



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 października 2014 r.

Poz. 4054

### UCHWAŁA NR LI/542/2014 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 25 września 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny, obejmującą należność główną, odsetki ustawowe za zwłokę od należności głównej, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych – odsetki umowne, koszty dochodzenia należności (koszty uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie z tytułu należności, o której mowa w pkt 1 w stosunku do Gminy Miejskiej Kłodzko lub jej jednostek podległych;
- 3) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub w części.

**§ 4.** Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

- 2) dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, może nastąpić: umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, albo rozłożenie na raty należności w całości lub w części.

2. We wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności, o której mowa w ust.1, dłużnik zobowiązany jest wskazać okoliczności związane z wystąpieniem ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, które uzasadniają ubieganie się o udzielenie tej ulgi.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust.2, a w szczególności, w przypadku osób fizycznych – dokumenty o stanie majątkowym, a w przypadku pozostałych dłużników – dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności lub załączone do wniosku dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie braków przez dłużnika w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik (dłużnicy solidarni), może nastąpić w przypadku, gdy warunki do umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

6. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminów zapłaty, określonych przez organ lub osobę uprawnioną do udzielenia ulgi.

8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności, albo terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, albo dokonania wpłaty należności, bądź raty w niepełnej wysokości, w terminie określonym przez organ lub osobę uprawnioną, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

9. W przypadku wydania decyzji odmawiającej udzielenia ulgi w spłacie należności, odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności do dnia dokonania zapłaty.

**§ 6. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg w spłacie należności, w przypadkach określonych w § 4 pkt 5 oraz § 5 ust.1, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z dnia 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust.1 pkt 2, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 z późn. zm.).

3. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust.1 pkt 3, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz.810 z późn. zm.).

4. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie na wniosek organu lub osób uprawnionych do udzielenia pomocy, dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny dopuszczalności udzielenia tej pomocy.

5. Łączna wartość pomocy udzielonej dłużnikowi nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3.

6. W przypadku, gdy udzielenie ulgi na podstawie uchwały, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, nie jest możliwe ze względu na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2-4, wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Do udzielania ulg na podstawie uchwały uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Kłodzka – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 50 000 zł, a w przypadku gdy wartość należności głównej przekracza kwotę 50 000 zł – po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej ds. budżetu i finansów Rady Miejskiej w Kłodzku;
- 2) Kierownik jednostki podległej – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 10 000 zł.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie umowy cywilnoprawnej lub pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XII/143/2011 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 10.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:

*P. Brzostowicz*