



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 lipca 2014 r.

Poz. 3219

UCHWAŁA NR L/383/14 RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598 i poz. 642) oraz art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827, z 2014 r., poz. 7) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Góra dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Tryb udzielania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja działalności wychowawczej tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Góra wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Góra w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Góra.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Góra wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Góra w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Góra.

7. Niepubliczne przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Góra w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Góra.

8. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego, przy czym część za grudzień przekazuje się w terminie do 15 grudnia.

9. Wysokość dotacji może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku:

- 1) zmiany w trakcie roku budżetowego ustalonej w budżecie Gminy Góra kwoty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Góra w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) uczęszczania do niepublicznego przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia niepełnosprawnego, po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na rok, w którym udzielona jest dotacja.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1, dotujący dokonuje weryfikacji kwoty dotacji i poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych, odpowiednio zwiększa lub zmniejsza raty dotacji.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2, po dokonaniu weryfikacji kwoty dotacji, podlega ona wyrównaniu od momentu, w którym powzięto informację o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub informację o niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Tryb rozliczania wykorzystania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje Burmistrzowi Góry roczne rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Góra – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przekazuje się do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Podmioty, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6 kończące swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Góra.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Góry.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Górze po uprzednim dostarczeniu przez podmiot kontrolowany kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych

za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

5. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 na podstawie udostępnionej przez podmiot kontrolowany dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

6. W ramach kontroli dotowany jest zobowiązany:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego dokumentację, o której mowa w ust. 5 oraz sporządzać kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów i poświadczyć je za zgodność z oryginałem,
- 3) udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. Protokół przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.

9. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

11. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 10.

12. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.

13. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości, sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do podmiotu kontrolowanego.

14. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący rady:
J. Kubicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/383/14
Rady Miejskiej Góry
z dnia 30 czerwca 2014 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznego: przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego¹
na rok.....²

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe:

Numer telefonu:.....

adres poczty elektronicznej:.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

REGON.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....
.....

4. Data rozpoczęcia funkcjonowania:.....

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

1) w okresie styczeń – sierpień.....
w tym:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra.....

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin³

.....

c) liczba uczniów wg. niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.....

d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

2) w okresie wrzesień – grudzień.....

¹ Podkreślić właściwe.

² Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

³ Wymienić gminy.

w tym:

- a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra.....
- b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin⁴
.....
- c) liczba uczniów wg. niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni
psychologiczno-pedagogicznej.....
- d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego, na które ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej
liczbie uczniów.

.....
(pieczęć i czytelny podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/383/14
Rady Miejskiej Góry
z dnia 30 czerwca 2014 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA MIESIĘCZNA¹
o liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca)

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/inniej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

REGON.....

3. Liczba uczniów w miesiącu.....

Liczba uczniów		W tym liczba uczniów niepełnosprawnych		W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
zamieszkałych na terenie Gminy Góra	zamieszkałych na terenie innej gminy	zamieszkałych na terenie Gminy Góra	zamieszkałych na terenie innej gminy	zamieszkałych na terenie Gminy Góra	zamieszkałych na terenie innej gminy

4. Załącznik: wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia dziecka.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i czytelny podpis organu prowadzącego)

¹ Termin składania do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L/383/14
Rady Miejskiej Góry
z dnia 30 czerwca 2014 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ
w ROKU**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/inniej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota wykorzystanej dotacji.....

Kwota niewykorzystanej dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Pozostałe wynagrodzenia	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup usług	
8.	Opłata za wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie):	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
(pieczęć i czytelny podpis organu prowadzącego)