



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 lipca 2014 r.

Poz. 3169

### UCHWAŁA NR LXII/412/2014 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 30 czerwca 2014 r.

#### **w sprawie w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) **Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje :**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Wołów.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona, w tym na prace, które zostały rozpoczęte w latach poprzednich i są kontynuowane w roku otrzymanej dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2. W przypadkach, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2, podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z innych źródeł.

4. Kwota udzielonej dotacji może być przeznaczona na sporządzenie dokumentacji projektowej lub wykonawczej w wymiarze nie przekraczającym 10% wartości przyznanej kwoty.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał lub ma otrzymać na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, którego dotyczy wniosek o przyznanie dotacji, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Wołów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów niezbędnych do wykonania tych prac i robót.

**§ 4. 1.** Podmioty zainteresowane uzyskaniem dotacji, o której mowa w § 1, zobowiązane są do złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.; Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 5. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w razie zaistnienia szczególnych przypadków mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi i mienia lub grozić wystąpieniem katastrofy budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.; Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.).

**§ 6. 1.** Dotacje przyznaje Rada Miejska w Wołowie na wniosek Burmistrza Gminy Wołów.

2. Wykaz podmiotów i wysokość przyznanych im dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej.

**§ 7. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wołów i wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.; Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

**§ 8.** Przypadki oraz zasady zwrotu udzielonych dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.; Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

**§ 9.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminach i na zasadach określonych w umowie o udzielenie dotacji zawartej z wnioskodawcą.

**§ 10.** Do rozliczenia dotacji udzielonych na podstawie wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz do rozstrzygnięcia wniosków złożonych i nierozpatrzonej przed tą datą, stosuje się przepisy uchwały Nr XI/76/07 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Wołów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli zmienionej uchwałą Nr LVI/364/2014 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2014 roku. Dotacje udzielone na podstawie wniosków, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być przeznaczone na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 11. 1.** Traci moc uchwała Nr XI/76/07 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy wołów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli.

2. Traci moc uchwała Nr LVI/364/2014 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy wołów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wołowie

*D. Jelec*

Załącznik do Uchwały Nr LXII/412/2014  
Rady Miejskiej w Wołowie  
z dnia 30 czerwca 2014 r.

.....  
Wnioskodawca

.....  
Adres Wnioskodawcy

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU .....  
DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WOŁÓW**

**na materiały budowlane, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków, położony na terenie gminy Wołów**

**1. WNIOSKODAWCA**

| <b>OSOBA FIZYCZNA</b>                       |  |
|---|--|
| Imię i nazwisko                             |  |
| Adres zamieszkania                          |  |
| Tytuł prawny do zabytku                     |  |
| <b>OSOBA PRAWNA</b>                         |  |
| Nazwa jednostki organizacyjnej              |  |
| Siedziba jednostki organizacyjnej           |  |
| Tytuł prawny do zabytku                     |  |
| Forma osobowości prawnej                    |  |
| Nr właściwego rejestru/ewidencji            |  |
| Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji |  |
| NIP   |  |



**4. UZASADNIENIE:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM:**

.....

**6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**

|   |  | Kwota |
|---|--|-------|
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem  |  |       |
| Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę          |  |       |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca                             |  |       |
| Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace |  |       |
| 1.  |  |       |
| 2.  |  |       |
| 3.  |  |       |
| 4.  |  |       |
| 5.  |  |       |

Proponowany termin przekazania dotacji: .....

**7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNISKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACĘ OBJĘTE WNIOSKIEM:**

| Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację                |             | Wysokość wnioskowanej dotacji |
|---|-------------|-------------------------------|
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego | Tak / Nie * |                               |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków                                     | Tak / Nie * |                               |
| Inne:   | Tak / Nie * |                               |
| 1.  |             |                               |
| 2.  |             |                               |
| 3.  |             |                               |
| 4.  |             |                               |
| 5.  |             |                               |

**8. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (uwierzytelnione kopie):**

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Projekt i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
5. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r.; Dz. U. Nr 59, poz. 404) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą.

**9. OŚWIADCZENIA:**

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Wolów, data .....

podpis/y, pieczęć

\* niepotrzebne skreślić