



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 marca 2013 r.

Poz. 1724

UCHWAŁA NR XXXIII/204/2013 RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVIII/175/2012 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój wprowadza się następujące zmiany.

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. właściciele nieruchomości realizują obowiązek uprzątnięcia błota, lodu, śniegu i innych zanieczyszczeń niezwłocznie po opadach z części nieruchomości służących do użytku publicznego”

2) w § 7 ust. 1 pkt 2 ppkt a) dodaje się: „ dopuszcza się stosowanie worków dla większej ilości lokali mieszkalnych w przypadku posiadania przystosowanego, ogrodzonego placu lub pomieszczeń gospodarczych”.

3) § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. odpady rozbiórkowe i budowlane pochodzące z drobnych remontów, właściciel nieruchomości przekazuje przedsiębiorcy”.

4) w § 10 skreśla się ust.2

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) zmieszane odpady komunalne:

a) w zabudowie jednorodzinnej– raz w tygodniu

b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

2) segregowane odpady komunalne – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło , papier:

a) w zabudowie jednorodzinnej - raz w miesiącu według harmonogramu wywozu

b) w zabudowie wielorodzinnej – w miarę zapełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu

3) z obszarów, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z zastrzeżeniem prowadzenia selektywnej zbiórki

a) zmieszane odpady komunalne w miarę zapełniania pojemnika jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie

b) segregowane odpady komunalne w miarę zapełniania pojemnika jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc

4) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone

a) we wszystkich typach zabudowań– minimum 1 raz w tygodniu"

6) w § 17 skreśla się w pkt 1 ppkt b) i c)

7) w § 18 ust. 1 pkt 1 ppkt a) otrzymuje brzmienie:

„ a) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 400 litrów, 1100 litrów".

8) w § 18 ust.1 pkt.3) ppkt l otrzymuje brzmienie:

„ l) dla ogródków działkowych w okresie od 1 marca do 31 października - minimum 10 litrów na każdą działkę miesięcznie".

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity uchwały nr XXVIII/175/2012 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Z. Puchniak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/204/2013 Rady
Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 26 lutego 2013 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji
 - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego
 - e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego
- 4) innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzącego na terenie gminy odbiór odpadów komunalnych
- 2) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – mieszczący się przy ul. Polnej w Polanicy-Zdroju punkt odbioru odpadów problematycznych
- 3) odpady z drobnych remontów – odpady pochodzące z remontów mieszkań, domów, które nie budzą wątpliwości, że pochodzą z gospodarstwa domowego oraz mieszczą się w pojemniku o pojemności 1100 litrów

- 4) odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów i parków – w szczególności zdrewniałe części roślin, których ze względu na gabaryty nie można umieścić w przydomowym kompostowniku
- 5) zwierzęta domowe - rozumie się przez to definicję określoną w art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002, ze zm.)
- 6) zwierzęta gospodarskie – rozumie się przez to definicję określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Z 2002 r. Nr 207, poz. 1762, ze zm.)

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie pojemniki, służące do zbierania odpadów komunalnych o pojemności uwzględniającej odpowiednio:
 - a) liczbę osób zamieszkujących na danej nieruchomości,
 - b) ilość wytwarzanych odpadów komunalnych
 - c) częstotliwość ich odbierania
- 2) utrzymywanie pojemników wielokrotnego użytku w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
 - a) mycie
 - b) dezynfekcję
 - c) zapobieganie rozprzestrzenianiu się odorów odpadogennych
 - d) konserwację i naprawę
 - e) dbanie, by pojemnik był kompletny, nie uszkodzony, przystosowany do odbioru mechanicznego oraz trwale oznaczony w celu identyfikacji właściciela
 - f) utrzymywanie miejsc gromadzenia odpadów w stanie czystości poprzez ich zamykanie i uprzątnięcie oraz zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do punktu odbioru odpadów
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, lub jeżeli brak sieci kanalizacyjnej, do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na następujące frakcje
 - a) papier
 - b) metale
 - c) tworzywa sztuczne
 - d) szkło
 - e) opakowania wielomateriałowe
 - f) przeterminowane leki i chemikalia
 - g) zużyte baterie i akumulatory
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe
 - k) zużyte opony
 - l) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

- 5) zapewnienie wystarczającej ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych (dostosowanej do maksymalnie możliwej do przyjęcia liczby wczasowiczów) na terenach pól namiotowych i campingowych, przez właściciela nieruchomości
- 6) niezwłoczne usuwanie opału złożonego na terenie przeznaczonym do publicznego użytku; miejsce jego tymczasowego złożenia należy oczyścić

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek uprzątnięcia błota, lodu, śniegu i innych zanieczyszczeń niezwłocznie po opadach z części nieruchomości służących do użytku publicznego

2. Należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów.

3. Środek użyty do tych celów, zgodny z obowiązującymi przepisami, należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, umożliwiając przemieszczanie przechodniów, w sposób nie zagrażający ich bezpieczeństwu, tak by mogły je usunąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

4. Przez niezwłoczne uprzątnięcie śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń należy rozumieć usuwanie w czasie ograniczającym możliwość powstania bezpośredniego zagrożenia, spowodowanego zaleganiem zanieczyszczeń.

