



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 29 października 2014 r.

Poz. 4469

### UCHWAŁA NR XLIX/438/14 RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 23 października 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Bierutów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 późn. zm.) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Bierutów oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - należy przez to rozumieć kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Miasto i Gminę Bierutów oraz jego jednostki organizacyjne,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu i Gminie Bierutów lub jego jednostkom organizacyjnym,
- 5) ważnym interesie dłużnika – należy przez to rozumieć w szczególności: występowanie nadzwyczajnych, losowych przypadków, gdy dłużnik nie jest w stanie uregulować swojego zobowiązania z tytułu należności pieniężnej,
- 6) ważnym interesie publicznym – należy przez to rozumieć sytuację, w której zapłata należności pieniężnej spowoduje konieczność zwrócenia się dłużnika o pomoc ze środków publicznych na zaspokojenie swoich podstawowych potrzeb życiowych.

§ 3. 1. Organ przyznający ulgę na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą lub z urzędu, może udzielić określonych w § 5 ust.1 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Bierutów i jej jednostkom organizacyjnym, które mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro.

3. Dłużnik, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

4. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgę pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być, na wniosek dłużnika, w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności gdy:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa, lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,

2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej w przypadku:

1) rozkładania na raty lub odraczania części lub całości należności pieniężnej, poprzez zawarcie porozumienia pomiędzy dłużnikiem a organem lub osobą wymienioną w §9 uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,

2) umarzania części lub całości należności pieniężnej w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę uprawnioną wymienioną w §9 uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę uprawnioną wymienioną w §9 uchwały.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §5 ust.1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Osoba fizyczna do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba wymieniona w §9 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia

**§ 7. 1.** Spłata należności pieniężnych może być odraczana lub rozkładana na raty na okresy nie dłuższe niż 30 miesięcy.

2. Odraczając spłatę lub rozkładając na raty należność pieniężną należy ustalić taki termin spłaty i ilość rat, by w razie nie wywiązania się dłużnika z terminów była możliwość dochodzenia tej należności przez upływem terminu przedawnienia.

**§ 8.** Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

**§ 9.** Do udzielenia ulg uprawnieni są:

1) Burmistrz Bierutowa po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Bierutowie, jeżeli wartość należności pieniężnych przekracza kwotę 6.000,00zł,

2) Burmistrz Bierutowa po uzyskaniu zgody Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 6.000,00zł,

3) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych:

a) w sprawach umorzeń należności pieniężnych przypadających kierowanej przez nich jednostce organizacyjnej po uzyskaniu zgody Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 3.000,00zł,

b) w sprawach pozostałych ulg udzielanych w zakresie należności pieniężnych przypadających kierowanej przez nich jednostce organizacyjnej, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza 3.000,00zł.

**§ 10. 1.** Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,

2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulg,

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XVIII/143/12 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 lutego 2012r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Bierutów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bierutowa.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bierutowie:  
*U. Kociołek*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/438/14 Rady  
Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 października 2014 r.

**POROZUMIENIE NR .....**  
**W SPRAWIE SPŁATY ZADŁUŻENIA**

W dniu ..... pomiędzy Miastem i Gminą Bierutów / Miastem i Gminą Bierutów  
.....\* zwaną dalej „WIERZYCIELEM”  
(nazwa jednostki organizacyjnej)  
reprezentowaną przez, Burmistrza Bierutowa / dyrektora jednostki organizacyjnej \*  
.....  
a Panem/Panią /osoba prawna/jednostka organizacyjna\* zwana dalej „DŁUŻNIKIEM”  
.....  
zawarto porozumienie następującej treści :

**§ 1**

Porozumienie dotyczy zaległości z tytułu ..... powstałych do dnia.....

**§ 2**

Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości należności z tytułu zaległych opłat za ..... wraz z odsetkami, wynoszących wg stanu na dzień .....

1. kwota ..... tytułem należności głównej
2. kwota ..... tytułem odsetek ustawowych za zwłokę w nieterminowym regulowaniu należności głównej
3. kwota ..... tytułem .....

**§ 3**

Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg następujących zasad :

1. Wierzyciel zgadza się na odroczenie zapłaty wskazanej w §2 kwoty na okres do dnia .....\*
2. Wierzyciel zgadza się na rozłożenie spłaty wskazanej w §2 kwoty na raty, przy czym płatność nastąpi w .....ratach miesięcznych po .....zł płatnych do dnia .....każdego miesiąca, poczynając od miesiąca .....

**§ 4**

1. Od należności rozłożonej na raty nie będą pobierane odsetki za zwłokę.
2. W przypadku niedotrzymania terminu spłaty odroczonego zadłużenia, cała należność wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.
3. W przypadku uchybienia w zapłacie którejkolwiek z rat, co do terminu lub wysokości ustalonych w niniejszym porozumieniu, cała należność wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

**§ 5**

Terminem zapłaty jest uznanie rachunku Wierzyciela w banku ..... nr rachunku  
..... lub w kasie Wierzyciela.

**§ 6**

W przypadku uchybienia w zapłacie należności, o której mowa w § 2, co do terminu lub wysokości ustalonej w Porozumieniu cała należność wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna, a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

**§ 7**

Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Wierzyciela

.....  
Podpis Dłużnika

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/438/14 Rady  
Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 października 2014 r.

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH**  
**MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH MIASTU I**  
**GMINIE BIERUTÓW LUB JEGO JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM**

.....  
(miejscowość, data)

WNIOSKODAWCA :

.....  
.....  
.....

PESEL : .....

ORGAN uprawniony do udzielenia ulgi

NIP: .....

.....

REGON: .....

.....

.....

.....

1. Proszę o udzielenie ulgi :

umorzenie / odroczenie / rozłożenie na raty \* zadłużenia z tytułu:

.....

na które składa się:

należność główna w kwocie .....

należność uboczna w kwocie: odsetki za zwłokę / koszty egzekucyjne /inne (wymienić)\*

.....

.....

**razem kwota wnioskowanej ulgi** .....

Potwierdzenie danych w pkt 1 przez jednostkę  
organizacyjną, której przypada należność pieniężna: .....

## 2. Proponowana /y:

termin odroczenia spłaty .....

ilość rat .....

kwota raty/ rat .....

termin spłaty rat .....

## 3. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 4. Załączniki (dowody uzasadniające żądanie) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) w brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”, oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku i w załącznikach są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIX/438/14 Rady  
Miejskiej w Bierutowie z dnia 23 października 2014 r.

## **OŚWIADCZENIE**

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w splatach należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Bierutów  
lub jego jednostkom organizacyjnym

### **DANE OSOBY ŚLADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE :**

.....

.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

Nr telefonu: stacjonarnego ..... komórkowego .....

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) w brzmieniu: „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy , zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*”, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość i data

.....  
własnoręczny podpis

### **Oświadczam, co następuje (właściwe wypełnić):**

**I. MOJE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA:** (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

1. Pracuję zarobkowo

.....

(podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia)

2. Prowadzę działalność gospodarczą .....

.....

(podać rodzaj prowadzonej działalności, od kiedy, wysokość dochodów)

3. Otrzymuję rentę, emeryturę .....

(w jakiej wysokości, przy rencie podać do kiedy)



4. Nie pracuję .....  
(data ustania zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej)
5. Otrzymuję zasiłek dla bezrobotnych.....  
(w jakiej wysokości, do kiedy)
6. Otrzymuję zasiłek z opieki społecznej.....  
(w jakiej wysokości, do kiedy)
7. Otrzymuję inne formy pomocy, tj. prawo do dodatku mieszkaniowego, do bezpłatnych  
posiłków itp. ....  
( w jakiej wysokości, do kiedy )
8. Otrzymuję alimenty .....  
(w jakiej wysokości)
9. Inne źródła utrzymania (np. wynajem pokoi, produkcja rolna, praca dorywcza lub inna)  
.....  
(podać z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)

