



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 16 grudnia 2014 r.

Poz. 5341

### **POROZUMIENIE NR 53/801/2014 WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 9 grudnia 2014 r.

**zawarte pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Panem Tomaszem Smolarzem, zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Ząbkowice Śląskie, zwaną dalej „Dotowanym” reprezentowanym przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich Pana/Panią Marcina Orzeszek w sprawie sfinansowania/dofinansowania zadania publicznego realizowanego w ramach rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92 poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), / ~~art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)~~, art. 8 ust. 1 pkt. 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1115), oraz uchwały nr 130/2014 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Przedmiotem porozumienia jest ~~sfinansowanie~~/dofinansowanie przez Wojewodę projektu pod nazwą „**Zapobieganie zachowaniom problemowym gimnazjalistów**” realizowanego przez Dotowanego w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Dotowanego **w dniu 31 października 2014 r.**

**§ 2. 1.** Wojewoda zapewni na ~~sfinansowanie~~/dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, dotację celową w kwocie **48.854 zł** (słownie złotych: **czterdzieści osiem tysięcy osiemset pięćdziesiąt cztery złote**).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy **Urzędu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie**, nr rachunku: **17 9533 004 2001 0009 8645 0062**, w terminie 14 dni od dnia podpisania porozumienia.

3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na inne cele, niż określone w § 1.

**§ 3.** Dotowany zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego o wartości **5.554 zł** (słownie złotych: **pięć tysięcy pięćdziesiąt cztery złote**).

**§ 4. 1.** Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ustala się na okres od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2014 r.

2. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po tym terminie Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Zwrot niewykorzystanej dotacji należy przekazać:

- a) do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000
- b) po dniu 31 grudnia danego roku budżetowego do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000,
- c) po dniu 31 stycznia roku następnego po roku budżetowym na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

5. Należne odsetki winny być przekazane na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

6. Wykorzystanie dotacji nastąpi poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

8. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać: rok, którego dotyczy zwrot, klasyfikację budżetową, zwrot w układzie zadaniowym (funkcję, zadanie, podzadanie, działanie), nazwę zadania w skrócie.

**§ 5.** Do zamówień na dostawy i usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji Dotowany zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

**§ 6.** Dotowany zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach realizacji zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”.

**§ 7. 1.** Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków sprawuje Wojewoda. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przekazuje dotowanemu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Wojewody.

**§ 8. 1.** W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania Dotowany zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie, szczegółowe sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne z realizacji zadania.

2. Do sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby kopie faktur (wystawionych na Dotowanego) lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które w opisie powinny zawierać: zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości ..... zł na podstawie porozumienia nr ..... zawartego z Wojewodą Dolnośląskim, akceptację pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty oraz adnotację o terminie dokonanej zapłaty.

**§ 9.** Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2014 r.

**§ 10.** 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wojewoda może wypowiedzieć porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

**§ 11.** Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

**§ 12.** Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

**§ 13.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*T. Smolarz*

Burmistrz:  
*M. Orzeszek*