



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 listopada 2014 r.

Poz. 4583

UCHWAŁA NR VIII/80/2014 RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kłodzkiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Kłodzkiego;
- 3) placówce - rozumie się przez to placówki, o których mowa w art. 2 ust. 4, 5 i 7 Ustawy o systemie oświaty, wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 2;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Powiatu Kłodzkiego, na zasadach z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały dotację podmiotową, w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek niepublicznych w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 3d Ustawy o systemie oświaty;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka oraz korzystającego.

Rozdział 2.

Udzielanie dotacji

§ 2. 1. Niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kłodzki. Niepublicznym poradniom psychologiczno pedagogicznym które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kłodzki.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Kłodzki lub najbliższy powiat, jeżeli na terenie Powiatu Kłodzkiego nie jest prowadzony dany typ i rodzaj szkoły publicznej, w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Dotacje za lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Powiatu Kłodzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kłodzkiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kłodzkiego.

4. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe - udziela się dotacji na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kłodzki.

5. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Zarządu Powiatu Kłodzkiego według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kłodzkiego jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- 1) przekaze Zarządowi Powiatu Kłodzkiego planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia do Zarządu Powiatu Kłodzkiego, odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 4. 1. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 2 ust.5 i § 3 ust.1 pkt.1, w projekcie budżetu Powiatu Kłodzkiego, planuje się wysokość dotacji należnej szkole lub placówce na dany rok budżetowy.

2. Do czasu otrzymania od Ministra Edukacji Narodowej dodatkowych informacji o założeniach przyjętych do skalkulowania wysokości subwencji oświatowej dla jednostek samorządu terytorialnego, szkołom i placówkom wymienionym w § 2 ust.1, ust.3 i ust.4 uchwały dotacja będzie udzielana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.

3. Szkołom, o których mowa w § 2 ust.2, do czasu uzyskania przez powiat informacji niezbędnych do ustalenia wysokości dotacji odpowiadającej wysokości planowanych wydatków w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, dotacja będzie udzielana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym. Korekta udzielonych dotacji dokonana zostanie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zebrano niezbędne informacje. Ostateczne ustalenie wysokości należnej dotacji dokonywane będzie w oparciu o kryterium wysokości wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Korekta udzielonych dotacji zostanie dokonana do dnia 15 grudnia roku którego rozliczenie dotyczy

4. Informacja o zweryfikowanych kwotach dotacji należnych na jednego ucznia w roku budżetowym dla poszczególnych szkół i placówek publikowana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

§ 5. 1. Kwoty poszczególnych części dotacji ustalane są na podstawie :

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów przekazywanej przez organ prowadzący szkołę lub placówkę,
- 2) oświadczenia o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w przypadku niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) średniej liczby uczniów w domu wczasów dziecięcych w danym miesiącu obliczonej zgodnie z metodą przyjętą w Systemie Informacji Oświatowej na dzień 30 września poprzedniego roku kalendarzowego.

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest Zarządowi Powiatu Kłodzkiego do dnia 5 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, przez organy prowadzące:

- 1) szkoły i placówki wymienione w § 2 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) szkoły wymienione w § 2 ust. 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały; w przypadku tych szkół informacja o frekwencji uczniów za miesiąc grudzień przekazywana jest Zarządowi Powiatu Kłodzkiego w terminie 3 dni od zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów oraz o średniej liczbie korzystających w domach wczasów dziecięcych, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały przekazywana jest do Zarządu Powiatu Kłodzkiego:

- 1) za miesiące od stycznia do listopada do dnia 5 każdego miesiąca, według stanu uczniów za poprzedni miesiąc, na dzień rozpoczęcia turnusu,
- 2) za grudzień do dnia 10 grudnia, według stanu uczniów za grudzień, na dzień rozpoczęcia turnusu.

4. Dotację przekazuje się w dwunastu częściach, każda płatna w terminie do ostatniego dnia miesiąca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

5. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiąc lipiec i sierpień dla szkoły niepublicznej przyjmuje się liczbę słuchaczy spełniających warunek 50% uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w m-c czerwcu danego roku.

6. W szkołach w których zajęcia dydaktyczne w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, w okresie od m-ca następującego po miesiącu w którym ukończył szkołę do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

Rozdział 3.