§ 5. 1. Mycie pojazdów poza myjniami, może odbywać się po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych; nieczystości te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub ziemi
- 2) mycie odbywa się na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości
- 3) mycie nie powoduje zanieczyszczenia środowiska

2. Zakazuje się mycia pojazdów samochodowych na terenach służących do użytku publicznego, w tym w pasie drogowym oraz na brzegach cieków wodnych.

§ 6. 1. Naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, mogą się odbywać wyłącznie po spełnieniu następujących warunków:

- 1) dotyczą drobnych napraw (np. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, itp.)
- 2) nie stwarzają uciążliwości dla właścicieli sąsiadujących nieruchomości
- 3) nie zanieczyszczają środowiska
- 4) powstające odpady gromadzone są w pojemnikach do tego przeznaczonych

2. Zabrania się wymiany olejów, płynów eksploatacyjnych oraz lakierowania pojazdów poza warsztatami samochodowymi.

Rozdział 3.

ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 7. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) wprowadza się obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki w tym worki do selektywnej zbiórki odpadów
- 2) na terenie nieruchomości selektywne zbieranie odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji należy prowadzić:
 - a) indywidualnie w zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz w budynkach, w których liczba lokali nie przekracza 6, w przystosowanych do tego celu pojemnikach lub workach, dopuszcza się stosowanie worków dla większej ilości lokali mieszkalnych w przypadku posiadania przystosowanego, ogrodzonego placu lub pomieszczeń gospodarczych
 - b) zbiorowo wyłącznie w systemie pojemnikowym przeznaczonych dla zabudowy wielorodzinnej

- c) na nieruchomościach niezamieszkałych w systemie pojemnikowym, dopuszcza się zbieranie w systemie workowym
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić selektywnie zebrane odpady w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu dostarczonym przez przedsiębiorcę oraz dostępnym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.
- 4) selektywnie zebrane odpady w systemie workowym należy umieścić w dniu odbioru spełniając następujące wymagania:
- a) worki należy szczelnie zamknąć w sposób uniemożliwiający wydostawanie się odpadów, w przypadku odpadów ulegających biodegradacji należy zabezpieczyć odpady przed dostępem zwierząt, szczególnie gryzoni
 - b) oznakować nadrukiem, zawierającym kod kreskowy, w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz rodzaj przekazywanego odpadu
 - c) opróżnione opakowania przed włożeniem do worka należy trwale zgnieść, o ile rodzaj materiału na to pozwala, tak, by zmniejszyć ich objętość

§ 8. 1. Zużyte opony należy na bieżąco przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazywać podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, na terenie Polanicy-Zdroju.

4. Przeteryminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Polanica-Zdrój; wykaz aptek dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń.

5. Odpady komunalne pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew, w przypadku braku możliwości ich zagospodarowania przez właściciela nieruchomości, należy na bieżąco przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 9. 1. Selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji obejmuje przede wszystkim odpady zielone pochodzące z pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej, odpady kuchenne, których nie ma możliwości zagospodarowania w przydomowym kompostowniku, odpady z wykasania trawników, odpady zielone z cmentarzy, targowisk, kiosków warzywnych oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

2. Właściciel nieruchomości prowadzący selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji we własnym przydomowym kompostowniku, ma obowiązek zarejestrować go w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju i podpisać zobowiązanie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami oraz wykorzystywał uzyskany materiał dla własnych potrzeb. Gmina prowadzi rejestr właścicieli nieruchomości prowadzących przydomowe kompostowniki. Szczegółowe zasady kompostowania reguluje § 23.

§ 10. 1. Odpady rozbiórkowe i budowlane pochodzące z drobnych remontów, właściciel nieruchomości przekazuje przedsiębiorcy.

2. (skreślony)

3. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w pojemnikach i koszach na odpady.

§ 12. 1. Do pojemników w tym worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru nie wolno wrzucać: kalki technicznej, tapet, zabrudzonego, tłustego, lakierowanego lub foliowanego papieru (np. opakowań po maśle, jajkach, a także folderów reklamowych), pieluch jednorazowych, podpasek, artykułów i papierów higienicznych (np. chusteczek).

2. Do pojemników w tym worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła nie wolno wrzucać: ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki), luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone), szyb samochodowych, sprzętu AGD, żarówek i lamp

3. Do pojemników w tym worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych nie wolno wrzucać: tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii, opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych z pozostałościami zawartości, sprzętu AGD

4. Do pojemników w tym worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać: opakowań nieulegających biodegradacji, typu torby foliowe, wiaderka, odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów;

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z NIERUCHOMOŚCI I TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 13. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) zmieszane odpady komunalne :
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – raz w tygodniu
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej jeden raz w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników
- 2) segregowane odpady komunalne – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło , papier:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - raz w miesiącu według harmonogramu wywozu
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – w miarę zapełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu
- 3) z obszarów, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z zastrzeżeniem prowadzenia selektywnej zbiórki
 - a) zmieszane odpady komunalne w miarę zapełniania pojemnika jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
 - b) segregowane odpady komunalne w miarę zapełniania pojemnika jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc
- 4) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone
 - a) we wszystkich typach zabudowań - minimum 1 raz w tygodniu

§ 14. Właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi, itp.) zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

§ 15. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych na czas odbioru tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed posesję, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości do godziny 7⁰⁰ w dniu odbioru odpadów, w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości dla osób trzecich. Jeżeli dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór będzie zrealizowany w dzień roboczy poprzedzający święto.

§ 16. Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w liczbę pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów, przed wejściem, w miejscach ogólnodostępnych oraz do umożliwiania systematycznego ich opróżniania
- 2) bieżącego sprzątanego terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu
- 3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczaniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej

§ 17. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.
- 2) nieczystości ciekłe należy zbierać w zbiornikach bezodpływowych, spełniających następujące warunki:
 - a) zbiorniki powinny mieć objętość dostosowaną, do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie ich następowało nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 3 miesięcy, bez dopuszczenia do przepełnienia
 - b) (skreślony).
 - c) (skreślony).
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział 5.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 18. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) na terenie Gminy Polanica-Zdrój przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych:
 - a) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 400 litrów, 1100 litrów
 - b) worki o pojemności od 60 litrów do 120 litrów
 - c) kontenery o pojemności od 5 m³ do 7 m³
 - d) kosze uliczne o pojemności od 25 litrów do 70 litrów
 - e) zestawy pojemników przed osiedłami, szkołami, w wybranych punktach na terenie Miasta, przeznaczone do selektywnej zbiórki o pojemności od 240 litrów do 2500 litrów, oznakowane kolorystycznie, opisowo i graficznie
- 2) odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach, kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące ilości:
 - a) dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość
 - segregowanych odpadów komunalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów lub worek minimum 60 litrów na każdy rodzaj odpadu
 - b) dla budynków letniskowych i rekreacyjnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość
 - segregowanych odpadów komunalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów lub worek minimum 60 litrów na każdy rodzaj odpadu

- 3) w pozostałych przypadkach ilość i minimalna pojemność pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych powinna wynikać z przeliczenia średniej ilości odpadów :
- a) dla szkół wszelkiego typu - 12 litrów na każdego ucznia i pracownika miesięcznie
 - b) dla przedszkoli - 12 litrów na każde dziecko i pracownika miesięcznie
 - c) dla urzędów i instytucji minimum 30 litrów na każdego zatrudnionego pracownika miesięcznie
 - d) dla lokali handlowych, branża spożywcza - 20 litrów na każdy 1 m² powierzchni lokalu miesięcznie
 - e) dla punktów handlowych poza lokalem - 100 litrów na każdego zatrudnionego miesięcznie jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - 120 litrów na 1 zatrudnionego pracownika miesięcznie, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 litrów
 - g) dla lokali usługowych i biurowych - 8 litrów na każdy 1 m² powierzchni lokalu miesięcznie
 - h) dla lokali gastronomicznych - 24 litry na każdy 1 m² powierzchni lokalu miesięcznie
 - i) dla pozostałych lokali użytkowych - 16 litrów na każdy 1 m² powierzchni lokalu miesięcznie
 - j) dla pensjonatów, hoteli, szpitali, domy opieki - 120 litrów na każde łóżko miesięcznie
 - k) dla cmentarzy - 8 litrów na 1 miejsce pochówku miesięcznie
 - l) dla ogródków działkowych w okresie od 1 marca do 31 października - minimum 10 litrów na każdą działkę miesięcznie
 - ł) dla targowisk - 60 litrów na każdy punkt handlowy miesięcznie

§ 19. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników w tym worków:

- 1) kolor żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe
- 2) kolor zielony – szkło
- 3) kolor niebieski – papier
- 4) kolor brązowy – odpady ulegające biodegradacji

§ 20. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 21. 1. Rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych, wzdłuż ciągów pieszych, należy dostosować do intensywności ruchu pieszego.

2. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z działalności handlowej i produkcyjnej.

Rozdział 6.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 22. Dla sprawnego i ekonomicznego funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami zebrane z terenu Gminy odpady komunalne przewożone są w pierwszej kolejności do stacji przeładunkowej przy ul. Polnej w Polanicy-Zdroju, celem przeładunku z mniejszych do większych partii transportu, a następnie po zebraniu odpowiedniej ilości transportowane są do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

§ 23. 1. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu
- 2) pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji

2. Dopuszcza się kompostowanie w przyzmach, w sposób niżej opisany jak również w gotowych pojemnikach do kompostowania .

3. Miejsca składowania odpadów biodegradowalnych powinny być zgodne z przepisami prawa budowlanego.

4. Do przydomowych kompostowników należy wrzucać materiały bogate w azot tzw. bioodpady (resztki jedzenia, skorupki jaj, odpadki z ogrodu) jak również materiały bogate w węgiel (suche liście, odpady ogrodowe, sucha skoszona trawa, papier, tektura i popiół drzewny) Nie należy wrzucać odpadów pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów, kości, mięsa, ryb, tłuszczu ani produktów mlecznych – odpady te przyciągają szkodniki i podlegają procesom jęlczenia.

5. W celu prawidłowego kompostowania należy zebrane bioodpady umieścić na 10-20 cm warstwie gałęzi, patyków, zapewniając cyrkulację powietrza, odpady należy układać warstwowo, zaleca się przekładanie cienką warstwą ziemi.

6. Kompostowany materiał należy systematycznie przewietrzać i nawadniać, stwarzając tym samym optymalne warunki rozwoju organizmom przetwarzającym kompost.

7. Sposób zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji nie może powodować uciążliwości dla samej nieruchomości jak i nieruchomości sąsiednich.

§ 24. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów właściciele nieruchomości zobowiązani są do minimalizowania używania opakowań jednorazowych na rzecz opakowań wielokrotnego użytku oraz podejmowania działań zmierzających do zagospodarowywania powstających odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

§ 25. 1. Magazynowanie odpadów na terenie nieruchomości musi zapewniać bezpieczeństwo ludzi i środowiska.

2. Odpady komunalne magazynowane na terenie nieruchomości muszą być gromadzone selektywnie, w sposób zapobiegający zmieszaniu.

Rozdział 7.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 26. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:

- 1) sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego; osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą odpowiedzialność za ich zachowanie
- 2) uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; zobowiązanie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników
- 3) nie dopuszczenia do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości spowodowanych przez zwierzęta (hałas, odory)

2. Osoba utrzymująca psa jest zobowiązana do:

- 1) dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne, także w kagańcu
- 2) w przypadku posiadania na terenie nieruchomości psa mogącego stanowić zagrożenie, umieszczenia przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu widocznym, odpowiedniej tabliczki ostrzegawczej
- 3) zabezpieczenia nieruchomości w sposób, który uniemożliwi opuszczenie jej przez psa

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki, zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

4. Zakazuje się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt (schroniska, lecznice, wystawy, itp.); zakaz nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników
- 2) pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę
- 3) szczucia i drażnienia zwierzęcia w celu wywołania agresji wobec ludzi lub innych zwierząt

Rozdział 8.

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 27. 1. Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich:

- 1) w strefie A ochrony uzdrowiskowej
- 2) na osiedlach mieszkaniowych z zabudową wielorodzinną

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jest dopuszczalne pod warunkiem:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi obowiązujących przepisów
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do terenu nieruchomości, na której jest prowadzona, z zastrzeżeniem pkt 3
- 3) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, nie będą powodować uciążliwości dla pozostałych współwłaścicieli nieruchomości

3. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych
- 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt jeden raz w roku – w okresie jesieni
- 3) składowania obornika w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren nieruchomości sąsiednich
- 4) magazynowania i usuwania nawozów naturalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich
- 5) usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach użyteczności publicznej

Rozdział 9.

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 28. 1. Na terenie Gminy Polanica-Zdrój obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi, produkcyjnymi, handlowymi, usługowymi, użyteczności publicznej oraz gospodarczymi.

2. Deratyzację należy przeprowadzać co najmniej raz w roku, tj. w okresie od 15 października do 15 listopada

3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych, Burmistrz Miasta Polanicy-Zdroju może zarządzić obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenach innych niż wymienione w ust. 1 oraz w terminie innym niż określony w ust. 2

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta Polanicy-Zdroju.

2. Realizacja postanowień niniejszego Regulaminu podlega kontroli osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Polanicy-Zdroju.