



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 lipca 2014 r.

Poz. 2968

UCHWAŁA NR 431/2014 RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy miejskiej Zgorzelec, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, z późn. zm.).

3. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta, a podmiotami o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Gminie Miejskiej Zgorzelec”.

5. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

6. Kadencja zespołu interdyscyplinarnego trwa 3 lata.

§ 2. Powołanie i odwołanie członków zespołu interdyscyplinarnego

1. Powołania i odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego dokonuje zarządzeniem Burmistrz Miasta.

2. Burmistrz Miasta zwraca się pisemnie, do podmiotów wymienionych w §1 ust.2, o imienne wskazanie kandydatów do Zespołu w wyznaczonym terminie.

3. Termin, o którym mowa w ust.2 nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 14 dni.

4. Burmistrz odwołuje członka zespołu interdyscyplinarnego:

- na jego wniosek;

- na wniosek instytucji, której jest przedstawicielem;
- w przypadku ustania zatrudnienia w instytucji, której jest przedstawicielem;
- na wniosek zespołu interdyscyplinarnego.
- w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5. Zmian, uzupełnienia i poszerzenia składu zespołu interdyscyplinarny dokonuje się w trybie właściwym dla jego powołania.

6. W przypadku odwołania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza zespołu – ponowny wybór winien nastąpić na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 3. Funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

2. Na pierwszym posiedzeniu zespół interdyscyplinarny wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.

3. Wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

4. Przebieg i rezultat głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków zespołu interdyscyplinarnego, co do jego przeprowadzania, odnotowuje się w protokole z posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego.

5. Przewodniczący kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy obowiązki przewodniczącego wykonuje sekretarz zespołu.

6. Główne działania wobec rodzin dotkniętych przemocą realizowane będą w grupach roboczych, które są narzędziem pomocniczym w pracy zespołu interdyscyplinarnego. W indywidualnych sprawach zespół interdyscyplinarny zwoływany będzie w sytuacjach najtrudniejszych, które wymagają wspólnej, interdyscyplinarnej współpracy na wniosek grupy roboczej składany do przewodniczącego zespołu.

7. Do udziału w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

8. Wszystkich członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członkowie zespołu i grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składają Burmistrzowi miasta oświadczenie o treści: "Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

§ 4. Zwoływanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Pierwsze posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego zwołuje i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego Burmistrz Miasta Zgorzelec lub osoba przez niego upoważniona.

2. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. O terminie posiedzenia członkowie zespołu interdyscyplinarnego powiadamiani są telefonicznie, lub pisemnie (pocztą elektroniczną lub tradycyjną), nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia.

3. Prace zespołu interdyscyplinarnego są prowadzone, w przypadku uczestnictwa w posiedzeniu co najmniej połowy składu członków.

4. Posiedzenia grupy roboczej odbywają się w przypadku uczestnictwa w posiedzeniu co najmniej 2 członków grupy roboczej.

5. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek zespołu interdyscyplinarnego i grupy roboczej poinformuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o takiej sytuacji.

§ 5. Organizacja pracy grup roboczych

1. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej zwołuje na podstawie upoważnienia udzielonego przez członków zespołu interdyscyplinarnego przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, kolejne spotkania grupy roboczej w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków grupy roboczej i odpowiednio do potrzeb danego przypadku.

2. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń.

3. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

4. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także zadania dla osoby, rodziny.

5. Na drugim i kolejnych spotkaniach grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny lub środowiska.

6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

7. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny.

8. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania grup roboczych mogą się odbywać również w innych miejscach.

9. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

10. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

11. Organizację pracy grup roboczych oraz dokumentację sporządzaną w trakcie posiedzeń grup roboczych reguluje Regulamin działania grup roboczych opracowany przez zespół interdyscyplinarny.

§ 6. Dokumentacja, monitorowanie prac zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup.

2. Dokumentacja wszystkich prowadzonych spraw gromadzona jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zgorzelca.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 58/2011 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Z. Barczyk