



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 maja 2013 r.

Poz. 3016

UCHWAŁA NR XXVIII/260/2013 RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 17 kwietnia 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Osiedlu Wilków-Osiedle

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Złotoryja uchwala

STATUT OSIEDLA WILKÓW-OSIEDLE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania osiedla Wilków-Osiedle, w tym:

- 1) nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów osiedla;
- 4) zasady i tryb wyborów organów osiedla;
- 5) nadzór i kontrolę organów gminy nad działalnością osiedla;
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złotoryja;
- 2) osiedlu – należy przez to rozumieć osiedle Wilków-Osiedle;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut osiedla Wilków-Osiedle;
- 4) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd osiedla Wilków-Osiedle;
- 5) przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla Wilków-Osiedle;
- 6) ogólne zebranie osiedla – należy przez to rozumieć ogólne zebranie osiedla Wilków-Osiedle;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Złotoryja;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotoryja;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Złotoryja.

§ 3. 1. Osiedle Wilków – Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Złotoryja.

2. Osiedle obejmuje obszar miejscowości Wilków-Osiedle.

3. Siedzibą organów osiedla jest miejscowość Wilków-Osiedle.

Rozdział 2

Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących z zakresu zadań własnych gminy;

- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego osiedlu w sposób określony przepisami prawa;
- 8) współpraca w właściwych organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców osiedla;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami osiedla;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Osiedle zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zarządowi stosownego pisma, chyba, że organy gminy i zarząd ustalą w drodze porozumienia inaczej lub gdy przepis określa inny termin. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym zarządowi, z upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy osiedla i ich zadania

§ 6. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie osiedla, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) zarząd osiedla, który jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji zarząd działa do czasu wyboru nowego zarządu.

3. W przypadku zmiany zarządu w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

5. Wybory zarządu przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu ich kadencji.

§ 8. 1. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego i 4–6 członków.

2. Przewodniczący reprezentuje Zarząd na zewnątrz, uczestniczy w obradach rady gminy, szkoleniach i naradach organizowanych przez wójta gminy.

3. Na podstawie odrębnej uchwały rady gminy przewodniczący może prowadzić inkaso podatków i opłat.

§ 9. 1. Ogólne zebranie osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania osiedla należy:

- 1) wybór zarządu oraz odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków, a także stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań zarządu z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał ogólnego zebrania osiedla;
- 5) dokonywanie oceny działalności zarządu;
- 6) występowanie z wnioskiem do rady gminy o zmianę statutu;
- 7) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w celu realizacji wspólnych zadań;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego osiedlu.

§ 10. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania osiedla oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu należy:

- 1) reprezentowanie osiedla wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania osiedla z własnej inicjatywy i uprawnionych wnioskodawców;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania osiedla;
- 4) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb osiedla i jego mieszkańców przedstawianych organom gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach jednostek pomocniczych gminy organizowanych przez wójta;
- 7) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami osiedla;
- 8) współpraca z organami gminy, Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności na ogólnym zebraniu osiedla;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym osiedlu mieniem komunalnym;
- 11) sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności osiedla;
- 12) inicjowanie aktywności mieszkańców osiedla, służącej poprawie warunków ich życia;
- 13) inicjatywa w zakresie wniosku dotyczącego funduszu sołectkiego;
- 14) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do osiedla;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania osiedla

§ 11. 1. Członkami ogólnego zebrania osiedla są stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu osiedla odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z zebrania

3. Obrady zebrania osiedla są jawne.

4. Uczestnikami zebrania osiedla, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą być także inne osoby, w szczególności przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych gminy, Urzędu Gminy, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców, itp. W/w uczestnicy zebrania podpisują odrębną listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 12. 1. Zebranie osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie osiedla zwołuje zarząd osiedla, ustalając dzień, godzinę, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Zarząd zobowiązany jest zwołać zebranie osiedla na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 20 mieszkańców osiedla, o których mowa w § 11 ust. 1;
- 2) organów gminy w terminie przez nie ustalonym.

4. Wójt zwołuje zebranie osiedla w sprawach wyboru zarządu osiedla oraz w sytuacji, gdy zarząd nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy osiedla zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami statutu;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu osiedla nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. W takiej sytuacji wszystkie rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie osiedla są ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 14. 1. Obradom zebrania przewodniczy przewodniczący zarządu, chyba, że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala zebranie osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Obrady zebrania osiedla są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Dokumenty z zebrania osiedla, łącznie z listą obecności przewodniczący przekazuje wójtowi, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zebrania.

5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw, dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru zarządu osiedla

§ 15. 1. Wybory zarządu osiedla zarządza rada gminy.

2. Zebranie osiedla, na którym ma być dokonany wybór zarządu zwołuje wójt określając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz wyznacza obsługę techniczno-organizacyjną tego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania osiedla dla wyboru zarządu wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie Gminy.

§ 16. 1. Dla dokonania wyboru zarządu na zebraniu osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania w wyborach zarządu osiedla ustala się na podstawie spisu wyborców osiedla.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu osiedla nie uzyska się wymaganego w ust. 1 quorum, wybory zarządu przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 17. 1. Prawo udziału w wyborach zarządu osiedla oraz zgłaszanie kandydatów przysługuje mieszkańcom osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem zarządu osiedla może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem osiedla.

§ 18. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Złotoryja:

- 1) dokonuje otwarcia zebrania;
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania;
- 3) stwierdza prawomocność zebrania;
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Wybory zarządu przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania, składająca się z 3–5 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca członka zarządu.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania osiedla. Protokół stanowi załącznik do protokołu z zebrania osiedla.

§ 19. 1. Wybory zarządu odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu osiedla.

2. Przed wyborem zarządu zebranie osiedla ustala liczbę członków zarządu z uwzględnieniem § 8 ust. 1.

§ 20. 1. Głosowanie jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności i przeprowadza głosowanie.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętuje pieczęcią wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. W lokalu zebrania osiedla wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 21. 1. Głosowanie polega na tym, że głosujący pozostawia na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska wybranych przez siebie kandydatów do zarządu osiedla.

2. Nieważne są głosy na karcie:

- 1) całkowicie przedartej;
- 2) innej niż ustalona zgodnie z § 20 ust. 1;

3) na której pozostawiono nie skreślonych więcej nazwisk kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

3. Członkami zarządu osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład zarządu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

5. Przewodniczącego zarządu osiedla wybiera zarząd ze swojego grona najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia wyborów.

Rozdział 6

Odwołanie zarządu osiedla i wygaśnięcie mandatu w trakcie kadencji

§ 22. 1. Zarząd osiedla lub poszczególni członkowie zarządu mogą być przez zebranie osiedla odwołani przed upływem kadencji, na wniosek wójta, rady gminy lub mieszkańców osiedla, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania osiedla albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, czy też w inny sposób stracili zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Wniosek mieszkańców osiedla o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie zarządu bądź poszczególnych jego członków winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składany jest na piśmie do wójta, który niezwłocznie zwołuje zebranie osiedla w tej sprawie ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie osiedla, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu osiedla następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie osiedla.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu osiedla lub odwołania w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru zarządu.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Osiedle zarządza i korzysta z przekazanego do jego dyspozycji mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego i pobieranie dochodów w celu realizacji zadań osiedla.

4. Zwykły zarząd mieniem w imieniu sołectwa sprawuje zarząd.

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe osiedla gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Zarząd przedstawia propozycje wydatków osiedla w terminie określonym w przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy i ustawy o funduszu sołeckim.

4. Osiedle samodzielnie dysponuje darowiznami i dobrowolnymi wpłatami na jego rzecz.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola nad działalnością osiedla

§ 27. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością osiedla są rada gminy i wójt.

2. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywania lustracji osiedla i oceniania jego działalności.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 28. 1. Uchwała zebrania osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania osiedla i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy na wniosek zebrania osiedla, wójta bądź z własnej inicjatywy.

2. Spory na tle interpretacji przepisów niniejszego statutu, jak też odwołań, sprzeciwu wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje rada gminy.

§ 30. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc statut osiedla Wilków nadany uchwałą nr XIX/201/96 Rady Gminy w Złotoryi z dnia 25 czerwca 1996 r. w sprawie nadania statutu osiedlom gminy Złotoryja.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
J. Pawlus