DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 maja 2014 r.

Poz. 2235

Elektronicznie podpisany przez:
Matylda Furmanek
Data: 2014-05-05 13:27:31

UCHWAŁA NR XXXII/200/2014
RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Gaworzyce prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzyce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Gaworzyce oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykorzystania dla organów prowadzących inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują z budżetu gminy Gaworzyce dotację ustaloną wg następujących zasad:

1) kwota dotacji na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego przysługiwać będzie w wys. 50% ustalonych w budżecie gminy Gaworzyce wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym w Gaworzycach, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem pkt 2,

2) na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty dotacja przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gaworzyce.

§ 3. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji, podmiot prowadzący inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przedłoży Wójtowi Gminy wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dotacje dla organów prowadzących inne niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) przekazywane są na podstawie liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. Dotacje za grudzień przekazywane są do dnia 15 tego miesiąca.

5. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacje o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do innej formy wychowania przedszkolnego na pierwszy dzień danego miesiąca wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

7. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy podmiot ten kończy działalność w trakcie roku, w terminie do 30 dni od zakończenia działalności.

8. W ramach rozliczenia podmiot dotowany otrzyma wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania dotacji niższej niż należna za dany rok. W przypadku gdy przekazana dotacja jest wyższa niż należna podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Gaworzyce do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 4. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności :

1) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
2) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego,
3) sprawdzenie ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji.

3. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Gaworzyce na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Gaworzyce lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych.

5. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie nie później niż na 14 dni przed kontrolą.

6. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnić kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a także udostępnić dokumentację organizacyjną, finansowo-ksiegową i z przebiegu nauczania i wychowania.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

13. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego udzielają odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

14. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy Gaworzyce zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaworzyce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
R. Urbaniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/200/2014
Rady Gminy Gaworzyce
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego
na rok……

1.Nazwa i siedziba innej formy wychowania przedszkolnego:
……

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:
…….
3. Adres, telefon, e- mail:
……
4. Typ szkoły i rodzaj kształcenia:
……
5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę Gaworzyce :
……..
6. Planowana liczba uczniów lub wychowanków:
1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia …….
2) w okresie od 1 września do 31 grudnia…….
z uwzględnieniem :
a) liczby uczniów i wychowanków zamieszkałych na terenie gminy Gaworzyce ……..
b) liczby uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin……...
(proszę podłączyć zestawienie z nazwiskami i adresami dzieci oraz nazwę i adres gminy na której terenie zamieszkują)
c) liczby uczniów wg. niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej .....
(proszę podłączyć zestawienie uczniów wg. niepełnosprawności zgodną z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej- należy podać numer i datę wydania)
d) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganiem przedszkolnym……
7. Nazwa i numer rachunku bankowego innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:
……..

Zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący:
Oświadczam, ze wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……..
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/200/2014
Rady Gminy Gaworzyce
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do innej formy wychowania przedszkolnego na miesiąc ….....

1. Nazwa organu prowadzącego inna formę wychowania przedszkolnego ….....
2. Nazwa i adres innej formę wychowania przedszkolnego ….....
3. Liczba dzieci / wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ….....
   - w tym uczniów nie będących mieszkańcami gminy Gaworzyce ….....
4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja : ….....
5. Załącznik - lista wychowanków uczęszczających do placówki (zawierająca datę urodzenia i adres zamieszkania)

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do złożenia informacji

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/200/2014
Rady Gminy Gaworzyce
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

Wójt Gminy
Gaworzyce

Rozliczenie przekazanej dotacji w roku ….....

1. Nazwa i adres podmiotu otrzymującego dotacje:
….....
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od 01 stycznia do 31 grudnia …..... roku

Miesiąc	**Liczba dzieci**	**Kwota otrzymanej dotacji**	**Rozliczona kwota dotacji**
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem :			

3. Dotacja otrzymana z budżetu gminy Gaworzyce w roku …..... w wysokości …..... została wykorzystana na prowadzenie …..... (wskazać nazwę i formę wychowania przedszkolnego), w tym na:

Lp.	Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym (w rozliczeniu miesięcznym)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym (w rozliczeniu miesięcznym)
1		
2.....		

4. Wydatki poniesione przez jednostkę, w tym:

- Wydatki osobowe ….....
- Wydatki rzeczowe ….....

….....
(miejscowość, data)

….....
(podpis osoby upoważnionej)