



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 kwietnia 2014 r.

Poz. 1959

UCHWAŁA NR XXXVII/425/14 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie przyjęcia „Programu pod nazwą Debiut Gospodarczy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)¹⁾, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program pomocy de minimis w rozumieniu prawa unijnego w zakresie pomocy publicznej, pod nazwą „Debiut Gospodarczy”, zwany dalej Programem.

2. Program reguluje zasady udzielenia pomocy w formie nagrody pieniężnej przeznaczonej na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych (pod warunkiem ukończenia 18 roku życia) oraz studentów i absolwentów szkół wyższych w ramach Konkursu „Debiut Gospodarczy”.

3. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm).

4. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu, przedsiębiorca może uzyskać pomoc w ramach Programu, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis (w rozumieniu rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3) otrzymanej przez niego w okresie 3 ostatnich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy przedsiębiorca uzyskał pomoc inną niż de minimis, na koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą o których mowa w § 7 niniejszej uchwały, nie może otrzymać pomocy w ramach Programu, jeśli jej wartość powodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla tych kosztów.

6. Pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów może być udzielona, pod warunkiem nie przekroczenia 100 tys. euro w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych.

7. Przeliczania pomocy na równowartość w euro dokonuje się na podstawie średniego kursu Narodowego Banku Polskiego publikowanego na dzień udzielenia pomocy zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2. Warunki Programu oraz nagroda pieniężna nie ma zastosowania do pomocy:

1) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 645 i poz. 1318.

- a) w sektorach rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury nr 104/2000 (Dz. Urz. L 17 z 21.1.2000 r., str. 22),
- b) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- c) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w przypadkach, w których:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- 2) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich Unii Europejskiej tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 3) uwarunkowanej pierwszeństwem wykorzystania towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 4) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

§ 3. Adresatami Programu są uczniowie i absolwenci szkół ponadgimnazjalnych oraz studenci i absolwenci szkół wyższych, którzy:

- 1) ukończyli 18 lat a nie przekroczyli 30 roku życia;
- 2) nie pozostają w stosunku pracy, zarówno zarejestrowani jak i nie zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- 3) po raz pierwszy uruchamiają działalność gospodarczą;
- 4) będą prowadzili działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasto Świdnica i składali roczne rozliczenie do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Świdnicy, który będzie właściwym organem do spraw rozliczeń w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 4. 1. Osoby, które otrzymają nagrodę pieniężną w ramach Programu zostaną wyłonione w drodze Konkursu. Konkurs będzie składał się z następujących etapów:

- 1) rekrutacji;
- 2) udział w cyklu szkoleń i doradztwie przygotowującym do sporządzenia biznes planów oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) ocenie koncepcji i biznes planów projektowanej działalności gospodarczej, przedstawionych przez uczestników konkursu;
- 4) wyłonienie laureata/laureatów Konkursu.

2. Szczegółowe zasady konkursu są określone w Regulaminie Konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Za dzień przystąpienia do Konkursu uważa się dzień wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Urzędu Miejskiego w Świdnicy:

- 1) Zgłoszenie uczestnictwa w Programie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) wymagane informacje zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskane w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) zaakceptowany Regulamin Konkursu.

§ 6. Do konkursu zakwalifikowane zostaną osoby, których opis planowanej działalności gospodarczej:

- 1) nie zawiera elementów sprzecznych z zapisami Strategii Rozwoju Miasta Świdnicy;
- 2) nie zawiera elementów sprzecznych z polityką Unii Europejskiej;
- 3) spełnia wymogi formalne.

§ 7. 1. Autorom najlepszych biznes planów o największym potencjale na realizację przedsięwzięcia gospodarczego zostanie przyznana:

- 1) nagroda główna w postaci nagrody pieniężnej z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej (koszty kwalifikowane), tj. na:
 - a) zakup środków trwałych i/lub wyposażenia, z wyłączeniem środków transportu,
 - b) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) koszty prac remontowych i budowlanych;
- 2) dodatkowa nagroda pieniężna, która w całości zostanie przeznaczona na pokrycie podatku dochodowego od osób fizycznych.

2. Osoba, która otrzyma nagrodę główną zobowiązana jest do wniesienia wkładu własnego w formie pokrycia części wydatków określonych w ust. 1 pkt 1, w wysokości nie niższej niż 20 % wartość otrzymanej nagrody głównej. W indywidualnych przypadkach Prezydent Miasta może ustalić inną wartość procentową wkładu własnego.

3. Od wypłaconych nagród potrącony zostanie podatek w formie ryczałtu na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.). Kwotę podatku stanowi dodatkowa nagroda pieniężna o której mowa w ust. 1 pkt 2, która zostanie pobrana od uczestnika w chwili wydania nagrody, z przeznaczeniem na zapłatę podatku dochodowego.

§ 8. Po rozstrzygnięciu konkursu laureat/laureaci zobowiązani są do:

- 1) złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w ciągu 21 dni od dnia otrzymania informacji w sprawie przyznania nagrody finansowej (rozstrzygnięcia Konkursu);
- 2) podpisania umowy o wypłaceniu nagrody głównej na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty wpisu do CEIDG;
- 4) przedłożenia po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej stosownych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego w Świdnicy stosownie do warunków Regulaminu Konkursu.

§ 9. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu przedsiębiorcy wydaje się stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 10. Nagroda główna na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie wypłacana przez instytucję realizującą Program, wyłonioną zgodnie z przepisami uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną”.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Świdnicy:
J. Gadzińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/425/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 31 marca 2014 r.



REGULAMIN KONKURSU

„DEBIUT GOSPODARCZY”

SPIS TREŚCI

I. DEFINICJE	3
II. OGÓLNE INFORMACJE O KONKURSIE	3
III. KRYTERIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE	3
IV. REKRUTACJA	4
V. SZKOLENIA	6
VI. DORADZTWO	6
VII. NAGRODA PIENIĘŻNA	7

Regulamin zawiera warunki uczestnictwa w Konkursie „*Debiut Gospodarczy*” oraz szczegółowe zasady otrzymania nagrody pieniężnej. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zapoznanie się ze szczegółowo opisanymi postanowieniami niniejszego **Regulaminu Konkursu** oraz zaakceptowanie zawartych w nim zapisów i postanowień, poprzez **własnoręczny podpis** uczestnika Konkursu na tym dokumencie.

Każda ze stron regulaminu powinna zostać przez uczestnika zaparafowana.

I. DEFINICJE

Konkurs - oznacza Konkurs pod nazwą „Debiut Gospodarczy” realizowany w ramach uchwały nr XXXVII/425/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu pod nazwą Debiut Gospodarczy”.

Termin Konkursu – oznacza termin składania dokumentów rekrutacyjnych do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Świdnicy, który będzie każdorazowo ogłaszany.

Organizator Konkursu – Urząd Miejski w Świdnicy.

Partner Konkursu – Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy.

Rozpoczęcie działalności gospodarczej – dzień wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Strona internetowa Urzędu Miejskiego - strona, na której będą umieszczone informacje na temat Konkursu tj. www.um.swidnica.pl (zakładka Debiut Gospodarczy).

Koszty kwalifikowane- zakup środków trwałych i/lub wyposażenia, z wyłączeniem środków transportu, zakup wartości niematerialnych i prawnych, koszty prac remontowych i budowlanych.

II. OGÓLNE INFORMACJE O KONKURSIE

Celem Konkursu jest rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Świdnica, edukacja gospodarcza na poziomie szkolnictwa ponadgimnazjalnego oraz tworzenie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży.

Etapy działań prowadzonych w ramach konkursu:

1. Rekrutacja.
2. Szkolenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej dla uczestników konkursu.
3. Doradztwo dotyczące przygotowania biznes planów oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wyłonienie Laureata/Laureatów i przyznanie nagrody/nagród pieniężnych z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

III. KRYTERIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE

Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie osoby, które w dniu przystępowania do konkursu:

- ukończyły 18 lat a nie przekroczyły 30 roku życia,
- nie pozostają w stosunku pracy, zarówno zarejestrowani jak i nie zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy;

- zamierzają rozpocząć działalności gospodarczą na terenie Gminy Miasto Świdnica i składać roczne rozliczenie do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Świdnicy, który będzie właściwym organem do spraw rozliczeń w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,
- nie prowadzą działalności gospodarczej przed przystąpieniem i w momencie przystąpienia do konkursu,
- są uczniami lub absolwentami szkoły ponadgimnazjalnej, bądź studentami lub absolwentami szkoły wyższej.

Za dzień przystąpienia do Konkursu uważa się dzień wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

IV. REKRUTACJA

Rekrutacja uczestników konkursu składa się z dwóch etapów:

I etap – przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń

II etap – rozmowy rekrutacyjne.

I etap

– Przyjmowanie zgłoszeń

1. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Świdnicy www.um.swidnica.pl (zakładka Debiut Gospodarczy). Każda z zainteresowanych osób powinna pobrać dokumenty ze strony następnie je wydrukować i wypełnić. Dokumenty można również pobrać w Departamencie Rozwoju Gospodarczego Miasta w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, przy ul. Armii Krajowej 49, pokój 302, III piętro.

2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w konkursie zobowiązane są do złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów tj.:

1. zgłoszenie uczestnictwa w „Programie pod nazwą Debiut Gospodarczy”,
2. wymagane informacje zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskane w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
3. reulamin Konkursu/każda strona powinna być zaparafowana/.

Wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy składać w **zamkniętej kopercie** za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście na adres:

Urząd Miejski w Świdnicy

ul. Armii Krajowej 49

58 – 100 Świdnica

w godz. 7.30-15.30.

z dopiskiem **„DEBIUT GOSPODARCZY” ROK**

Dla dokumentów rekrutacyjnych przesyłanych pocztą/ kurierem oraz dla dokumentów doręczonych osobiście **za dzień wpływu dokumentów uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone** do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

Dokumenty rekrutacyjne na konkurs „DEBIUT GOSPODARCZY” należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.

W przypadku niezakwalifikowania odpowiedniej liczby uczestników Konkursu, rekrutacja zostanie przedłużona. O terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji Urząd Miejski w Świdnicy poinformuje na stronie internetowej **www.um.swidnica.pl (zakładka Debiut Gospodarczy)**.

UWAGA! Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone po zamknięciu rekrutacji. Złożenie dokumentów niekompletnych powoduje odrzucenie zgłoszenia.

– Weryfikacja zgłoszeń na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych

Składane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane przez 3 członków Komisji Konkursowej. Członkowie Komisji Konkursowej będą weryfikować poprawność złożonych dokumentów za pomocą *Listy sprawdzającej spełnienie kryteriów formalnych*.

Lista sprawdzająca zawierać będzie weryfikację informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym (dane adresowe, status uczestnika itp.), pytania sprawdzające dotyczące wymaganych załączników oraz ocenę 3 pytań opisowych dotyczących planowanej działalności gospodarczej.

Każde pytanie opisowe będzie punktowane w skali od 1-5 pkt., gdzie 1 oznacza bardzo źle; 5-bardzo dobrze. Punkty od członków Komisji Konkursowej będą zliczane, a następnie poszczególne sumy punktów będą do siebie dodawane. Z otrzymanej wartości zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. W przypadku, gdy wystąpią skrajne rozbieżności w ocenach, tj. 1 i 5 pkt., następuje ponowna ocena danego kryterium i wyciągnięcie wniosków ostatecznych przez 2 członków Komisji Konkursowej. W momencie braku porozumienia, ocena będzie dokonana przez trzecią osobę.

Do II etapu rekrutacji zakwalifikuje się nie więcej niż **20 osób**, które spełnią kryteria formalne uczestnictwa w Konkursie oraz uzyskają **najwyższą średnią arytmetyczną** z ocen punktowych pytań opisowych zawartych w części II zgłoszenia. W przypadku, gdy kolejne osoby będą posiadać taką samą średnią arytmetyczną **o kolejności osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych**.

W ciągu **5 dni roboczych od zamknięcia I etapu rekrutacji** Przewodniczący Komisji Konkursowej zatwierdzi listę osób, które pozytywnie przeszły **I etap rekrutacji**. Osoby te zostaną zaproszone na **rozmowy rekrutacyjne**. Lista ta będzie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

O wynikach wstępnej rekrutacji i zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne wybrani kandydaci zostaną również poinformowani **telefonicznie lub e-mailem**. W przypadku niestawienia się uczestnika w określonym terminie na rozmowę zostanie on skreślony z listy. Osoby, które niezakwalifikują się do II etapu rekrutacji nie zostaną osobno powiadomione.

II etap

– Rozmowy rekrutacyjne

Rozmowy rekrutacyjne z uczestnikami Konkursu przeprowadzane są przez Doradców zawodowych Partnera Konkursu oraz 1 członka Komisji Konkursowej.

Rozmowy dotyczyć będą m.in. motywów ubiegania się danej osoby o udział w Konkursie, oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, oceny doświadczenia zawodowego, dodatkowych kwalifikacji, oceny pomysłu na biznes, m.in. pod kątem realności i trwałości.

Osoby przeprowadzające rozmowę rekrutacyjną z uczestnikiem Konkursu posiadają *Listę oceny rozmowy rekrutacyjnej*.

Na liście tej będą znajdowały się następujące kryteria oceny uczestników:

- ocena pomysłu na biznes pod kątem realności i trwałości inwestycji,
- perspektywa rozwoju firmy,
- doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje osoby do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.

Na podstawie przeprowadzonych rozmów rekrutacyjnych przyznane zostaną punkty w skali od 1- 5 pkt., gdzie 1 oznacza bardzo źle; 5-bardzo dobrze. Punkty na każdej karcie oceniającego będą zliczane, a następnie sumy z poszczególnych kart będą do siebie dodawane. Z otrzymanej wartości zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. W przypadku, gdy wystąpią skrajne rozbieżności w ocenach, tj. 1 i 5 pkt., następuje ponowna ocena danego kryterium i wyciągnięcie wniosków ostatecznych.

Do udziału w cyklu szkoleniowym zakwalifikowanych zostanie nie więcej niż **14 osób**, które posiadać będą najwyższą średnią arytmetyczną. W ciągu 3 dni roboczych od zakończenia rozmów rekrutacyjnych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świdnicy zostanie zamieszczona lista osób zakwalifikowanych do udziału w cyklu szkoleń.

Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do cyklu szkoleń, a pomyślnie przejdą rozmowę rekrutacyjną, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób, znajdujących się na liście głównej.

V. SZKOLENIA

W ramach Konkursu zorganizowane zostaną 2 cykle szkoleń dla 2 grup uczestników w każdej grupie max. do 7 osób. Jeden cykl przewiduje szkolenie przygotowujące do sporządzenia biznes planu, natomiast drugi cykl poświęcony jest problematyce prowadzenia działalności gospodarczej:

- Konstruowanie biznes planów,
- Jak założyć działalności gospodarczą,
- Prowadzenie księgowości w firmie – formy opodatkowania i podatki, praktyczna wiedza z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- Prawo pracy i zasady BHP w firmie,
- Pozyskiwanie kapitału zewnętrznego,
- Sprzedaż i promocja w firmie.

Szkolenia odbywać się będą w dni robocze. Informacje o terminach i miejscach szkoleń umieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowego jest udział w co najmniej 80% godzin wsparcia szkoleniowego. Nie osiągnięcie przez uczestnika wymaganego minimum 80% zostanie potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.

VI. DORADZTWO

Uczestnicy Konkursu w trakcie szkoleń i po ich zakończeniu będą mieli możliwość skorzystania z indywidualnego doradztwa. Doradztwo odbywać się będzie w dni robocze w uzgodnionych z doradcami terminach. Lista doradców zostanie przekazana uczestnikom w trakcie trwania szkoleń. Podczas godzin doradczych uczestnik uzyska informacje w zakresie m.in. jak napisać biznes plan w celu ubiegania się o nagrodę finansową na zakup niezbędnych maszyn, urządzeń i wyposażenia firmy.

VII. NAGRODA

Po przejściu cyklu szkoleń uczestnicy Konkursu mogą starać się o otrzymanie nagrody pieniężnej. Termin składania stosownych dokumentów zamieszczony zostanie na stronach www.um.swidnica.pl (zakładka Debiut Gospodarczy).

W celu otrzymania nagrody pieniężnej uczestnik powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) biznes plan** przedsięwzięcia wskazujący wydatki, które przedsiębiorca planuje ponieść oraz źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozpoczęcie działalności oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne (biznes plan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu działalności) w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przesłany na wskazany adres e-mail.
- 2) zaświadczenie** potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

Złożone biznes plany będą podlegały ocenie w oparciu o co najmniej następujące kryteria:

- 1) cel i przedmiot realizowanego przedsięwzięcia;
- 2) planowane przeznaczenie nagrody głównej na koszty kwalifikowane.

Wyboru najlepszych biznes planów o największym potencjale na realizację przedsięwzięcia gospodarczego dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

Po przeprowadzeniu oceny Komisja Konkursowa przedstawi listę osób rekomendowanych do nagrody. Komisja Konkursowa ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi uczestnikami. Prezydent Miasta podejmie decyzje o przyznaniu nagrody pieniężnej oraz o jej wysokości.

Organizator Konkursu poinformuje uczestnika Konkursu o podjętej decyzji w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny.

Autorom najlepszych biznes planów zostanie przyznana:

- 1) nagroda główna w postaci nagrody pieniężnej z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej tj. na:
 - a) zakup środków trwałych i/lub wyposażenia, z wyłączeniem środków transportu,
 - b) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) koszty prac remontowych i budowlanych.
- 2) dodatkowa nagroda pieniężna, która w całości zostanie przeznaczona na pokrycie podatku dochodowego od osób fizycznych.

Osoba, która otrzyma nagrodę główną zobowiązana jest do wniesienia wkładu własnego w formie pokrycia części wydatków określonych w ust. 1 pkt 1, w wysokości nie niższej niż 20 % wartość otrzymanej nagrody głównej. W indywidualnych przypadkach Prezydent Miasta może ustalić inną wartość procentową wkładu własnego.

Od wypłaconych nagród potrącony zostanie podatek w formie ryczałtu na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.). Kwotę podatku stanowi dodatkowa nagroda pieniężna o której mowa w ust. 1 pkt 2, która zostanie pobrana od uczestnika w chwili wydania nagrody, z przeznaczeniem na zapłatę podatku dochodowego.

W ciągu 21 dni od dnia otrzymania informacji w sprawie przyznania nagrody pieniężnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej Laureat/Laureaci

zobowiązani są do złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**W celu otrzymania nagrody pieniężnej Laureat/Laureaci zobowiązani są po uzyskaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP do podpisania umowy.**

Nagroda główna nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności, tj. np.: na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem lokalu użytkowego, reklamą.

Wypłata nagrody pieniężnej

Nagroda główna w postaci nagrody pieniężnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostanie przekazane na podstawie *Umowy* zawartej pomiędzy instytucją realizującą Program a Laureatem/Laureatami Konkursu.

Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem umowy Laureat/Laureaci ponoszą na własne ryzyko i własny koszt.

Laureat/Laureaci Konkursu, po podpisaniu *Umowy o wypłaceniu nagrody głównej na podjęcie działalności gospodarczej w ramach „Programu pod nazwą Debiut Gospodarczy”* będą zobowiązani do:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12. miesięcy,
- 2) wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% wartości otrzymanej nagrody głównej,
- 3) wykorzystania kwoty przyznanych środków zgodnie z § 7 uchwały,
- 4) przedłożenia:
 - a) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) zaświadczenia Urzędu Skarbowego w Świdnicy o zgłoszeniu działalności gospodarczej wraz z adresem jej prowadzenia,
- 5) przedłożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych, kopii faktur, rachunków wraz z dowodami ich opłacenia. Dopuszcza się przedłożenie umowy kupna sprzedaży z dowodem jej opłacenia, zgłoszonej w Urzędzie Skarbowym wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC-3 oraz dowodem uregulowania podatku, jeżeli przepisy stanowią taki wymóg,
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej pod wskazanym adresem,
- 8) nie zbywania zakupionych w ramach programu środków trwałych, oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi do dnia wygaśnięcia umowy,
- 9) nie zawieszanie działalności gospodarczej i nie przerywanie programu,
- 10) zwrotu niewydatkowanej kwoty przyznanych środków w terminie nieprzekraczającym 4. miesiące od daty jej otrzymania.
- 11) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Prezydenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadkach określonych w umowie,
- 12) przedłożenia w terminie 30 dni po upływie 12. miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia Urzędu Skarbowego w Świdnicy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z dodatkową informacją o przerwach w prowadzeniu działalności gospodarczej.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika Konkursu (*imię i nazwisko*)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/425/14
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 31 marca 2014 r.

Zgłoszenie uczestnictwa w „Programie pod nazwą – Debiut Gospodarczy”



Zgłaszam zamiar korzystania z pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej dla uczestników Konkursu „Debiut Gospodarczy” na warunkach określonych uchwałą nr XXXVII/425/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu pod nazwą Debiut Gospodarczy”.

Oświadczam, iż nie jestem wykluczony z udziału w programie na mocy zapisów § 2 uchwały.

Oświadczam, że w okresie, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie otrzymałem pomocy de minimis.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko)

Uwaga: Należy czytelnie wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Pola, które Państwa nie dotyczą, prosimy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić poziomą kreskę.

CZEŚĆ I

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Pomaturalne <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Wyższe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne

DANE KONTAKTOWE

Adres zamieszkania	<input type="checkbox"/> Stały <input type="checkbox"/> Tymczasowy
Ulica, nr domu, nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e – mail	

STATUS KANDYDATA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

Status uczestnika (Proszę zaznaczyć znakiem X w odpowiedniej kratce)	<input type="checkbox"/> Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej <input type="checkbox"/> Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej <input type="checkbox"/> Student szkoły wyższej <input type="checkbox"/> Absolwent szkoły wyższej
Wiek kandydata w momencie przystąpienia do Konkursu lat/ -a

CZĘŚĆ II – Prosimy o czytelne wpisywanie odpowiedzi.**INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Pytania dotyczące planowanej działalności gospodarczej	Odpowiedzi
<p>1. Opis planowanej działalności (przedmiot wykonywanej działalności, rynek na jakim firma będzie działać, czy na tym rynku działa firma konkurencyjna, wpływ działalności na rynek Świdnicki, planowane zatrudnienie)</p>	
<p>2. Dlaczego Pani / Pana działalność gospodarcza powinna otrzymać nagrodę w konkursie (proszę uzasadnić odpowiedź)</p>	

3. Posiadane doświadczenie i kwalifikacje przydatne do prowadzenia działalności	
---	--

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko)

Proponuję zabezpieczenie zwrotu środków w formie poręczenia cywilnego przez 2 poręczycieli z miesięcznym dochodem brutto w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia, zatrudnionych na czas nieokreślony lub okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Możliwe jest również poręczenie przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą lub przez osobę do siedemdziesiątego roku życia, będącą emerytem lub rencistą, renta musi być przyznana na stałe.

Imię, nazwisko poręczyciela, adres zameldowania (adres korespondencyjny), PESEL

1.,

2.,

UWAGA!

Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.

W dniu podpisania umowy, w przypadku osób nieposiadających rozdzielności majątkowej, konieczne będzie osobiste stawiennictwo małżonka poręczyciela, w celu wyrażenie pisemnej zgody na udzielenie poręczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIA:**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń co do okoliczności mających znaczenie prawne oświadczam, że:**

- Dane osobowe i pozostałe informacje podane przeze mnie w związku z udziałem w Konkursie "Debiut Gospodarczy" odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
- Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą na terenie **Gminy Miasto Świdnica** i składać roczne rozliczenie do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Świdnicy, który będzie właściwym organem do spraw rozliczeń w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych.
- Przed przystąpieniem do Konkursu nie prowadziłem(łam) działalności gospodarczej, a planowana przeze mnie działalność jest moją pierwszą działalnością gospodarczą.
- Nie pozostaję w stosunku pracy.
- Nie byłem(łam) karany(a) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- Nie posiadam zaległości w zapłacie podatków i składek ubezpieczenia społecznego, nie toczy się przeciwko mnie postępowanie sądowe, administracyjne albo egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji Konkursu – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko)