



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 11 sierpnia 2014 r.

Poz. 3494

### UCHWAŁA NR XXXVI/193/2014 RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 7 sierpnia 2014 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.- Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy Jordanów Śląski uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jordanów Śląski,
- Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jordanów Śląski,
- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, tj. niepubliczne punkty przedszkolne i niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego,
- placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą placówkę.

**§ 3.** Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 65 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 4. 1.** Dotacja, o której mowa w § 3, zwana dalej „dotacją”, udzielana jest pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży wniosek do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wniosek złożony w terminie późniejszym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzany jest odrębnie dla każdej placówki i powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno placówek występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

**§ 5. 1.** Dotacje obliczane są w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej „informacją miesięczną”, składanej przez placówki w terminie do 5 dnia każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca pisemnie informuje Wójta o dokonanych zmianach.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 roczne rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje Wójtowi, w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia Wójta o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia Wójta o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

**§ 7. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Jordanów Śląski, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrolę w placówkach, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy, zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, a także rzetelności rozliczeń otrzymanych dotacji, o których mowa w § 6.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki oraz osoby prowadzącej, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Wójta osoby prowadzącej kontrolowaną placówkę, zwanej dalej „kontrolowanym”, o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli, w tym opis stanu faktycznego i wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości, a także zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia, kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

10. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 9, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając Wójtowi wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie wskazanym w ust. 7 lub w ust. 10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych w nim zawartych.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XVI/79/2008 Rady Gminy w Jordanowie Śląskim z dnia 13 czerwca 2008 roku, w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Jordanów Śląski.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2014 r.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy:  
*R. Zarzycki*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/193/2014  
Rady Gminy Jordanów Śląski  
z dnia 7 sierpnia 2014 r.

.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego inną formą  
wychowania przedszkolnego)

Jordanów Śląski, dnia.....

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące wychowania przedszkolnego
1.	Pełna nazwa placówki oświatowej	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
3.	Planowana liczba dzieci ogółem w ..... roku; z tego w okresie:	
a)	Styczeń- sierpień	
b)	Wrzesień- grudzień	
4.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	

Prowadzący inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do co miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch)  
osobę/ organ prowadzący

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/193/2014  
Rady Gminy Jordanów Śląski  
z dnia 7 sierpnia 2014 r.

.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego inną formą  
wychowania przedszkolnego)

Jordanów Śląski, dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie dzieci  
( wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa placówki:

.....  
.....

2. Liczba dzieci: .....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja  
(wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego na wniosku o przyznanie dotacji)

.....  
.....

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze  
stanem faktycznym.

Sporządził:

.....  
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/ organ prowadzący

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do **5 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVI/193/2014  
Rady Gminy Jordanów Śląski  
z dnia 7 sierpnia 2014 r.

Jordanów Śląski, dnia.....

### Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca- za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji- za okres 1 stycznia do 31 grudnia

1. DANE PLACÓWKI

Nazwa: .....

Adres: .....

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

Nazwa: .....

Adres: .....

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do ..... w wysokości ..... PLN

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki, wymienionej w poz.1, sfinansowanych w dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3-suma z poz.4): .....

6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/ organ prowadzący:

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....

7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/ organ prowadzący\*\*

\*\*reprezentacja osoby/organy prowadzącego szkołę ( placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem