



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 kwietnia 2014 r.

Poz. 1962

UCHWAŁA NR XXXVII/429/14 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów w Świdnicy.
- § 2. Nadaje się statut Radzie Seniorów w Świdnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
J. Gadzińska

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/429/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 31 marca 2014 r.

STATUT RADY SENIORÓW W ŚWIDNICY

Rozdział 1. Tryb wyboru

§ 1. Rada Seniorów, zwana dalej „Radą” składa się z 17 osób, które ukończyły 60. rok życia i są mieszkańcami Świdnicy.

§ 2. 1. Radę wybiera spośród siebie Zgromadzenie Seniorów, zwane dalej „Zgromadzeniem” reprezentujące seniorów oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Zgromadzenie zwołuje Prezydent Miasta, wskazując jego termin, miejsce i określając wzór zgłoszenia na członka Zgromadzenia.

3. W Zgromadzeniu uczestniczą:

- 1) seniorzy, posiadający poparcie co najmniej 15 innych seniorów;
- 2) po jednym przedstawicielu podmiotów działających na rzecz osób starszych.

4. Obrady Zgromadzenia prowadzi Prezydent Miasta lub wskazana przez niego osoba.

5. Za wybranych przez Zgromadzenie członków Rady uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym otrzymali największą liczbę głosów.

6. Z obrad Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady.

Rozdział 2. Zasady działania

§ 3. Członek Rady pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 4. 1. Członek Rady ma prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

2. Członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania Statutu Rady;
- 2) uczestniczenia w pracach Rady;
- 3) informowania seniorów o działalności Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) śmierci.

§ 5. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego

i Sekretarza, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust.1, na wniosek co najmniej 4 członków Rady, złożony pisemnie nie później, niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym ma być rozpatrywany.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady zwołuje i ustala porządek obrad Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

3. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

1) Prezydenta Miasta;

2) co najmniej połowy składu Rady.

4. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 7. 1. Posiedzenie Rady jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności

co najmniej połowy członków Rady. Drugi termin posiedzenia może odbyć się w tym samym dniu, lecz co najmniej 30 minut później, o czym należy poinformować w zawiadomieniu

o posiedzeniu.

2. W drugim terminie Rada może podjąć uchwały, bez względu na liczbę członków obecnych na jej posiedzeniu, zwykłą większością głosów.

§ 8. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Podjęte uchwały Przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta.

§ 9. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół z załączoną listą obecności, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia, w szczególności podjęte uchwały wraz

z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 10. Warunki materialne i organizacyjne działania Rady zapewnia Prezydent Miasta.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 11. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia jej wyboru.

§ 12. Prezydent Miasta zwołuje Zgromadzenie w terminie jednego miesiąca:

1) od powzięcia informacji o zaistnieniu przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;

2) od dnia upływu kadencji Rady w celu przeprowadzenia nowych wyborów.