



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 sierpnia 2014 r.

Poz. 3569

OBWIESZCZENIE NR 3/2014 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 13 sierpnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XX/136/12 Rady Gminy Oleśnica z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 2404) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXI/215/13 Rady Gminy Oleśnica z dnia 28 marca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 28 marca 2013 r., poz. 2832).

2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
J. Kawecki

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia Nr 3/2014
Rady Gminy Oleśnica
z dnia 13 sierpnia 2014 r.

**UCHWAŁA NR XX/136/12
RADY GMINY OLEŚNICA
z dnia 31 maja 2012 r.**

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Rada Gminy Oleśnica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki, w tym organizacyjne oraz tryb finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, odbywać się będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej dla klubów sportowych, działających na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zm.), które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Oleśnica.

§ 2. Cel publiczny, jaki Gmina Oleśnica zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy, obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników, a w szczególności przez dzieci i młodzież z klubów sportowych działających na terenie Gminy Oleśnica,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe działające na terenie gminy,
- 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Oleśnica,
- 5) popularyzowanie sportu i aktywnego trybu życia.

§ 3. 1. Dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 5) najmu obiektów sportowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) koszty transferu zawodników z innych klubów sportowych,
- 3) zakupu środków trwałych,
- 4) zakupu i wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej,

- 6) stypendiów lub nagród dla osób fizycznych,
- 7) najmu obiektów, innych niż sportowe,
- 8) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 9) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. Ustala się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:

1. Wójt Gminy Oleśnica podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, informację o terminie, miejscu i warunkach składania ofert o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Oleśnica.

2. Kluby sportowe składają oferty o przyznanie dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Oleśnica wraz z Komisją Kultury, Rekreacji, Sportu, Ładu i Bezpieczeństwa Publicznego, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 uchwały,
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Oleśnica na realizację zadania,
- 3) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów oraz udział środków pochodzących spoza budżetu Gminy Oleśnica,
- 4) możliwości realizacji oferty przez klub sportowy,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Oleśnica oraz rzetelność ich rozliczenia,

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.

5. W uzasadnionych przypadkach. Wójt Gminy Oleśnica może nie przyznać dotacji klubowi sportowemu.

6. W przypadkach wystąpienia uchybień formalnych Wójt wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania. Powyższe nie dotyczy uchybień wskazanych w ust. 7.

7. Oferty o przyznanie dotacji pozostawione zostaną bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) oferta została złożona na innym druku niż określony w załączniku do niniejszej uchwały,
- 2) nie zostały załączone wymagane dokumenty.

8. Informacja o przyznanych dotacjach podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Oleśnica.

§ 5. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Oleśnica zawiera umowę.

2. Dotację przekazuje się jednorazowo lub w kwartalnych transzach, w terminach wskazanych w umowie, zgodnie z harmonogramem złożonym przez klub sportowy.

§ 6. 1. Wójt Gminy Oleśnica poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Oleśnica może kontrolować realizację projektu.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) poprawność wykorzystania środków z budżetu Gminy Oleśnica;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Oleśnica

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i okresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, a także żądać udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Oleśnica.

6. Na podstawie protokołu kontroli Wójt Gminy Oleśnica - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu Gminy Oleśnica, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Oleśnica.

§ 7.1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządzane jest według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały w ciągu 14 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu Gminy Oleśnica, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Oleśnica.

5. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Oleśnica powiadamia klub sportowy pisemnie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/136/12
Rady Gminy Oleśnica
z dnia 31 maja 2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

OFERTA

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Oleśnica na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

.....

Okres realizacji: od do

WNIOSKOWANA KWOTA

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres:
- 7) tel. faks e-mail
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu:

1. Nazwa projektu, miejsce realizacji, zakładane cele i efekty:

2. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia):

3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (wymienić) (w zł)
1	2	3	4	5

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
- finansowe:		
- pozafinansowe:		
Środki z innych źródeł		
Łączny koszt projektu		100%

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu.

--

2. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

--

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów.

Poświadczenie złożenia oferty

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/136/12
Rady Gminy Oleśnica
z dnia 31 maja 2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**

.....
(nazwa zadania)

.....
określonego w umowie nr zawartej w dniu
pomiędzy
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Okres realizacji zadania: od do

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizowanego projektu:

--

2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?

Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):**

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Całość zadania (zgodnie z umową) w zł			Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Środki własne w tym:				
- finansowe:				
- pozafinansowe:				
Środki z innych źródeł				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki do sprawozdania:

1.
2.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione, a należności uregulowane.

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--