



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 marca 2014 r.

Poz. 1546

UCHWAŁA NR XXXV/413/14 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 20 marca 2014 r.

w sprawie statutu „Osiedla Hubala”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) uchwała się statut, Osiedla Hubala” w brzmieniu :

STATUT OSIEDLA HUBALA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Osiedle Hubala” jest jednostką pomocniczą gminy Polkowice.

2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: mjr Hubala i Legnicka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Polkowice – „Osiedle Hubala”;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut gminy Polkowice;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polkowicach;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowice;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Hubala;
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć komisję doraźną Rady Osiedla Hubala;
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Hubala;
- 9) członku Rady - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Hubala;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Polkowice.

Rozdział 2.

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) działalność na rzecz mieszkańców Osiedla potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 2) działalność w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;

- 3) działalność kulturalna;
- 4) działalność zmierzająca do integracji społeczności lokalnej oraz pobudzania aktywności obywatelskiej mieszkańców Osiedla;
- 5) opiniowanie wniosków Burmistrza i Rady Miejskiej w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu;

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 5. 1. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej określających priorytety zadań organów Osiedla,
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) organizowanie imprez osiedlowych np.: w zakresie kultury, sportu, rekreacji i rozrywki;
- 4) organizowanie akcji charytatywnych;
- 5) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 6) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 7) wydawanie opinii.

2. Członkami Osiedla są jego mieszkańcy.

3. Z zastrzeżeniem wyjątków w statucie przewidzianych w działalności Osiedla, oprócz jego mieszkańców, mogą uczestniczyć także inne osoby, które zadeklarują wolę działania na rzecz Osiedla.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 6. Wybory członków Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu jawnym.

§ 7. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków Rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i na stałe zamieszkuje na obszarze działania Osiedla.

2. Przy ustalaniu miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§ 8. 1. Wybory członków Rady zarządza Burmistrz.

2. Wybór członków rady odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji Burmistrz, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3, zarządza wybory uzupełniające.

6. Kadencja Rady trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

§ 9. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Osiedla i posiadający czynne prawo wyborcze. Weryfikacja uprawnienia do wzięcia udziału w zebraniu wyborczym nastąpi w oparciu o sporządzony spis wyborców oraz dokument tożsamości wyborcy.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób.

3. Zebranie wyborcze otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej, który po dokonaniu przez uczestników wyboru Przewodniczącego zebrania przekazuje jego prowadzenie.

§ 10. Wybory członków Rady odbywają się w odrębnych głosowaniach.

§ 11. 1. Wybory członków Rady odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności.

2. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie mieszkaniec Osiedla mający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady.

§ 12. 1. Za wybranych na członków Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 13. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1, przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Wybory Przewodniczącego Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniach jawnych.

4. Za wybranych na stanowiska, o których mowa w ust.1, uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1 Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych, wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Rada.

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 16. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 17. 1 Rada wybiera Zarząd Osiedla w terminie 1 miesiąca od daty wyborów.

2. Uchwała w sprawie wyboru przewodniczącego Zarządu, członka Zarządu oraz zastępcy przewodniczącego Zarządu – w przypadku jego powołania - podejmowana jest przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków odbywa się w trybie, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 4. **Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 18. Organami Osiedla są :

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 19. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków.

§ 20. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do właściwości Rady należą :

- 1) wybór i odwoływanie członków Zarządu;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członków Zarządu;
- 3) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
- 4) przyjmowanie sprawozdań zarządu z realizacji uchwał Rady;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością Zarządu;
- 6) ustalanie zasad współpracy z innymi osiedlami;
- 7) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ gminy.

§ 21. 1. Rada może powoływać komisje doraźne ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja może liczyć od 3 do 7 osób.

3. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady Osiedla, jak i osoby spoza ich grona, w tym także nie będące mieszkańcami osiedla.

4. Rada wybiera przewodniczącego, który organizuje prace komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Przewodniczącym komisji może zostać wyłącznie członek Rady.

6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

7. Komisja opiniuje przedłożone jej projekty uchwał, przedstawia inicjatywy uchwałodawcze we własnym zakresie, przeprowadza czynności kontrolne względem Zarządu Osiedla oraz wykonuje inne czynności powierzone jej uchwałą Rady.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zakresu działania przewodniczącego Rady należy w szczególności :

- 1) organizowanie posiedzeń Rady oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń;
- 2) przedkładanie protokołów Burmistrzowi, Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Zarządowi Osiedla w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
3. Jeżeli przewodniczący Rady nie może pełnić swoich obowiązków zadania

przewodniczącego Rady wykonuje jego zastępca. Jeżeli również zastępca przewodniczącego Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przewodniczącego Rady wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 23. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Gminy w sali obrad Rady Miejskiej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

6. Obsługę administracyjno - biurową posiedzeń Rady zapewnia Urząd Gminy.

§ 24. 1. Rada jest władna podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

2. Z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszym statucie przewidzianych Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 25. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Zarząd liczy od 2 do 3 osób.

3. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący Zarządu i członek Zarządu. W skład Zarządu może wchodzić także zastępca przewodniczącego Zarządu.

4. Kadencja Zarządu trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

5. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu należy organizowanie pracy oraz prowadzenie posiedzeń Zarządu.

§ 26. Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, w tym także osób potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, trudną sytuację życiową;
- 3) przedkładanie radzie rocznego sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz z prac organu wykonawczego w terminie do końca maja każdego roku;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez organy Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 6) udzielanie pomocy komisjom doraźnym w wykonywaniu ich obowiązków;
- 7) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane przez organy gminy do Osiedla;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Osiedla w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu Urzędu Gminy.

§ 27. 1. Rada rozpatruje sprawozdania Zarządu Osiedla, o których mowa w § 26 pkt 3, w terminie do końca czerwca każdego roku, w głosowaniu, jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Rada może przyjąć sprawozdanie lub je odrzucić. Uchwała Rady o odrzuceniu sprawozdania jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 28. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb. Jeżeli przewodniczący nie może pełnić swoich obowiązków, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca. Jeżeli również zastępca przewodniczącego Zarządu nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przewodniczącego Zarządu wykonuje najstarszy wiekiem członek Zarządu.

3. Zarząd, przewodniczący Zarządu, jego zastępca lub członek Zarządu wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu, przewodniczącego Zarządu, jego zastępcy lub

członka Zarządu.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Kontrolę nad działalnością finansową organów Osiedla sprawuje poza organami, o których mowa w ust. 1, także Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Skarbnik Gminy.

3. Organy gminy są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.

4. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą delegować swoich przedstawicieli.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
E. Stańczyszyn