



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 14 maja 2014 r.

Poz. 2368

### **UCHWAŁA NR XXXIX/445/14 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 5 maja 2014 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Świdnicy**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zmianami) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym ( Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Świdnicy” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*J. Gadzińska*

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/445/14  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia 5 maja 2014 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO w Świdnicy**

### **I. Przedmiot oraz zakres stosowania regulaminu**

1. Regulamin określa warunki i zasady obsługi podróżnych oraz dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób, bagażu i rzeczy w zakresie obejmującym: przewozy regularne, przewozy regularne specjalne, przewozy okazjonalne i międzynarodowe.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy prawo przewozowe.

### **II. Postanowienia ogólne**

1. Dworzec autobusowy w Świdnicy położony przy ul. Kolejowej stanowi własność Gminy Miasto Świdnica, która dalej zwana jest „Właścicielem”, a obiekt zwany jest dalej „Dworcem Autobusowym”.
2. Dworzec autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych.
3. Dworzec autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy Właścicielem dworca, a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „Przewoźnikiem”.

### **III. Infrastruktura dworca**

1. Dworzec autobusowy posiada budynek dworcowy, w którym znajdują się w szczególności:
  - informacja dla podróżnych,
  - poczekalnia,
  - sanitariaty.
2. Dworzec autobusowy posiada:
  - 9 zadaszonych stanowisk odjazdowych wyposażonych w system dynamicznej informacji pasażerskiej o odjazdach autobusów z danego stanowiska, z których autobusy odprawia się z zachowaniem kierunkowości,
  - 1 stanowisko niezadaszone dla odprawy autobusów opóźnionych,
  - 1 stanowisko niezadaszone końcowe (dla wysiadających) dla autobusów przelotowych,
  - 1 stanowisko niezadaszone (dla wysiadających) dla autobusów kończących bieg.

### **IV. Czas pracy dworca**

1. Pomieszczenia dworca autobusowego dostępne są w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dla uprawnionych przewoźników dostępne są przez 24 godziny.

## **V. Zasady korzystania z dworca przez Przewoźników**

1. Warunkiem korzystania z dworca autobusowego przez Przewoźnika w Komunikacji regularnej lub międzynarodowej jest zawarcie umowy z Właścicielem.
2. Stanowiska do odprawy pasażerskiej zostaną udostępnione o ile przeprowadzona przez Właściciela analiza potwierdzi, że:
  - a) nie ograniczy to przepustowości dworca,
  - b) zostaną zapewnione odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych,
  - c) nie spowoduje to zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do przedłożenia kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego Organizatora lub Organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnienie go Właścicielowi nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy oraz bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy (odwołane kursy, opóźnienia).
4. W przypadkach szczególnych z dworca autobusowego za zgodą Właściciela mogą korzystać przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne, po dokonaniu stosownych opłat.
5. Na terenie dworca autobusowego obowiązuje zakaz postoju i parkowania powyżej 10 minut.
6. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi miejscami odpraw.
7. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego na terenie dworca autobusowego przez więcej niż 1 pojazd.
8. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Właściciela, oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.
9. Przewoźnik może zostać zobowiązany przez Właściciela do korzystania z urządzeń elektronicznych rejestrujących wjazd, wyjazd i pobyt autobusu (pojazdu) na dworcu autobusowym.

## **VI. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika**

1. Właściciel umieszcza komunikację autobusową świadczoną przez Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych.
2. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
3. Właściciel zapewni informację świetlną o odjeździe autobusu, a także o opóźnieniach i odwołaniach kursów (o ile Przewoźnik informację taką przekáže).

## **VII. Zasady odpłatności za korzystanie z usług dworca autobusowego**

1. Za korzystanie z dworca autobusowego Przewoźnik uiszczać będzie opłatę wg stawek jakie zostały ustalone uchwałą Rady Miejskiej i zostały podane do publicznej wiadomości.
2. Cennik opłat za korzystanie z dworca autobusowego w Świdnicy zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Przez korzystanie z dworca autobusowego rozumie się:
  - a) odprawę autobusu przyjeżdżającego na dworzec autobusowy, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z dworca,
  - b) zamieszczenie odjazdów autobusów w systemach informacji dla pasażera,
  - c) zamieszczanie informacji o odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu,
  - d) parkowanie autobusu przez okres nie dłuższy niż 10 minut w pobliżu stanowiska odjazdowego związanego z odprawą autobusu, przed wjazdem w zatokę przystankową wyznaczonego stanowiska.
4. Sprzedaż biletów w kasie jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.

## VIII. Zasady poruszania się po terenie dworca autobusowego

### 1) Ruch pieszy.

1. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych i miejscach postojowych na terenie dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami).
2. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są zobowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłyby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narażać kogokolwiek na szkodę.

### 2) Ruch pojazdów.

1. Kierujący pojazdem, zbliżając się do oznaczonych stanowisk na terenie dworca autobusowego, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu.
2. Kierujący pojazdem jest obowiązany:
  - a) przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub się zatrzymać,
  - b) przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość, omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
  - c) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:
    - sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia,
    - upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności w osobistym upewnieniu się, kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.
3. Kierujący pojazdem, zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszemu znajdującemu się na przejściu.
4. Kierującemu pojazdem zabrania się:
  - a) wyprzedzania pojazdu na przejściu dla pieszych i bezpośrednio przed nim, z wyjątkiem przejścia na którym ruch jest kierowany,
  - b) omijania pojazdu, który jechał w tym samym kierunku lecz zatrzymał się celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu,
  - c) jazdy wzdłuż po chodniku.
5. Na terenie dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem.
6. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.
7. Ruch pojazdów na terenie dworca rejestrowany jest za pomocą systemu monitoringu.

