborczej pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 25. 1. Komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły, w tym na jej przewodniczącego powołuje członka rady pedagogicznej.

1. Jeżeli jeden dyrektor stoi na czele więcej niż jednej szkoły, powołuje on jedną komisję wyborczą, a wszystkie podległe szkoły traktuje się jak jeden obwód wyborczy, z którego wybiera się liczbę członków Rady zgodnie z § 7 ust.2.

2. Komisja wyborcza przeprowadza wybory i czuwa nad prawidłowym przebiegiem kampanii wyborczej.

3. Po podliczeniu głosów komisja wyborcza ogłasza wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce

4. Komisja ze swojej pracy sporządza protokół i przekazuje go do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

5. Protokół zawiera:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę oddanych głosów,
- c) liczbę głosów ważnych,
- d) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- e) liczbę głosów nieważnych,
- f) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) imiona i nazwiska wybranych członków Rady.

§ 26. 1. Do głosowania służą karty, które zawierają:

- a) nazwiska i imiona kandydatów na członków Rady umieszczone w porządku alfabetycznym, z kratką obok każdego nazwiska,

b) pieczęć szkoły na karcie.

2. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
3. Głos jest ważny, jeżeli głoszący postawi znak X tylko przy jednym nazwisku.
4. Głos jest nieważny w pozostałych przypadkach.

**§ 27.** 1. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów.

2. Jeżeli do wyborów w danej szkole nie zgłosi się żaden kandydat, wyborów nie przeprowadza się.

3. Jeżeli do wyborów w szkole zgłosi się tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie "za" i "przeciw" kandydaturze. Kandydat obejmuje mandat, jeśli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

**§ 28.** 1. Nadzór nad wyborami pełni Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Do Przewodniczącego Rady Miejskiej należy zgłaszać ewentualne protesty na decyzje komisji wyborczych w ciągu 7 dni od ich podjęcia .

3. Przewodniczącemu Rady Miejskiej przysługuje prawo ostatecznego rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z wyborami do Rady.

**§ 29.** W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z Radnymi Rady Miejskiej oraz osobami spoza Rady.