



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 grudnia 2014 r.

Poz. 5383

ANEKS Nr 1

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

do porozumienia Nr DOL/CW/55/2010 w sprawie powierzenia Gminie Polkowice obowiązku utrzymania grobu wojennego, położonego na terenie Gminy Polkowice, zawartego w dniu 28 lipca 2010 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Polkowice

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan Tomasz Smolarz

i

- **Gmina Polkowice** – reprezentowana przez Pana Wiesława Wabika – Burmistrza Polkowic

postanawiają, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia Nr DOL/CW/55/2010 strony wprowadzają następujące zmiany:

1. **§ 1 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w art. 1 ustawy *o grobach i cmentarzach wojennych*, znajdujących się na terenie Gminy.

2. **§ 1 ust. 2 pkt 2** otrzymuje brzmienie:

zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:

- a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
- b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych lub zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobu lub innych urządzeń cmentarnych.

3. **§ 1 ust. 2 pkt 3** otrzymuje brzmienie:

przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:

- 8 maja – rocznica zakończenia II wojny światowej w Europie (groby osób: poległych lub zmarłych

z powodu działań wojennych II wojny światowej, w tym jeńców wojennych i ofiar terroru hitlerowskiego),

- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego (groby żołnierzy Wojska Polskiego),
- 1 września – rocznica wybuchu II wojny światowej (groby osób narodowości polskiej: poległych lub zmarłych z powodu działań wojennych II wojny światowej, w tym jeńców wojennych i ofiar terroru hitlerowskiego),
- 1 listopada – Wszystkich Świętych (wszystkie groby),
- 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości (groby osób narodowości polskiej),
- w innych przypadkach – wg bieżących potrzeb.

4. § 2 otrzymuje brzmienie:

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja będzie przekazywana Gminie w dwóch równych transzach. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca, danego roku budżetowego.
4. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie danego roku budżetowego, Wojewoda może przekazać Gminie dodatkowe środki na realizację zadań, o których mowa w § 1, w terminie wynikającym z przedłożonego harmonogramu.
5. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

5. § 4 otrzymuje brzmienie:

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po tym terminie Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Zwrot niewykorzystanej dotacji należy przekazać:
 - a) do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000
 - b) po dniu 31 grudnia danego roku budżetowego do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000,
 - c) po dniu 31 stycznia roku następnego po roku budżetowym na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
5. Należne odsetki winny być przekazane na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
6. Wykorzystanie dotacji nastąpi poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.
7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
8. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać: rok, którego dotyczy zwrot, klasyfikację budżetową, zwrot w układzie zadaniowym (funkcję, zadanie, podzadanie, działanie), nazwę zadania w skrócie.

6. § 6 otrzymuje brzmienie:

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby kopie faktur (wystawionych na Gminę) lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które w opisie powinny zawierać: nr umowy z wykonawcą, typ procedury udzielenia zamówienia publicznego, zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości zł na podstawie porozumienia nr zawartego z Wojewodą Dolnośląskim, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty;
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty;
 - c) rozliczenie z zakupionych i wbudowanych materiałów przy pracach realizowanych systemem gospodarczym, zawierające w szczególności informacje o zakresie prac, ich wykonawcy, terminie wykonania, wykorzystanych materiałach.

7. § 7 otrzymuje brzmienie:

W terminie do końca sierpnia każdego roku, a w roku 2014 w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszego aneksu, Gmina przedstawi Wojewodzie:

- a) opis aktualnego stanu technicznego poszczególnych obiektów wraz z dokumentacją fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą ten stan,
- b) zapotrzebowanie na środki finansowe, na rok następny, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia.

8. § 8 otrzymuje brzmienie:

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą, oraz szacunkowej wartości,
- b) stanowiska organu ochrony konserwatorskiej w przypadku objęcia obiektu tą formą ochrony.

9. § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Wojewodzie przysługuje prawo kontroli realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - c) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

10. § 11 otrzymuje brzmienie:

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 2.

1. Załącznik Nr 1, o którym mowa w § 1 pkt 6 niniejszego aneksu, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu.
2. Załącznik Nr 2, o którym mowa w § 1 pkt 7 niniejszego aneksu, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 3.

Pozostałe postanowienia porozumienia Nr DOL/CW/55/2010 nie ulegają zmianom.

§ 4.

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Dolnośląski:
T. Smolarz

Burmistrz:
W. Wabik

.....
(pieczęć Gminy)

Załącznik Nr 1 do Aneksu Nr 1
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

Załącznik Nr 1

**Rozliczenie z wykonanych zadań dotyczących utrzymania grobów, kwater i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy
w roku**

Lp	Nr faktury / rachunku	Data wysta- wienia	Zakres rzeczowy	Cmentarze, kwatery i groby wojenne					Razem	Data zapłaty	Źródła finansowania		
											budżet Wojewody	budżet gminy	inne *
				***	***	***	***	***					
				/zł/	/zł/	/zł/	/zł/	/zł/	/kol.5+6+7+8 +9/ /zł/		/zł/	/zł/	/zł/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
...													
Razem										X			

- Załączniki:** - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby kopie faktur (wystawionych na Gminę) lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które w opisie powinny zawierać:
nr umowy z wykonawcą, typ procedury udzielenia zamówienia publicznego, zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości zł na podstawie porozumienia nr zawartego z Wojewodą Dolnośląskim, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty;
- rozliczenie z zakupionych i wbudowanych materiałów przy pracach realizowanych systemem gospodarczym, zawierające w szczególności informacje o zakresie prac, ich wykonawcy, terminie wykonania, wykorzystanych materiałach **

Dotacja z budżetu państwa – plan po zmianach: zł
Otrzymana dotacja z budżetu państwa:zł
Poniesione wydatki w ramach dotacji z b.p.:zł
Dokonany zwrot dotacji: kwotazł, data

Sporządził:

....., dnia, tel.
(imię, nazwisko)

.....
(Skarbnik Gminy)

* - wskazać kwotę i źródło

** - załączyć, jeżeli dotyczy

*** - wpisać nazwę obiektu, a w odpowiednich wierszach tabeli wpisać wartość (wypełnić tyle kolumn, ile jest obiektów na terenie gminy)

Załącznik Nr 2 do Aneksu Nr 1
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

Załącznik Nr 2

Zapotrzebowanie Gminy na środki finansowe na utrzymanie grobów, kwater i cmentarzy wojennych na rok

Lp	Nazwa i lokalizacja obiektu	Zapotrzebowanie na środki na wykonanie prac pielęgnacyjno-porządkowych oraz przygotowanie uroczystego wyglądu w rocznicę obchodów świąt (zł)	Zakres niezbędnych do wykonania prac remontowych	Szacunkowy koszt prac remontowych (zł)	Deklarowany wkład własny Gminy w realizacji prac remontowych (zł)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Razem		X		

*- w poszczególnych wierszach należy wymienić wszystkie obiekty cmentarnictwa wojennego, znajdujące się na terenie Gminy

Załącznik (w formie elektronicznej) – dokumentacja zdjęciowa ilustrująca konieczność wykonania prac remontowych, wyszczególnionych w kol. 4.

Sporządził:

....., dnia, tel.
(imię, nazwisko)

.....
(wójt, burmistrz, prezydent)