



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 listopada 2014 r.

Poz. 5050

UCHWAŁA NR LX/454/2014 RADY GMINY LUBIN

z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Miroszowice

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 645, poz.1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MIROSZOWICE

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Sołectwo Miroszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Lubin.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Miroszowice o powierzchni ogółem 182 ha.
 3. Granice i położenie sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
- § 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubin,
 2. sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Miroszowice,
 3. statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Miroszowice,
 4. sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Miroszowice,
 5. radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Miroszowice,
 6. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Miroszowice,
 7. radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubin,
 8. wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubin,
 9. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubin.

Rozdział 2. **ZADANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 2) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych,

- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 4) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości i warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5) gospodarowanie przekazanym mieniem gminnym,
 - 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 7) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
 - 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 11) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Członkowie wspólnoty realizują swoje zadania poprzez swoje organy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców,
- 4) na wniosek rady lub wójta.

2. Jeżeli zebranie nie może zostać zwołane przez sołtysa, to zebranie zwołuje wójt.

§ 6. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Miejsce, termin i porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy, nie później niż 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, sołtys winien zawiadomić wójta o miejscu i terminie zebrania, dołączając porządek obrad.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w rozumieniu Kodeksu Wyborczego.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wybiera inną osobę spośród obecnych.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera zebranie wiejskie spośród uczestników zebrania.

3. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 10. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wnioskowanie o zwołanie obrad rady sołeckiej,
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa, służącej poprawie warunków i jakości życia w sołectwie,
- 5) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
- 6) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta,
- 8) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa,
- 9) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów,
- 10) organizowanie spotkań radnych Gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Rada sołeczka składa się od 3 do 5 członków, liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołeczka, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek sołtysa lub większości członków rady sołeckiej.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) opracowywanie informacji ze swej działalności i przedstawianie jej na zebraniu wiejskim,
- 3) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z gminą,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 12. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje wójt co najmniej 7 dni przed datą zebrania.

2. Wybory organów sołectwa zarządza się nie później niż na 90 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 60 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwotnego terminu, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

7. Wójt wyznacza przewodniczącego, który dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników, składająca się co najmniej z 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji i jej członkowie, następnie podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje go niezwłocznie wraz z wykorzystanymi

i niewykorzystanymi kartami do głosowania oraz spisem wyborców, wójtowi lub upoważnionemu przez wójta pracownikowi urzędu.

§ 14. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 15. 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, na której wpisuje się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięciu listy kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

5. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, chyba że jest znany komisji.

6. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zawierającymi nazwiska kandydatów.

7. Członek zebrania wiejskiego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymania karty do głosowania, członek komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji i opatruje ją parafą.

8. Po otrzymaniu karty do głosowania, uprawniony mieszkaniec udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania.

§ 16. 1. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na sołtysa i kandydatów do rady sołeckiej.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone, zgodnie z § 15 ust. 1,
- 3) na których postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.

3. Karty do głosowania uprawniony mieszkaniec wrzuca do urny. Członkowie komisji czuwają nad przebiegiem głosowania.

§ 17. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 równej liczby głosów przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 18. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej może być przez zebranie wiejskie odwołany przed upływem kadencji.

2. O odwołanie organów sołectwa mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie sołtysa bądź członków rady sołeckiej składany jest na piśmie do wójta, który niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie w tej sprawie, ustalając miejsce i termin zebrania.

4. Odwołanie sołtysa i każdego członka rady sołeckiej może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się stosując odpowiednio postanowienia niniejszego statutu jak przy wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2, wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 60 dni od daty wystąpienia przyczyny.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej lub ich odwołania w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy lub zachowany jest minimalny skład, zgodnie z § 11 ust. 1.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 21. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są rada gminy i wójt.

2. Nadzór i kontrola sprawowane są pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym

3. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz przeprowadzenia kontroli.

§ 22. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe naruszenie prawa oraz termin załatwienia sprawy.

§ 23. 1. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale zebrania wiejskiego o podziale środków finansowych sołectwa.

2. Sołectwo może podejmować zobowiązania finansowe do wysokości posiadanych środków.

§ 24. W przypadku wielokrotnego istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, rada gminy może odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa rada gminy wyznaczy osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełnić będzie tę funkcję nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
J. Szumlański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LX/454/2014
Rady Gminy Lubin
z dnia 13 listopada 2014 r.

Mapa sołectwa Miroszowice

