



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2013 r.

Poz. 2893

UCHWAŁA NR 362/VI/2013 RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Ołdrzychowicach Kłodzkich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 czerwca 2013 r. jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Ołdrzychowicach Kłodzkich z siedzibą w Ołdrzychowicach Kłodzkich przy ul. Osiedlowej 7.

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Żłobkowi Gminnemu w Ołdrzychowicach Kłodzkich nadaje się Statut określający jego ustrój, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłodzko:
Z. Tur

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY NR 362/VI/2013
RADY GMINY KŁODZKO
Z DNIA 27 marca 2013
w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Ołdrzychowicach Kłodzkich

Statut Żłobka Gminnego w Ołdrzychowicach Kłodzkich

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Ołdrzychowicach Kłodzkich zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Kłodzko, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w przy ul. Osiedlowej 7 w Ołdrzychowicach Kłodzkich, 57 – 360 Ołdrzychowice Kłodzkie.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Kłodzko.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Kłodzko.

5. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Kłodzko.

7. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową Żłobka prowadzi Referat Obsługi Szkół w Urzędzie Gminy Kłodzko.

8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to *ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235 z późn. zm.);*
- 2) rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych;
- 3) Dyrektora, rozumie się przez to Dyrektora Żłobka Gminnego w Ołdrzychowicach Kłodzkich;
- 4) Wójcie, rozumie się przez to Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;

- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego (logopedia);
- 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2. jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego - rodzaj niepełnosprawności.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział III

ZASADY REKRUTACJI

§ 4. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie (nie dotyczy naboru przeprowadzonego w 2013 r.);
- 2) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
- 3) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
- 4) dzieci matek lub ojców posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, którzy w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powrócili na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim bądź wychowawczym), bądź którym umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej.

3. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku, za wyjątkiem roku 2013, w którym karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 2 kwietnia do 15 maja przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Ołdrzychowicach Kłodzkich.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart

zgłoszeniowych.

5. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, za wyjątkiem roku 2013, w którym nabór prowadzony jest na okres od 1 czerwca 2013 r. do 31 sierpnia 2014 r.

6. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

7. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

10. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

11. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 5. 1. Żłobek zapewnia opiekę dla 20 dzieci, w tym dla 5 dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 1 roku oraz dla 15 dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.

2. W Żłobku funkcjonują 3 grupy zorganizowane wg przedziałów wiekowych dzieci określonych w ust. 1., zgodnie z ustawą.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dłużej, w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

4. Działalność Żłobka prowadzona jest w oparciu o arkusz organizacji składany przez Dyrektora Wójtowi 1 raz w roku w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku począwszy od roku 2014, celem zatwierdzenia.

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące Żłobka samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt.

5. Dyrektor jest przełożonym dla wszystkich pracowników i dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

§ 7.1. Kadre zatrudnioną w Żłobku stanowią: Dyrektor, 4 opiekunki, 2 woźne, 1 konserwator, 1 intendentka.

2. Dla Żłobka świadczy usługi specjalistyczne logopeda.

3. Dyrektor może za zgodą Wójta zmienić strukturę zatrudnienia, zgodnie z potrzebami.

§ 8. 1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada: 3 sale zabaw, 2 sypialnie, rozdzielnię posiłków z jadalnią, 2 sanitariaty oraz pomieszczenia pracownicze.

2. Posiłki dla dzieci przygotowywane są przez Przedszkole Gminne w Odrzychowicach Kłodzkich.

Rozdział V

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU I WYŻYWIENIE

§ 9. 1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy Kłodzko w odrębnej uchwale.

2. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice wnoszą z góry, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z planowanym pobytem dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka, opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają zwrotowi w wysokości odpowiadającej iloczynowi odpowiednio dziennej i godzinowej stawki opłaty oraz ilości dni nieobecności dziecka w Żłobku począwszy, od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.