



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 października 2014 r.

Poz. 4387

UCHWAŁA NR XLIII/230/2014 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 8 października 2014 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) Rada Miejska w Międzybórz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwolnienia od podatku od nieruchomości, określone niniejszą uchwałą, stanowią pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniu.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą inną pomocą niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Ze zwolnienia z podatku od nieruchomości nie mogą korzystać przedsiębiorcy wyłączeni z zakresu pomocy de minimis na podstawie art. 1 rozporządzenia.

§ 2. 1. W celu wspierania przedsiębiorców dokonujących nowych inwestycji na terenie Gminy Międzybórz wprowadza się na okres 5 lat zwolnienia od podatku od nieruchomości.

2. Przez nowe inwestycje, o których mowa w ust.1, rozumie się nowo wzniesione (realizowane od podstaw) na podstawie pozwolenia na budowę budynki i budowle, w których jest prowadzona działalność gospodarcza.

§ 3. 1. W celu wspierania przedsiębiorców, którzy dokonują inwestycji poprzez rozbudowę, nadbudowę lub odbudowę już istniejącego budynku lub budowli na podstawie pozwolenie na budowę, w których prowadzona jest działalność gospodarcza wprowadza się na okres 5 lat zwolnienie od podatku od nieruchomości.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust.1 dotyczy tylko tej części, która została rozbudowana, nadbudowana lub odbudowana.

3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) rozbudowa, to rodzaj budowy w wyniku której powstaje nowa część istniejącego już budynku lub budowli, czyli zmiana charakterystycznych parametrów istniejącego budynku lub budowli, takich jak kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość i szerokość,
- 2) nadbudowa, to rodzaj budowy w wyniku której następuje powiększenie istniejącego budynku poprzez zwiększenie jego wysokości,
- 3) odbudowa, to rodzaj budowy w wyniku której powstaje nowy budynek lub budowla w miejscu istniejącego wcześniej budynku (budowli), który uległ całkowitemu lub częściowemu zniszczeniu.

§ 4. Zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3 nie obejmują budynków oraz budowli lub ich części o powierzchni użytkowej powyżej 400 m², które są zajęte na działalność gospodarczą w zakresie handlu.

§ 5. W celu przeciwdziałania bezrobociu zwalnia się na okres 12 miesięcy od podatku od nieruchomości budynki (budowle) lub ich części które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby posiadające status osoby bezrobotnej, które po raz pierwszy na terenie gminy Międzybórz podjęły działalność gospodarczą.

§ 6. Przedsiębiorca może skorzystać na podstawie niniejszej uchwały tylko z jednej, wybranej przez siebie, formy zwolnienia.

§ 7. 1. Zwolnienie przyznawane jest na wniosek przedsiębiorcy - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o zastosowanie zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. – o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem,
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Gminy Międzybórz,
- 4) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą podatków,
- 5) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
- 6) zgłoszenie obowiązku podatkowego, poprzez złożenie informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości

3. Dodatkowo do wniosku o zastosowanie zwolnienia określonego w § 2 i 3 przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:

- 1) zestawienie kosztów (nakładów) na inwestycję potwierdzonych ewidencją środków trwałych,
- 2) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi budowlanemu,
- 3) pozwolenie na użytkowanie, zawiadomienie o oddaniu obiektu budowlanego do użytkowania.

4. Dodatkowo do wniosku o zastosowanie zwolnienia określonego w § 5 przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:

- 1) zaświadczenie z urzędu pracy o ostatnim okresie rejestracji jako osoba bezrobotna,
- 2) oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej na terenie gminy po raz pierwszy.

§ 8. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3, przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło oddanie do użytkowania wybudowanego obiektu lub zawiadomienie o oddaniu do użytkowania, wydane przez właściwy organ.

2. Zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3, będzie przyznane, jeśli oddanie do użytkowania wybudowanego obiektu lub zawiadomienie o oddaniu do użytkowania, wydane przez właściwy organ nastąpi po wejściu w życie niniejszej uchwały.

