



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 sierpnia 2014 r.

Poz. 3628

UCHWAŁA NR XLVI/312/14 RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z póź. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków i zakup środków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną, o których mowa w niniejszej uchwale,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanek, słuchacza szkół lub placówek wymienionych w niniejszej uchwale.

Rozdział 2.

Wysokość dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację

w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez Powiat Dzierżoniowski.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Dzierżoniowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

4. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują dotację w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

5. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Dotacji udziela się według stawki na jednego ucznia określonej w uchwale Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego podejmowanej do dnia 30 stycznia każdego roku budżetowego.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały składa w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca „Informację miesięczną” o faktycznej liczbie uczniów według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc składania Informacji. Wzór „Informacji miesięcznej” określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach, w wysokości uzależnionej od liczby uczniów w danym miesiącu, wykazanej w „Informacji miesięcznej” na rachunek wskazany przez Dotowanego.

3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów musi być zgodna ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę lub placówkę zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W przypadku szkoły lub placówki, która rozpoczyna działalność w miesiącu, w którym wypłacana jest pierwsza rata dotacji, osoba prowadząca szkołę lub placówkę pierwszą „Informację miesięczną” składa według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym rozpoczyna swoją działalność.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania przyznanej dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, a w przypadku gdy prowadzona przez dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz korekty tego rozliczenia.

Rozdział 5. **Tryb i zakres kontroli**

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości przedstawienia danych o liczbie uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały oraz w „Informacji miesięcznej”, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania i rozliczenia dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Dzierżoniowskiego.

2. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez kontrolowany podmiot zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w sposób uzgodniony z kontrolującymi.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- 8) opis załączników do kontroli,
- 9) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu
- 10) datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 10. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Dzierżoniowski kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVII/237/09 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 29 września 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dzierżoniowskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Dzierżoniowskiego:
J. Grzebieluch

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/312/14
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego szkołę
lub placówkę niepubliczną

Starosta Dzierżoniowski
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół i placówek niepublicznych
na rok**

1	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, nr telefonu	
2	Adres do korespondencji	
3	Typ i rodzaj szkoły lub placówki	
4	Forma kształcenia	
5	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE	
6	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
7	Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
8	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	
9	Planowana liczba uczniów/wychowanków/ dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju* od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji.	
	w tym niepełnosprawnych	
10	Planowana liczba uczniów/wychowanków/ dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju* od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji.	
	w tym niepełnosprawnych	

*Niewłaściwe skreślić

Zobowiązuje się do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej
szkołę lub placówkę niepubliczną)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/312/14
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego szkołę lub placówkę

Termin złożenia informacji: do 10. dnia każdego miesiąca

Starosta Dzierżoniowski
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów

Informacja miesięczna

składana według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc składania informacji¹

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa i adres szkoły lub placówki
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
4. Typ szkoły lub placówki²:
5. System kształcenia (dzienny, stacjonarny, zaoczny):
6. Aktualna liczba uczniów ogółem:

1) w szkole:

— w tym upośledzonych w stopniu lekkim:

Lp	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

— w tym upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:

Lp	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

2) w placówce:

3) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:

¹ w przypadku szkoły, która rozpoczyna działalność w pierwszym miesiącu udzielania dotacji informacja składana jest na pierwszy dzień tego miesiąca

² np. szkoła podstawowa specjalna zorganizowana w podmiocie leczniczym, gimnazjum specjalne zorganizowane w podmiocie leczniczym, szkoła ponadgimnazjalna, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, szkoła ponadgimnazjalna inna, placówka, ośrodek, poradnia psychologiczno-pedagogiczna – zgodnie z art. 2 ustawy o systemie oświaty

4) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp	Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	Data wydania opinii	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

7. Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów³:

8. Kwota otrzymanej dotacji otrzymanej od początku roku.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę)

Oświadczam, że wszyscy uczniowie wykazani w Informacji miesięcznej spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, którego dotyczy informacja⁴.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

³ Np. przyjęcie nowego ucznia do szkoły, rezygnacja z nauki, skreślenie z listy uczniów, niepromowanie, inne (jakie)

⁴ dotyczy szkół wymienionych w § 2 ust. 2 uchwały

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/312/14
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę lub placówkę)

Termin złożenia: do 15 stycznia

Starosta Dzierżoniowski
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów

**Roczne rozliczenie dotacji
otrzymanej w roku**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki
2. Kwota dotacji otrzymanej w rozliczanym roku łącznie: zł.
3. Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczanym roku łącznie: zł.
4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

lp	rodzaj wydatku	kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
2	Wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Oplaty za media	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Remonty bieżące	
10	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie: - -	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, obejmujących:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100%, wymienić jakie: - -	
	Razem	

.....
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę)