



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 4005

UCHWAŁA NR XII/70/15 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie wysokości i zasad udzielenia dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających opiekuna dziennego na terenie Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457) - Rada Gminy Oleśnica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość dotacji celowych udzielanych przez Gminę Oleśnica dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających opiekuna dziennego na obszarze Gminy Oleśnica na sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w wysokości:

- 1) 300 zł miesięcznie na każde dziecko, objęte opieką w żłobku,
- 2) 150 zł miesięcznie na każde dziecko, objęte opieką w klubie dziecięcym,
- 3) 100 zł miesięcznie na każde dziecko, objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna

§ 2. Dotacji, o której mowa w § 1 udziela się począwszy od dnia 1 października 2015 r.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego, na wniosek podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniającego opiekuna dziennego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w § 3 pkt. 1 uchwały, składa się do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W roku 2015 dotacja może zostać przyznana na okres maksymalnie 3 miesięcy – od października do grudnia.

§ 4. 1. Dotacja będzie przekazywana w częściach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca, za który przysługuje, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

2. Wysokość miesięcznej części dotacji będzie ustalana na podstawie informacji składanej do dnia 15 następnego miesiąca o ilości dzieci objętych opieką w żłobku, klubie dziecięcym lub sprawowana przez dziennego opiekuna w miesiącu poprzedzającym płatność. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację za miesiąc grudzień składa się do dnia 20 grudnia.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniającego opiekuna dziennego składa roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zaprzestania działalności żłobka, klubu dziecięcego lub zatrudniania opiekuna dziennego, rozliczenie otrzymanej dotacji składa się w terminie do 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmiot otrzymujący dotację.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Wójta Gminy, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 pkt 2 oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt 1 mają prawo wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mogą żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniający opiekuna dziennego lub osoby przez niego upoważnione i osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli.

8. Podmiot prowadzący żłobek może odmówić podpisania protokołu, składając do 7 dni wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania wystąpienia pokontrolnego.

9. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, Wójt Gminy kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Traci moc uchwała nr XI/66/11 Rady Gminy Oleśnica z dnia 15 września 2011 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze Gminy Oleśnica oraz Miasta Oleśnica.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
T. Kunaj

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/70/15 Rady
Gminy Oleśnica z dnia 24 września 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie opieki
w żłobku/ klubie dziecięcym lub sprawowanej przez dziennego opiekuna
na rok**

....., dnia

(nazwa/pieczęć podmiotu)

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie opieki
w żłobku/ klubie dziecięcym lub sprawowanej przez dziennego opiekuna
na rok**

Indeks danych	Dane o żłobku/ klubie dziecięcym
Pełna nazwa i adres żłobka/ klubu dziecięcego lub podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna	
Nazwa/nazwisko i imię, adres osoby prowadzącej żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniającej dziennego opiekuna	
Data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków, klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów	
Liczba dzieci przewidziana do objęcia opieką żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna	
Nazwa i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację	

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/70/15 Rady
Gminy Oleśnica z dnia 24 września 2015 r.

**Informacja o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku / klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna
w miesiącu**

....., dnia

(nazwa/pieczęć podmiotu)

**Informacja o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku / klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna
w miesiącu**

Indeks danych	Dane o żłobku / klubie dziecięcym
Pełna nazwa i adres	
Liczba dzieci wg stanu na ostatni dzień miesiąca, objętych opieką żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna	
Nazwa i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację	

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XII/70/15 Rady
Gminy Oleśnica z dnia 24 września 2015 r.

**Roczne rozliczenie dotacji celowej udzielonej dla żłobka / klubu dziecięcego lub podmiotu
zatrudniającego dziennego opiekuna za**

1. Pełna nazwa i adres żłobka/ klubu dziecięcego lub podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna:

.....

Nazwa/nazwisko i imię, adres osoby prowadzącej żłobek / klub dziecięcy lub podmiotu zatrudniającego
dziennego opiekuna

.....

2. Rozliczenie dotacji celowej udzielonej w roku:

Miesiąc	Ilość dzieci objęta opieką w żłobku / klubie dziecięcym lub przez dziennego opiekuna	Dotacja wypłacona za dany miesiąc
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
OGÓLEM		

3. Wydatki poniesione w ramach przyznanej dotacji przez podmiot:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie I - XII	
Łączna kwota dotacji wykorzystanej w okresie I - XII	
	w tym:
Wydatki osobowe, związane z opieką nad dziećmi	
Wydatki rzeczowe, związane z opieką nad dziećmi, zakup pomocy dydaktycznych	
RAZEM	

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego, a w przypadku zaprzestania działalności, w terminie do 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)