Rozliczanie dotacji

§ 6. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w Ustawie o systemie oświaty.

2. Środki otrzymane z dotacji szkoła lub placówka zobowiązana jest wydatkować do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Środki z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 2 szkoła lub placówka zobowiązana jest zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. W przypadku nie dokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 Starosta wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami, określonymi jak dla zaległości podatkowych.

5. W przypadku stwierdzenia, że liczba uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest inna od liczby uczniów na których wypłacono dotacje w miesiącu grudniu, należy zwrócić środki z dotacji nienależnie pobranej w ciągu 15 dni od przedstawienia oświadczenia o frekwencji uczniów na grudniowych zajęciach do Zarządu Powiatu Kłodzkiego.

6. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy Ustawy o finansach publicznych.

7. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla szkoły lub placówki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę Zarządowi Powiatu Kłodzkiego sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, składanego do dnia 20 stycznia następnego roku.
- 2) ustalenie na podstawie danych w sprawozdaniu, przypadającej na rzecz Powiatu Kłodzkiego należności z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 7. 1 Organ prowadzący szkołę, która w roku budżetowym zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia szkoły publicznej, zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności lub od dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień szkoły publicznej stała się ostateczna do przekazania Zarządowi Powiatu Kłodzkiego sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Rozliczenie dotacji nastąpi według obowiązujących kwot dotacji na ucznia obowiązujących w chwili składania sprawozdania.

§ 8. 1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: "Wydatek w wysokości sfinansowany z dotacji udzielonej przez Powiat Kłodzki";
- 2) informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku;
- 3) określenie daty, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących z rozliczenia dotacji, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości wykorzystywania dotacji

§ 9. 1. Szkoła lub placówka, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Kłodzkiego na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlega kontroli w zakresie prawidłowości przedstawienia informacji o faktycznej liczbie uczniów, prawidłowości wydatkowania dotacji zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych.

2. Osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 (zwani dalej kontrolującymi), mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły oraz placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez kontrolujących jest imienne upoważnienie Zarządu Powiatu Kłodzkiego, określające:

- 1) imiona i nazwiska kontrolujących, w tym wskazanie przewodniczącego zespołu;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia kontroli.

4. Upoważnienie jest załączane do dokumentacji kontrolnej.

5. O przeprowadzeniu kontroli Starosta Kłodzki powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę co najmniej 7 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia, za wyjątkiem kontroli dotyczącej wyłącznie frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych, która może być przeprowadzona w każdym czasie bez obowiązku powiadomienia organu prowadzącego.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę lub placówkę, kontrolujący mają prawo żądać okazania stosownych dokumentów w oryginale oraz żądać wydania kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, mogą również żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych. Dotyczy to także, okazania (wydania kopii) źródłowych dokumentów obejmujących listę uczniów posiadanych w zasobach szkoły lub placówki.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół, który po podpisaniu przez kontrolujących, przekazywany jest za pośrednictwem Starosty Kłodzkiego organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę.

8. Organ prowadzący może zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole.

9. Zastrzeżenia do protokołu wraz z dwoma egzemplarzami nie podpisanego protokołu organ przesyła do Starosty Kłodzkiego celem rozpatrzenia przez kontrolujących.

10. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 9 nie będą rozpatrywane.

11. Kontrolujący rozpatrują zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

12. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie przesyłają za pośrednictwem Starosty Kłodzkiego poprawiony protokół ponownie do podpisu organowi prowadzącemu.

13. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu w całości lub w części przez kontrolujących Starosta Kłodzki zawiadamia o tym fakcie wraz z uzasadnieniem organ prowadzący oraz ponownie przekazuje 2 egzemplarze protokołu do podpisu.

14. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wysyła podpisany jeden egzemplarz protokołu Staroście Kłodzkiemu.

15. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i zgłoszenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący dokonuje odpowiedniego zapisu w protokole. Nie wstrzymuje to wydania ustaleń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

16. Wyniki kontroli wskazujące na nieprawidłowości w poborze lub w wydatkowaniu dotacji są podstawą do wszczęcia postępowania administracyjnego o zwrot dotacji w całości lub w części.

17. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący podpisuje protokół i przesyła jeden egzemplarz do Starosty Kłodzkiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 12. Traci moc uchwała nr V/55/2013 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kłodzkiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego, poz. 4055, z dnia 3.07.2013 r.)

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Kłodzkiego:
D. Kłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/80/2014 Rady
Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 października 2014 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
(wniosek składa się odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły)

1. Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
2	Dane kontaktowe do organu prowadzącego: e-mail, telefon
3	Nazwa i adres szkoły/placówki
4	Typ i rodzaj szkoły/placówki
5	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
6	Numer i data decyzji Starosty nadającej uprawnienia szkoły publicznej
7	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
8	REGON szkoły/placówki
9	NIP szkoły/placówki

2. Informacja o liczbie uczniów

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Planowana liczba uczniów w roku	
2	Planowana liczba uczniów w roku według niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej:	
a)	z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym	
b)	z niepełnosprawnością sprzężoną	
c)	z niepełnosprawnością głęboką	
3	Planowana liczba dzieci wroku objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty)	
4	Planowana liczba uczniów pierwszych klas szkół podstawowych wroku	
5	Planowana w domach wczasów dziecięcych średnia liczba korzystających uczniów w miesiącu w.....roku	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Zarządu Powiatu Kłodzkiego o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/80/2014 Rady
Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 października 2014 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
Według stanu na dzień 1 roku
(wpisać miesiąc)

Zarząd Powiatu Kłodzkiego
ul. Okrzei 1
57 – 300 Kłodzko

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
Według stanu na dzień 1 roku
(wpisać miesiąc)

1. Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
2	Nazwa i adres szkoły/placówki	
3	Typ i rodzaj szkoły/placówki	

2. Informacja o liczbie uczniów

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Liczba uczniów na dzień 1roku, co jest zgodne ze stanem w księdze uczniów	
2	Liczba uczniów na dzień 1roku, według niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej:	X
a)	z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym	
b)	z niepełnosprawnością sprzężoną	
c)	z niepełnosprawnością głęboką	
3	Liczba dzieci wroku objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty)	
4	Liczba uczniów pierwszych klas szkół podstawowych na dzień 1.....roku	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę lub placówkę)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/80/2014 Rady
Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 października 2014 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
Według stanu na dzień 1 roku
(wpisać miesiąc)

1. Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
2	Nazwa i adres szkoły/placówki	
3	Typ i rodzaj szkoły/placówki	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji

	Stan na 1 dzień miesiąca.....	Korekta poprzedniego miesiąca..... (sprostowanie ilości uczniów z miesiąca poprzedniego wynikająca z niedopełnienia warunku określonego w art. 90 ust.3)	Ilość uczniów po korekcie
1	2	3	4
Liczba uczniów			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.

3. Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów w stosunku do poprzedniej informacji:

Stan z poprzedniej informacji.....

Zmiana stanu liczby uczniów wynika z powodu:

- a) nowo przyjętych uczniów do szkoły w ilości-
- b) rezygnujących z nauki w szkole w ilości-
- c) skreślonych z listy w ilości-
- d) inny..... w ilości-.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VIII/80/2014 Rady
Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 października 2014 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Kłodzki szkole/placówce
za rok

1. Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
2	Nazwa i adres szkoły/placówki	
3	Typ i rodzaj szkoły/placówki	

2. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	Rata przekazanej dotacji
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

RAZEM			
--------------	--	--	--

Uwagi:

.....
.....
.....

2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

3.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdanie:..... zł

3.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

3. Załączniki:

Zestawienie wydatków bieżących za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu

prowadzącego szkołę lub placówkę)

Zestawienie wydatków bieżących za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.									
l.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących według § 6 ust. 1 uchwały	Data dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty	Sposób zapłaty (gotówka/przelew)	Opis wydatku	Kwota całkowita	w tym kwota z dotacji powiatu	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Wynagrodzenia netto								
1.1.									
...									
RAZEM									
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy, podatek)								
2.1.									
...									
RAZEM									
3.	Zakup energii, wody, ciepła, itp.								
3.1.									
...									
RAZEM									
4.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych, itp.								
4.1.									
...									
RAZEM									

5.	Remonty bieżące								
5.1.									
...									
RAZEM									
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze								
6.1.									
...									
RAZEM									
7.	Wydatki inne:								
7.1.									
...									
RAZEM									
Ogółem 1-7									

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w sprawozdaniu z wykorzystania dotacji są zgodne z rzeczywistością.