## IX. Postanowienia porządkowe

1. Poza wyznaczonymi miejscami na terenie dworca zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Osoby łamiące ten zakaz będą karane mandatami przez Straż Miejską lub karami umownymi określonymi w „Cenniku opłat za korzystanie z dworca autobusowego w Świdnicy” (załącznik do niniejszego Regulaminu).
2. W przypadku zanieczyszczenia dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób powodujący konieczność podjęcia dodatkowych czynności, mających na celu usunięcie nieczystości, Przewoźnik zostanie obciążony karą umowną.

3. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z dworca wynikających z przepisów niniejszego Regulaminu lub nie przestrzeganie poleceń Właściciela dworca, Przewoźnik zostanie obciążony karą umowną.
4. Kary umowne płatne są przelewem lub gotówką w kasie Właściciela, na podstawie noty obciążeniowej, na konto w niej wskazane.
5. Właścicielowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kary umownej określonej w niniejszym Regulaminie nie zwalnia uczestnika ruchu od odpowiedzialności określonej w obowiązujących przepisach prawa o ruchu drogowym.
7. W przypadku zawinonego przez Przewoźnika uszkodzenia infrastruktury dworca, Przewoźnik musi pokryć wszystkie związane z tym szkody, tak w zakresie strat rzeczywistych jak i utraconych korzyści Właściciela.
8. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie dworca, Właściciel współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
9. Wobec osób niestosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie dworca będą sporządzone przez Policję lub Straż Miejską wnioski o ukaranie do sądów powszechnych.
10. Dworzec autobusowy przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych a także dla prowadzących za zgodą Właściciela działalność gospodarczą na terenie dworca. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z dworca autobusowego.
11. Na terenie dworca autobusowego zabrania się:
  - a) żebrania,
  - b) używania otwartego ognia, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
  - c) karmienia ptaków i pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańca i smyczy oraz bez aktualnego świadectw szczepienia,
  - d) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
  - e) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
  - g) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z dworca,
  - h) przebywania w celach noclegowych,
  - i) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
12. Wszelkie roszczenia pasażerów dotyczące cennika i stosowanych w nim ulg dot. kosztów podróży powinny być kierowane do odpowiedniego przewoźnika lub operatora.
13. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, stosowanego przez danego przewoźnika lub operatora, taryfa oraz wydane na jej podstawie cennik.
14. Za rzeczy pozostawione na terenie dworca, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności.

## **X. Sankcje za nieprzestrzeganie Regulaminu dworca**

W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez uprawnione organy lub Właściciela naruszenia zasad i warunków korzystania z dworca autobusowego, stwierdzenia braku wnoszenia opłaty dworcowej w trzech kolejnych miesiącach rozliczeniowych lub nie regulowania opłat wynikających z zastosowanych kar umownych, podejmowane będą odpowiednio następujące działania administracyjne:

1. Wypowiedzenie zgody na korzystanie z dworca autobusowego,
2. Zawiadomienie o cofnięciu zgody na korzystanie z dworca autobusowego organu wydającego zezwolenie na wykonywanie przewozów.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach dotyczących dworca należy zgłaszać się do Właściciela dworca.
2. Regulamin jest do wglądu na dworcu autobusowym i na stronie internetowej Właściciela [www.um.swidnica.pl](http://www.um.swidnica.pl)

3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do  
Regulaminu korzystania  
z dworca autobusowego  
w Świdnicy

## **CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W ŚWIDNICY**

### **OPŁATA PODSTAWOWA**

1. Opłata za zatrzymanie się na dworcu w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej, podanej do publicznej wiadomości.
2. Stawka opłaty ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonemu w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

### **OPŁATY DODATKOWE**

1. Opłata za zamieszczenie rozkładów jazdy w systemach informacji dla pasażera – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą zmianę rozkładu jazdy.
2. Opłata za uzgodnioną z Właścicielem odprawę okazjonalną – 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych).
3. Opłata za wydanie nowej elektronicznej karty (kaucja) – 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych).
4. Opłata za wyrobienie nowej elektronicznej karty w przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia karty – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

### **KARY UMOWNE**

1. Przedłużenie postoju na stanowisku odpraw przez Przewoźnika spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każde 5 minut ponad ustalony czas.
2. Za zanieczyszczenie dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób powodujący podjęcie dodatkowych czynności, mających na celu usunięcie nieczystości, Przewoźnik zostanie obciążony karą umowną – 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
3. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z dworca wynikających z przepisów niniejszego Regulaminu lub nie przestrzeganie poleceń Właściciela, Przewoźnik zostanie obciążony karą umowną – 100,00 zł (słownie: sto złotych).
4. Za każdy przypadek nie zgłoszenia odwołania kursu wynikające z przepisów niniejszego Regulaminu, Przewoźnik obciążony zostanie karą umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych).
5. Kara umowna za odprawę podróżnych poza wyznaczonymi miejscami odpraw wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)

**Opłaty podane w cenniku są kwotami netto. Kary umowne są kwotami brutto.**