



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 lipca 2014 r.

Poz. 3153

### UCHWAŁA NR XXXV/212/14 RADY GMINY PRZEWORNO

z dnia 24 czerwca 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy Przeworno uchwala, co następuje:

#### § 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Przeworno lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg (umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Przeworno mających charakter cywilnoprawny..

#### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną wobec Gminy Przeworno lub jej jednostek organizacyjnych obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zalegającą wobec Gminy Przeworno lub jej jednostek organizacyjnych z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Przeworno lub jej jednostki organizacyjne;
- 4) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną również gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Wierzycielowi, mogą być na wniosek dłużnika umarżane w całości lub w części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli podstawy udzielania wymienionych ulg potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku dłużnika.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie należności głównej następuje w części, to w odpowiedniej części umorzeniu ulegają należności uboczne.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie płatności – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

6. Okres odroczenia terminu płatności należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

7. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

8. Należności przypadające od tego samego dłużnika, a wynikające z różnych tytułów prawnych nie ulegają kumulacji.

9. Udzielanie ulg następuje, na podstawie przepisów prawa cywilnego, z tym że umorzenie należności w całości lub w części następuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela, a odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie

na raty płatności całości lub części należności - w drodze pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy wierzycielem, a dłużnikiem.

§ 4. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa organowi lub osobom, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,
- 2) sprecyzowane żądania,
- 3) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 4) informację o aktualnej sytuacji majątkowej dłużnika będącego:
  - a) osobą fizyczną – zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych przez dłużnika jak i jego współmałżonka, jeżeli pozostaje w związku małżeńskim lub osoby, z którą pozostaje w faktycznym pożyciu (aktualne zaświadczenie za ostatnie 3 (trzy) miesiące od pracodawcy, ostatni odcinek emerytury lub renty, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy itp.) ,
  - b) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - deklarację podatku dochodowego od osób prawnych za ostatnie 3 (trzy) miesiące poprzedzające złożenie wniosku, oświadczenie o ilości zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełne etaty.

3. W przypadku stwierdzenia, iż na podstawie załączonych do wniosku dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do przedłożenia dokumentów na podstawie których będzie można dokonać oceny istnienia lub nieistnienia wymienionych przesłanek.

4. Nie przedłożenie przez dłużnika w wyznaczonym terminie dokumentów, do których dłużnik został wezwany, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 załącza ponadto:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku ubiegania się o ulgę, oraz w ciągu 2 (dwóch) poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Wzory oświadczeń: o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku ubiegania się o ulgę oraz w ciągu 2 (dwóch) poprzedzających go lat albo o nieotrzymaniu takiej pomocy stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały,
- 2) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą

na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis – według wzoru określonego w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, załącza ponadto:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o ulgę, oraz w ciągu 2 (dwóch) poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Wzory oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w roku ubiegania się o ulgę oraz w ciągu 2 (dwóch) poprzedzających go lat albo o nieotrzymaniu takiej pomocy stanowią załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały;
- 2) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie – według wzoru określonego w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. W sytuacji nie załączenia do wniosku o udzielenie ulgi dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub ust. 6 organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

8. Nie uzupełnienie przez dłużnika w wyznaczonym terminie dokumentów, do których uzupełniania dłużnik został wezwany, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. Po wszczęciu egzekucji sądowej lub administracyjnej wobec dłużnika, wniosek o udzielenie ulgi nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 5. 1.** Należności pieniężne przypadające Gminie Przeworno lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane z urzędu, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się bezskuteczne;
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku ulg udzielanych z urzędu na podstawie ust. 1 pkt 5, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 4 ust. 6 niniejszej uchwały – jeżeli dłużnik jest podmiotem, do którego stosuje się przepisy o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie.

3. Nie przedłożenie przez dłużnika w wyznaczonym terminie dokumentów, do przedłożenia których dłużnik został wezwany powoduje, że ulga z urzędu nie może zostać udzielona.

**§ 6. 1.** Dłużnikowi, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis, ulgi udzielane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Dłużnikowi, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie, ulgi udzielane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

**§ 7. 1.** Organem uprawnionym do udzielania ulg bez względu na ich wysokość jest Wójt Gminy Przeworno.

2. Wójt Gminy Przeworno może udzielić kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do udzielania ulg jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 3.000 zł, stosując zasady określone w art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w przypadku otrzymania pełnomocnictw, o których mowa w ust. 2 przedstawiają Wójtowi Gminy Przeworno sprawozdania dotyczące udzielonych ulg, wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego narastająco od początku roku, w terminie 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

4. W przypadku gdy udzielona ulga stanowi pomoc publiczną kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy Przeworno sprawozdania o treści i w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, w terminie 15 dni przed upływem terminów do złożenia sprawozdań określonych w ww. rozporządzeniu.

5. Wójt Gminy Przeworno przedstawia Radzie Gminy Przeworno zbiorcze sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które dołącza się do informacji o przebiegu wykonania budżetu za dany rok budżetowy, na podstawie sprawozdań złożonych przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XLIV/259/10 Rady Gminy Przeworno z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Przeworno:  
*Z. Tomera*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379.

Załącznik Nr 1 Uchwały Nr XXXV/212/14  
Rady Gminy Przeworno z dnia 24 czerwca 2014 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że .....

Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo firma, siedziba i adres wnioskodawcy

w roku ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności  
cywilnoprawnych oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat otrzymałem/otrzymałam pomoc  
de minimis w wysokości: ..... euro.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/212/14  
Rady Gminy Przeworno z dnia 24 czerwca 2014 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że .....

Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo firma, siedziba i adres wnioskodawcy

w roku ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności  
cywilnoprawnych oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat nie otrzymałem/nie otrzymałam  
pomocy de minimis.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 Uchwały Nr XXXV/212/14  
Rady Gminy Przeworno z dnia 24 czerwca 2014 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że .....

Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo firma, siedziba i adres wnioskodawcy

w roku ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności  
cywilnoprawnych oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat otrzymałem/otrzymałam pomoc  
de minimis w rolnictwie w wysokości: ..... euro.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXV/212/14  
Rady Gminy Przeworno z dnia 24 czerwca 2014 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że .....

Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo firma, siedziba i adres wnioskodawcy

w roku ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności  
cywilnoprawnych oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat nie otrzymałem/nie otrzymałam  
pomocy de minimis w rolnictwie.

.....

Data i podpis wnioskodawcy