**II. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby	wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym					

**POUCZENIE:** kolumna 5:

należy wpisać źródło utrzymania (na przykład: wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

**III. DOCHÓD:**

(średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

10. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy .....  
(suma kwot z punktu I)
11. Łączny miesięczny dochód we wspólnym gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy  
.....
12. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym  
.....  
(suma kwot z punktu 10 i 11 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)
- IV. STRUKTURA WYDATKÓW:** nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu w działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
13. Czynnosc za mieszkanie .....
14. Opłaty za gaz, prąd .....
15. Opłaty za wodę, odprowadzenie ścieków .....
16. Koszty ogrzewania mieszkania .....
- (koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy)
17. Pozostałe opłaty eksploatacyjne, związane z utrzymaniem mieszkania (koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy) .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
18. Opłaty za telefon, Internet .....
19. Alimenty (wysokość zasądzona).....
20. Wydatki związane z nauką dzieci .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
21. Wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
22. Wydatki na ochronę zdrowia .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
23. Inne wydatki .....
- .....
- .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
24. Wydatki łącznie (punkty 13 do 23) .....
25. Spłaty ratalne
- a) Rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.), okres kredytowania
- i wysokość rat.....
- b) Pozostało do spłaty.....
26. wydatki łącznie (punkty 24 do 25 – w przeliczeniu na 1 miesiąc) .....

**V. WYDATKI:**

27. Stałe miesięczne wydatki na osobę w gospodarstwie domowym (kwota z punktu 26 podzielona przez ilość osób w gospodarstwie domowym)

.....

**VI. SYTUACJA MIESZKANIOWA:** (wypełnić jeżeli lokal mieszkalny nie stanowi własności wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

28. Rodzaj mieszkania .....  
(lokatorskie, własnościowe, wynajęte itp)

29. Powierzchnia domu, działki, mieszkania .....

**VII. STAN MAJĄTKOWY:** (tytuł prawny – własność, użytkowanie wieczyste; powierzchnia)

30. Mieszkanie .....  
(podać wartość, powierzchnię)

31. Dom .....  
(podać wartość, powierzchnię)

32. Działki .....  
(podać wartość, powierzchnię)

33. Gospodarstwo rolne .....  
(podać wartość)

34. Inne (wymienić) .....

35. Obciążenia hipoteczne (podać jaka wysokość ) .....

36. Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 6.000,00 zł (np. samochód, antyki, dzieła sztuki, maszyny itp., w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji, zasoby pieniężne wskazać w punkcie VIII)

.....

.....

37. Przysługujące wnioskodawcy wierzytelności (powyżej 500 zł) .....

38. Posiadam udziały w spółkach handlowych (podać liczbę i wartość udziałów).....

.....

i z tego tytułu osiągnąłem dochód w wysokości.....

39. Posiadam akcje w spółkach handlowych (podać liczbę i wartość akcji).....

.....

i z tego tytułu osiągnąłem dochód w wysokości .....

40. W spółkach handlowych jestem członkiem (podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej .....

.....

(podać nazwę, siedzibę spółki i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)

41. W spółdzielniach jestem członkiem (podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej.....

.....

(podać nazwę, siedzibę spółki i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)

42. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą jestem członkiem ( podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej.....  
.....  
(podać nazwę, siedzibę fundacji i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)

#### **VIII. ZASOBY PIENIĘŻNE**

43. Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej.....  
44. Środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej .....  
45. Papiery wartościowe .....  
(wymienić jakie, łączna kwota).

.....  
Podpis składającego oświadczenie

#### **POUCZENIE**

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdego punktu.
2. Jeśli poszczególne punkty nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać np. „nie posiadam”, „nie prowadzę”, „nie zarządzam” itd.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnotą majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. Składając oświadczenie, należy złożyć parafę na każdej stronie oświadczenia w obecności pracownika przyjmującego oświadczenie.