.....

*(data, pieczęć i podpis
organu prowadzącego)*

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VIII/80/2014 Rady
Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 października 2014 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW I ŚREDNIEJ LICZBIE
KORZYSTAJĄCYCH W DANYM MIESIĄCU WYKAZANYM W SIO
W DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH
według stanu
za (wpisać miesiąc)
..... roku**

1. Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
2.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	

2. Informacja o liczbie uczniów

Lp.	Wyszczególnienie				Liczba
1.	Liczba uczniów za roku, co jest zgodne ze stanem w księdze uczniów				
	Wyszczególnienie				Liczba
2.	Średnia liczba korzystających w danym miesiącu za roku, co jest zgodne z danymi wykazanymi w SIO				
Wyszczególnienie		W miesiącu ilość wychowanków w Domu Wczasów Dziecięcych w..... ul.....		W miesiącu ilość wychowanków w Domu Wczasów Dziecięcych w ul.....	
Dzień miesiąca		ilość wychowanków	Ilość wychowanków po przeliczeniu biorąc pod uwagę ułamkowe części doby	ilość wychowanków	Ilość wychowanków po przeliczeniu biorąc pod uwagę ułamkowe części doby
1	Przyjazd o godzinie				
	Wyjazd o godzinie				
	Cała doba				
*liczba korzystających w danym dniu					
Dzień miesiąca		ilość wychowanków	Ilość wychowanków po przeliczeniu biorąc pod uwagę ułamkowe części doby	ilość wychowanków	Ilość wychowanków po przeliczeniu biorąc pod uwagę ułamkowe części doby
2	Przyjazd o godzinie				
	Wyjazd o godzinie				
	Cała doba				
*liczba korzystających w danym dniu					

Dzień miesiąca		ilość wychowanków	Ilość wychowanków po przeliczeniu biorąc pod uwagę ułamkowe części doby	ilość wychowanków	Ilość wychowanków po przeliczeniu biorąc pod uwagę ułamkowe części doby
.....	Przyjazd o godzinie				
	Wyjazd o godzinie				
	Cała doba				
*liczba korzystających w danym dniu					
*średnia liczba korzystających w danym miesiącu					

***liczbę korzystających w danym dniu należy obliczyć biorąc pod uwagę ułamkowe części doby**

*** średnią liczbę korzystających w danym miesiącu należy obliczyć sumując liczbę korzystających w poszczególnych dniach miesiąca i dzieląc ją przez liczbę dni w miesiącu**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu

prowadzącego szkołę lub placówkę)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VIII/80/2014 Rady
Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 października 2014 r.

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**
(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych w których nie realizuje się
obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

Zarząd Powiatu Kłodzkiego
ul. Okrzei 1
57 – 300 Kłodzko

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**
(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych w których nie realizuje się
obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły oraz typ szkoły.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
wynosi.....

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej
w załączniku nr 2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych
zajęć edukacyjnych wynosi:

4. Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów w stosunku do poprzedniej informacji:

Stan z poprzedniej informacji.....

Zmiana stanu liczby uczniów wynika z powodu:

- a) nowo przyjętych uczniów do szkoły w ilości-
- b) rezygnujących z nauki w szkole w ilości-
- c) skreślonych z listy w ilości-
- d) inny..... w ilości-.....

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego
lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu
prowadzącego szkołę lub placówkę))

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VIII/80/2014 Rady
Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 października 2014 r.

**Informacja o planowanej w roku liczbie słuchaczy
kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.

.....
.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.

.....
.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy w roku
Razem	

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VIII/80/2014 Rady
Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 października 2014 r.

**Informacja o liczbie słuchaczy
kwalifikacyjnych kursów zawodowych którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.

.....
.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.

.....
.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

.....

4. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku	Data ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną
Razem		

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego szkołę)