



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 grudnia 2015 r.

Poz. 5327

UCHWAŁA NR XIV/74/15 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Kudowa – Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Miejska Kudowy – Zdroju uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Kudowa-Zdrój, dla zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Kudowa-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:
 - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli publicznych specjalnych,
 - b) innych publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
 - c) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - d) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepublicznych przedszkoli specjalnych,
 - e) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
 - f) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - g) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione pod lit. f., których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy.
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których ustawa określa stawkę minimalną,

3) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez beneficjentów określonych w pkt 1.

§ 2. Ilekczo w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1,
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Kudowa-Zdrój, na zasadach z art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową (w rozumieniu art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej),
- 4) podstawie obliczania dotacji - należy przez to rozumieć stałą kwotę roczną dla obliczania dotacji należnej na jednego ucznia dotowanej jednostki, którą to kwotę odpowiednio stanowią:
 - a) w przypadku dotacji dla przedszkola publicznego - zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Kudowa-Zdrój, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, a w przypadku niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku nieprowadzenia przez gminę Kudowa-Zdrój przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące na jednego ucznia ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
 - b) w przypadku dotacji dla osoby prowadzącej publiczną formę wychowania przedszkolnego z art. 14a ust. 7 ustawy - zgodnie z art. 80 ust. 2b ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Kudowa-Zdrój, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Kudowa-Zdrój przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące na jednego ucznia ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
 - c) w przypadku dotacji dla szkoły publicznej - zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku nieprowadzenia przez gminę Kudowa-Zdrój szkoły danego typu i rodzaju, podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kudowa-Zdrój,
 - d) w przypadku dotacji dla niepublicznego przedszkola - zgodnie z art. 90 ust. 2 b ustawy - wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie gminy Kudowa-Zdrój ponoszone w przedszkolach publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku niefunkcjonowania na terenie gminy Kudowa-Zdrój przedszkola publicznego, zgodnie z art. 90 ust. 2 b ustawy, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego;

- e) w przypadku dotacji dla osoby prowadzącej niepubliczną formę wychowania przedszkolnego z art. 14a ust. 7 ustawy - zgodnie z art. 90 ust. 2d ustawy - wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Kudowa-Zdrój, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku braku na terenie gminy Kudowa-Zdrój przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego;
- f) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy - kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kudowa-Zdrój,
- g) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej z § 1 pkt 1 lit g - zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy - kwotę wydatków bieżących ponoszonych przez gminę Kudowa – Zdrój na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych. W przypadku braku na terenie gminy Kudowa-Zdrój szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 5) stawce dotacji - należy przez to rozumieć procent ustalony przez Radę Miejską Kudowy – Zdroju w niniejszej uchwale, który służy naliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia drogą przemnożenia przez tę wielkość podstawy obliczenia dotacji,
- 6) dotacji należnej na jednego ucznia - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki ustalaną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji,
- 7) dotacji należnej dla jednostki - należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez ilość uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w którym funkcjonowała jednostka.

§ 3. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych groszy.

Rozdział 2. Stawki dotacji

§ 4. Ustala się następujące stawki dotacji:

- 1) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego z § 1 pkt 1 lit. a – stawka dotacji wynosi 100 procent, kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1 lit. d uchwały – stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 3) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do publicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. b uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 4) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit e uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,

- 5) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 2, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1 lit. d - stawka dotacji wynosi 75 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. d,
- 6) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 3, uczęszczającego do publicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. b - stawka dotacji wynosi 50 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. b,
- 7) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 4, uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. e - stawka dotacji wynosi 40 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. e,
- 8) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z § 1 pkt 1 lit. f. uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. f,
- 9) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła z pkt 8 - stawka dotacji wynosi 50 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. g.

Rozdział 3.

Ustalanie i przekazywanie dotacji

§ 5. 1. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu gminy Kudowa-Zdrój jest złożenie do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój przez organy zamierzające prowadzić lub prowadzące jednostki, o których mowa § 1 pkt 1, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ jednostki,
- 3) regon jednostki,
- 4) NIP jednostki,
- 5) numer i datę wydania decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej lub numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu gminy Kudowa-Zdrój uczęszczających do prowadzonego przedszkola publicznego lub innej publicznej formy wychowania przedszkolnego, przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja,
- 8) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność, według załącznika nr 1 do uchwały.

2. W roku kalendarzowym, w którym nastąpiło utworzenie jednostki, o której mowa w ust. 1 można udzielić dotacji na jej prowadzenie na wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój nie później niż do 30 czerwca tego roku.

§ 6. Po otrzymaniu wniosku o udzielanie dotacji, o którym mowa w § 5 Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój informuje beneficjenta o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki w roku budżetowym, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji lub do 15 sierpnia danego roku w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 7. 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku, o którym mowa w § 5.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni i o przewidywanej ilości uczniów na miesiąc kolejny - przekazywanych do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Aktualną liczbę uczniów w szkole ustala się na podstawie zapisów w księdze uczniów, uwzględniając następujące zasady:

- a) uczniowie wpisani do dnia 15 i wypisani po dniu 15 danego miesiąca są wliczani do aktualnej liczby uczniów za dany miesiąc,
- b) uczniowie wypisani do dnia 15 i wpisani po dniu 15 danego miesiąca, nie są wliczani do aktualnej liczby uczniów za dany miesiąc,
- c) w okresie od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dnia zakończenia roku szkolnego (okres wakacji), przyjmuje się liczbę uczniów, według stanu na dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej z ust. 1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 8 i § 9.

5. Dotacja przekazywana jest w okresach miesięcznych w terminie do 20 dnia miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy jednostki, z tym że dotacja za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia jednostki z ust. 1, Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

Rozdział 4. Rozliczanie dotacji

§ 9. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę:
 - a) informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego, według załącznika nr 2 do uchwały (weryfikacja miesięcznej kwoty dotacji);
 - b) rozliczenia przekazanej dotacji składanego do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego (właściwe rozliczenie wykorzystania dotacji) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym,
- 3) ocenę, czy poniesione roczne wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji,
- 4) ustalenie przypadającej na rzecz gminy Kudowa-Zdrój należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania gminy Kudowa-Zdrój z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a i b stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój do dnia 15 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota zobowiązania gminy Kudowa-Zdrój z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 3.

5. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji.

6. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz gminy Kudowa-Zdrój, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji, Burmistrz powiadamia osobę prowadzącą jednostkę na zasadach z ust. 3.

7. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w piśmie z ust. 3 w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma.

8. Niewykorzystane w danym roku środki dotacji podlegają zwrotowi do budżetu gminy Kudowa-Zdrój w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

9. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

§ 10. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do rozliczenia przekazanej dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju powiadamia organ prowadzący z ust. 1 do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji z ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania gminy Kudowa-Zdrój z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 2.

4. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz gminy Kudowa-Zdrój, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji, Burmistrz powiadamia osobę prowadzącą jednostkę na zasadach z ust. 3.

5. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w piśmie z ust. 3 w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma.

6. Przed przekazaniem wyrównania dotacji należnej Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, jako wydatkach właściwych dla przeznaczenia dotacji.

7. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi do budżetu gminy Kudowa-Zdrój w terminie do 15 następnego miesiąca, po miesiącu w którym jednostka zakończyła działalność.

§ 11. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Kudowa-Zdrój możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych, na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

Rozdział 5.

Kontrola pobrania i wykorzystania dotacji

§ 12. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele gminy Kudowa-Zdrój, upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli, za wyjątkiem kontroli dotyczącej wyłącznie frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych, która może być przeprowadzona w każdym czasie bez obowiązku powiadomienia.

5. Jednostki kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzenie niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana.

7. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 7, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. Jednostki kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu kontroli składając w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach odmowy.

11. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli oraz dodatkowych wyjaśnień kontrolowanego do kontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu gminy Kudowa-Zdrój lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

12. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 11, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

13. Podstawą zastrzeżeń z ust. 12 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Miasta powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 13. 1. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi rachunkowe znajdują się poza siedzibą dotowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Traci moc uchwała nr XL/284/14 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 4 kwietnia 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2014r. poz. 1978).

§ 15. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Kudowa-Zdrój informacje o miejscu jego zamieszkania organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi Miasta Kudowy – Zdroju na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
E. Marecka-Szydło

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/74/15 Rady
Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 25 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji lub do 30 czerwca danego roku

I. Dane o organie prowadzącym

1. Osoba prawna / osoba fizyczna* (niepotrzebne skreślić)

2. Nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

.....
.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

.....
.....

Nr telefonu, faxu, e-mail.....

.....

4. Dane o osobie (osobach) reprezentującej (-cych) organ prowadzący

Czytelne imię i nazwisko

funkcja

.....
.....
.....

5. Miejsce przechowywania dokumentacji księgowej

.....
.....

II. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji.

1. Podmiot niepubliczny / podmiot publiczny* (niepotrzebne skreślić)

2. Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój / Data i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

.....
.....
.....

3. Pełna nazwa podmiotu

.....
.....
.....

4. Adres podmiotu dotowanego

.....
.....

Nr telefonu, faxu, e-mail.....

.....
Regon

5. NIP

6. Nazwa i nr rachunku bankowego

.....

III. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku kalendarzowym

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym	
	 (podać rodzaj jednostki) (podać rodzaj jednostki)
a) styczeń – sierpień			
w tym : a) uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**, b) z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju , o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty			
b) wrzesień - grudzień			
w tym: a) uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**, b) z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju , o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty			

** należy wymienić rodzaj niepełnosprawności i liczbę uczniów

.....
.....
.....
.....

IV. Podpis(-y) osoby (osób) reprezentujących (-cych) organ prowadzący

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób prowadzących szkołę)

Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku:

- z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój
- z danymi wykazanymi w rejestrze szkół i placówek publicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

.....
(data, podpis osoby uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/74/15 Rady
Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 25 listopada 2015 r.

.....

(pieczęć nagłwkowa jednostki)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu(miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

poszczególne poziomy klas / grup	Liczba uczniów	w tym	
		z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Razem:			

Informacja o przewidywanej j liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca
(miesiąc składania informacji)

poszczególne poziomy klas / grup	Liczba uczniów	w tym	
		z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Razem:			

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis osoby sporządzającej informację)

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego jednostkę)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIV/74/15 Rady
Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

**Rozliczenie przekazanej dotacji oświatowej
w okresie od do**

Nazwa i adres jednostki:
.....
.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym razem				
w tym: kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący,				
kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat				
Rodzaje wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji			
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,				
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble,				
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodów w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania,				
Razem wydatki				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym .

.....
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia następnego roku

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIV/74/15 Rady
Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 25 listopada 2015 r.

Informacja o miejscu zamieszkania ucznia uczęszczającego do dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – niebędącego mieszkańcem gminy Kudowa-Zdrój w miesiącu

1. Dane personalne ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy

- a) Nazwisko i imię.....
- b) Data urodzenia.....
- c) aktualny adres zamieszkania
.....
.....
.....
.....

2. Dane personalne ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy

- a) Nazwisko i imię.....
- b) Data urodzenia.....
- c) aktualny adres zamieszkania
.....
.....
.....
.....

3. Dane personalne ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy

- a) Nazwisko i imię.....
- b) Data urodzenia.....
- c) aktualny adres zamieszkania
.....
.....
.....
.....

4. Dane personalne ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy

- a) Nazwisko i imię.....
- b) Data urodzenia.....
- c) aktualny adres zamieszkania
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(podpis osoby sporządzającej informację)

.....

(podpis przedstawiciela
organu prowadzącego jednostkę)

W przypadku większej liczby uczniów wypełnić kolejne formularze.