



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 maja 2013 r.

Poz. 3296

UCHWAŁA NR XXXII/180/2013 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia” w Sycowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), Rada Miasta Sycowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia” w Sycowie, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Syców, zwanym dalej „Zakładem”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sycowie:
B. Moniuszko

Załącznik do uchwały nr XXXII/
/180/2013 Rady Miejskiej w Sycowie
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

ZASADY ZBYWANIA, ODDAWANIA W DZIERŻAWĘ, NAJEM, UŻYTKOWANIE ORAZ UŻYCZENIE AKTYWÓW TRWAŁYCH PRZEZ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ „PRZYCHODNIA” W SYCOWIE, DLA KTÓREGO PODMIOTEM TWORZĄCYM JEST GMINA SYCÓW

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Dokonanie czynności określonych w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczenia możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu w szczególności uzyskania kontraktu na świadczenia zdrowotne oraz wpływać negatywnie na jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

3. Aktywa trwałe nie mogą zostać oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie podmiotom świadczącym usługi konkurencyjne w stosunku do działalności Zakładu

NIERUCHOME AKTYWA TRWAŁE

§ 2. 1. Udostępnienie przez Zakład nieruchomości aktywów trwałych, w tym lokali, pomieszczeń lub ich części, zwanych dalej „powierzchnią”, polegające na oddaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, może nastąpić po uzyskaniu zgody Burmistrza z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.

2. Zgoda jest wyrażana na wniosek Dyrektora Zakładu, który powinien zawierać informacje:

- 1) o rodzaju powierzchni planowanej do udostępnienia wraz uzasadnieniem,
- 2) o rodzaju działalności planowanej do prowadzenia w udostępnianej powierzchni,
- 3) określać formę i planowany okres udostępnienia powierzchni.

4) określać tryb w jakim nastąpi zawarcie umowy (przetarg lub tryb bezprzetargowy),

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) opinię Rady Społecznej,
- 2) oświadczenie Dyrektora Zakładu, że udostępnienie powierzchni lub jej części nie spowoduje ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych i możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu,

4. Dyrektor Zakładu samodzielnie decyduje o:

- 1) udostępnieniu powierzchni lub jej części na cele szkoleniowe, reklamowe lub akcje profilaktyczne,
- 2) udostępnieniu powierzchni lub jej części nie przekraczającej 40 m² niezależnie od okresu trwania umowy,
- 3) udostępnieniu powierzchni lub jej części na okres do trzech lat bez względu na metraż udostępnianej powierzchni.

5. Dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1, może nastąpić jedynie w stosunku do powierzchni, która jest zbędna dla prowadzenia działalności statutowej Zakładu.

§ 3. 1. Wysokość opłat za udostępnienie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w § 2 ust. 1, może zostać oznaczona wyłącznie w pieniądzu.

2. Kalkulacja stawki opłaty lub czynszu z tytułu dzierżawy, najmu, użytkowania powinna uwzględniać takie koszty jak: amortyzacja, podatki, koszty eksploatacyjne, media i inne czynniki wpływające na wysokość opłaty lub czynszu.

§ 4. 1. Udostępnienie przez Zakład nieruchomości aktywów trwałych, w tym lokali, pomieszczeń lub ich części, zwanych dalej „powierzchnią”, polegające na oddaniu ich w dzierżawę, najem lub użytkowanie następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W trybie bezprzetargowym mogą być oddane powierzchnie:

- 1) gdy przetarg dwukrotnie nie przyniesie rezultatu lub,
- 2) gdy dzierżawcą, najemcą, użytkownikiem jest podmiot, który przy pomocy tych aktywów wykonuje lub będzie wykonywał na rzecz Zakładu usługi lub,
- 3) w sytuacjach określonych w § 2 ust. 4.

3. W przypadku gdy drugi przetarg nie doprowadzi do wyłonienia nabywcy powierzchnie mogą być wdzierżawione, wynajęte lub oddane w użytkowanie z wolnej ręki za czynsz lub opłatę nie niższą niż 40% ceny wywoławczej.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza dyrektor Zakładu

RUCHOME AKTYWA TRWAŁE

§ 5. 1. Ruchome aktywa trwałe Zakładu mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie jeżeli są zbędne do prowadzenia jego działalności statutowej.

2. Aktywa trwałe, o których mowa w ust. 1, mogą być uznane za zbędne dla Zakładu, w szczególności jeżeli:

- 1) nie są i nie będą wykorzystywane przez Zakład lub,
- 2) wykorzystywane są sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a Zakład dysponuje pełnosprawnym urządzeniem o tym samym przeznaczeniu lub,
- 3) są niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów jest niemożliwa lub,
- 4) są technicznie przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných wyników lub,
- 5) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,

§ 6. 1. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnych ruchomych aktywów trwałych, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu aktywem trwałym, jak również analizę ekonomiczną, techniczną oraz wycenę wartości ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do obrotu.

3. Wyceny ruchomych aktywów trwałych, o których mowa w ust. 2, dokonuje Zakład, uwzględniając rynkową wartość tych składników, biorąc pod uwagę przeciętne ceny stosowane w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku a także ich stan oraz stopień zużycia.

§ 7. 1. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o jednostkowej wartości ustalonej w wyniku wyceny powyżej 10.000,- złotych wymaga zgody Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

2. O zbyciu, wdzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczeniu ruchomych aktywów trwałych Zakładu o jednostkowej wartości ustalonej w wyniku wyceny poniżej 10.000,00 zł., samodzielnie decyduje Dyrektor Zakładu.

§ 8. 1. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie ruchomych aktywów trwałych Zakładu, następuje w drodze przetargu pisemnego lub ustnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Forma bezprzetargowa może nastąpić w przypadku:

- 1) gdy przetarg dwukrotnie nie przyniesie rezultatu lub,
- 2) gdy nabywcą, dzierżawcą, najemcą, użytkownikiem jest podmiot, który przy pomocy tych aktywów wykonuje lub będzie wykonywał na rzecz Zakładu usługi lub,
- 3) gdy jednostkowa wartość aktywów trwałych jest niższa niż 10.000,- zł.

3. W przypadku, gdy drugi przetarg nie doprowadzi do wyłonienia nabywcy aktywa trwałe mogą być zbyte, wdzierżawione, wynajęte lub oddane w użytkowanie z wolnej ręki za czynsz, opłatę lub cenę nie niższą niż 40% ceny wywoławczej lub zostać poddane likwidacji.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza dyrektor Zakładu

§ 9. 1. Dyrektor Zakładu składa wniosek o wyrażenie zgody na zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu wraz z dokumentami umożliwiającymi merytoryczne rozpoznanie wniosku pod kątem obowiązujących przepisów prawa oraz zgodności czynności prawnej z zasadami ustalonymi w niniejszej uchwale.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz określenie proponowanych do zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenia ruchomych aktywów trwałych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem uwzględniającym wycenę, o której mowa odpowiednio w § 4 ust. 3,
- 2) określenie trybu w jakim nastąpi zawarcie umowy (przetarg lub tryb bezprzetargowy),
- 3) w przypadku trybu bezprzetargowego określenie podmiotu, na rzecz którego nastąpi zawarcie umowy,
- 4) określenie czasu, na jaki planowane jest wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1;
- 5) wysokość opłat lub czynszu – w przypadku wydzierżawienia, wynajęcia lub oddania w użytkowanie ruchomych aktywów trwałych lub cenę zbycia.

§ 10. Ruchome aktywa trwałe mogą być przedmiotem użyczenia lub darowizny wyłącznie na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych oraz organizacji prowadzących statutową działalność leczniczą, w tym charytatywną, opiekuńczą, oświatową, naukową badawczo-rozwojową, wychowawczą, które dochód z prowadzonej działalności przeznaczają w całości na działalność statutową, wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

PRZEPISY WSPÓLNE

§ 11. 1. Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 0,5% wartości początkowej nieruchomości aktywów trwałych.

2. Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 0,2% wartości początkowej ruchomych aktywów trwałych

§ 12. Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych powinna być zawarta w formie pisemnej.