3. Przedsiębiorca może złożyć wniosek o przyznanie zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3 nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia oddania do użytkowania wybudowanego obiektu lub zawiadomienia o oddaniu do użytkowania, wydane przez właściwy organ.

4. Złożony wniosek po upływie terminu określonego w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 5 następuje od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym przedsiębiorca złożył kompletny wniosek.

2. Zwolnienie określona w § 5 dotyczy tylko tych przedsiębiorców, którzy rozpoczynają działalność po wejściu w życie niniejsze uchwały.

3. Przedsiębiorca może złożyć wniosek o przyznanie zwolnienia określonego w § 5 nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

4. Złożony wniosek po upływie terminu określonego w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia w przypadku:

- 1) postawienia podatnika w stan likwidacji, z dniem jej ogłoszenia,
- 2) ogłoszenia upadłości podatnika, z dniem jej ogłoszenia,
- 3) podania nieprawdziwych danych, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia – za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia,
- 4) zbycia nieruchomości, zmiany właściciela, przekształcenia lub podziału istniejącego podmiotu gospodarczego w okresie objętym zwolnieniem, z dniem zbycia, zamiany, przekształcenia lub podziału,
- 5) naruszenia obowiązków określonych w ust. 1 pkt 4 niniejszej uchwały, od dnia niedopełnienia obowiązku,
- 6) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie objętym zwolnieniem, z dniem zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, powstania zaległości z zapłatą zobowiązań w stosunku do Gminy Międzybórz,
- 7) powstania zaległości z zapłatą zobowiązań w stosunku do Gminy Międzybórz, z dniem powstania zaległości,

2. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z przyczyn określonych w ust.1 pkt 3 przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całej nienależnie otrzymanej pomocy w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o utracie zwolnienia, wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania zwolnienia.

3. W przypadku postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości, zbycia nieruchomości, zmiany właściciela, przekształcenia lub podziału istniejącego podmiotu gospodarczego w okresie objętym zwolnieniem lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym fakcie w terminie 7 dni od jego zaistnienia.

4. Przez okres obowiązywania zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany do składania organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków – do 31 stycznia i 30 lipca każdego roku podatkowego.

§ 11. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w okresie korzystania z tej formy pomocy jest zobowiązany powiadomić organ udzielający pomocy de minimis o każdym przypadku otrzymania pomocy de minimis, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

2. Jeżeli w trakcie roku podatkowego nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy na podstawie uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od ustawowych terminów płatności podatku.

3. Organ udzielający pomocy uprawniony jest do kontroli spełniania przez przedsiębiorcę warunków do korzystania ze zwolnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa

4. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 12. Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 14. Podatnicy, którzy otrzymali zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały nr VIII/38/2011 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ulg w podatku od nieruchomości będących we władaniu przedsiębiorców w ramach pomocy de minimis, kontynuują zwolnienie na podstawie dotychczasowych przepisów do upływu okresu zwolnienia wynikającego ze złożonych wniosków.

§ 15. Traci moc uchwała nr VIII/38/2011 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ulg w podatku od nieruchomości będących we władaniu przedsiębiorców w ramach pomocy de minimis .

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyborzu:

K. Lemiesz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/230/2014
Rady Miejskiej w Międzybórz
z dnia 8 października 2014 r.

.....

/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy/

.....

/ adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności/

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz

WNIOSEK

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. NIP.....
2. REGON.....
3. PKD.....
4. Forma prawna prowadzonej działalności.....
5. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE).....
6. Rodzaj prowadzonej działalności.....
7. Data rozpoczęcia działalności na terenie Miasta i Gminy Międzybórz
.....
7. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:.....
.....

II. TREŚĆ WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ ZWOLNIENIEM

1. Adres nieruchomości objętej zwolnieniem

.....

2. Numery działek, obręb.....

3. Powierzchnia budynku w m².....

4. Wartość i rodzaj budowli w zł.....

5. Numer Księgi Wieczystej

6. Data zakończenia inwestycji.....

7. Opis zrealizowanej inwestycji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopie Regonu.

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)