



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 3153

### UCHWAŁA NR VIII/43/15 RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 24 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Marcinowicach z/s w Wirach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art.11ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) i art. 2 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Marcinowicach z/s w Wirach w następującym brzmieniu:

#### **„STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MARCINOWICACH Z/S W WIRACH”**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Marcinowicach z/s w Wirach zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
4. Niniejszego Statutu.

**§ 2.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Marcinowice.

**§ 3.** Biblioteka posiada osobowość prawną, jest wpisana do rejestru instytucji kultury organizatora pod numerem 2. § 4

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wiry.
2. Terenem działania jest Gmina Marcinowice.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Marcinowice.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

## II. CELE I ZADANIA

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

3) popularyzacja książki i czytelnictwa,

4) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,

5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,

6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

## III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Marcinowice.

§ 8. 1. Biblioteka posiada filię biblioteczną w Szczepanowie – Szczepanów 9a

2. Biblioteka w miarę potrzeb może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów, powoływane, likwidowane i przekształcane w miarę istniejących potrzeb.

§ 9. 1. W Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie właściwych przepisów prawa, obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

3. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy Marcinowice .

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, który opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Marcinowice, działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych.

§ 11. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powoływane w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora, która w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 14. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 15. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu Gminy, dotacji celowej z budżetu państwa, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Marcinowice.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.”

§ 2. Traci moc: uchwała Nr XVII/95/04 Rady Gminy Marcinowice z dnia 30 czerwca 2004 r. sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Marcinowicach

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:

*B. Lema*